

2.5 業務分担と評価の在り方

トーマツ コンサルティング株式会社取締役副社長

木内俊之

1. 組織・業務改善の進め方

(1) 組織・業務改善の視点 : 組織の成り立ち

- インプット (資源投入)
- 組織構造、業務プロセス、業務活動
- 人員配置
- 情報システム基盤
- アウトプット (業務成果)

(2) 組織・業務改善の視点 : 組織効率の測定・評価

- アウトプット評価
- アウトプット/インプット評価

(3) 組織・業務改善のステップ : 事例を交えながら

- 目標設定
- 業務調査・分析
- 業務再設計
- 組織再設計
- 実行計画立案

2. 人事評価のあり方

(1) 企業における人材資源管理の最近の潮流

- 人事を取り巻く環境変化
- ヒューマンキャピタル概念とフロー&ストック・マネジメント
- 育成視点と実績主義視点を織り込んだハイブリッド型人事制度

(2) 人事制度の構成

- キャリア等級制度
- 評価制度
- 報酬制度

(3) 人事評価の方法

- 評価要素と評価結果の反映
- 評価方法