



How to use the Campus-Wide Computer System Printers



レポート！ ←

レポート ←

レポート ←





レポート ←

レポート ←

レポート ←

レポート ←

Click "File" on the upper-left corner.

 上書き保存 名前を付けて保存 Adobe PDF として保存 開く 閉じる

情報

最近使用したファイル

新規作成

印刷

保存と送信

ヘルプ

 オプション 終了

文書 1 の情報

文書の
保護 ▾

アクセス許可

すべてのユーザーがこの文書を開いてコピーや変更を行うことができます。

問題の
チェック ▾


共有準備

このファイルには次の項目が含まれています。ファイルの共有時には注意してくだ

- ドキュメントのプロパティ、作成者の名前

バージョンの
管理 ▾

バージョン

 このファイルには、前のバージョンはありません。

Click「印刷」(Print) on the left side.

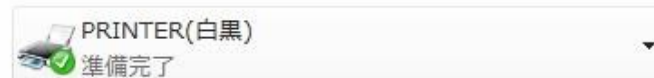
- 上書き保存
- 名前を付けて保存
- Adobe PDF として保存
- 開く
- 閉じる
- 情報
- 最近使用したファイル
- 新規作成
- 印刷**
- 保存と送信
- ヘルプ
- オプション
- 終了



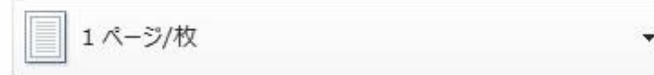
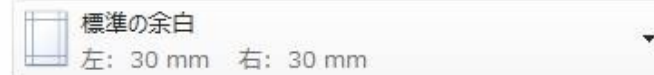
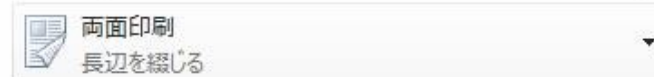
印刷

部数: 1

プリンター

[プリンターのプロパティ](#)

設定

ページ: [ページ設定](#)

レポート!

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

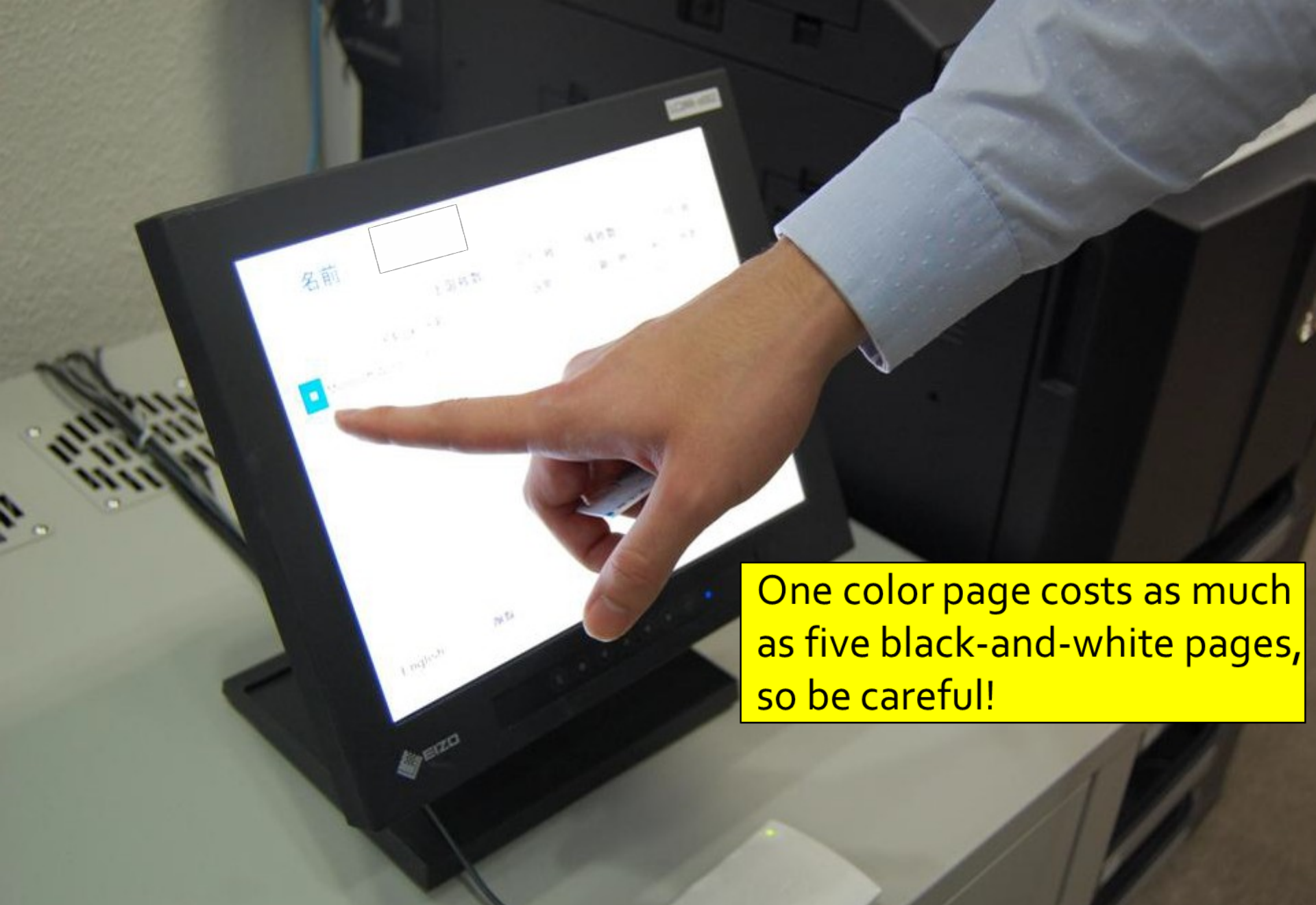
レポート

レポート

If necessary, choose single side printing or both side printing.



Hold your ID card over the card reader.



One color page costs as much as five black-and-white pages, so be careful!

Select the file you will print.



Press 「印刷」"Print."



If this display pops up, then everything is OK.



Your printing is now complete.