





**全学計算機対応
プリンターの使い方**

レポート！
レポート
レポート
レポート
レポート
レポート
レポート

 上書き保存 名前を付けて保存 Adobe PDF として保存 開く 閉じる

情報

最近使用したファイル

新規作成

印刷

保存と送信

ヘルプ

 オプション 終了

文書 1 の情報

文書の
保護 ▾

アクセス許可

すべてのユーザーがこの文書を開いてコピーや変更を行うことができます。

問題の
チェック ▾


共有準備

このファイルには次の項目が含まれています。ファイルの共有時には注意してください。

- ドキュメントのプロパティ、作成者の名前

バージョンの
管理 ▾

バージョン

 このファイルには、前のバージョンはありません。

左の「印刷」をクリック

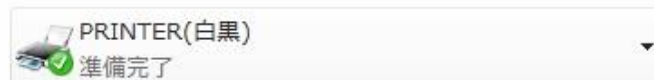
- 上書き保存
- 名前を付けて保存
- Adobe PDF として保存
- 開く
- 閉じる
- 情報
- 最近使用したファイル
- 新規作成
- 印刷**
- 保存と送信
- ヘルプ
- オプション
- 終了



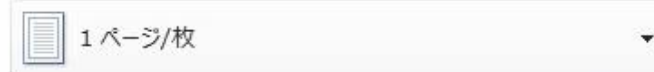
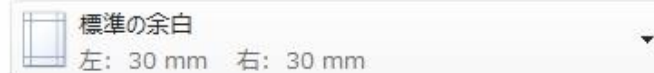
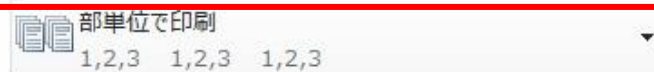
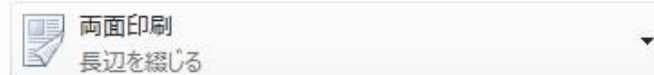
印刷

部数: 1

プリンター

[プリンターのプロパティ](#)

設定

ページ: [ページ設定](#)

レポート!

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

レポート

両面・片面の印刷はこちらから



学生証をカードリーダーにかざす。

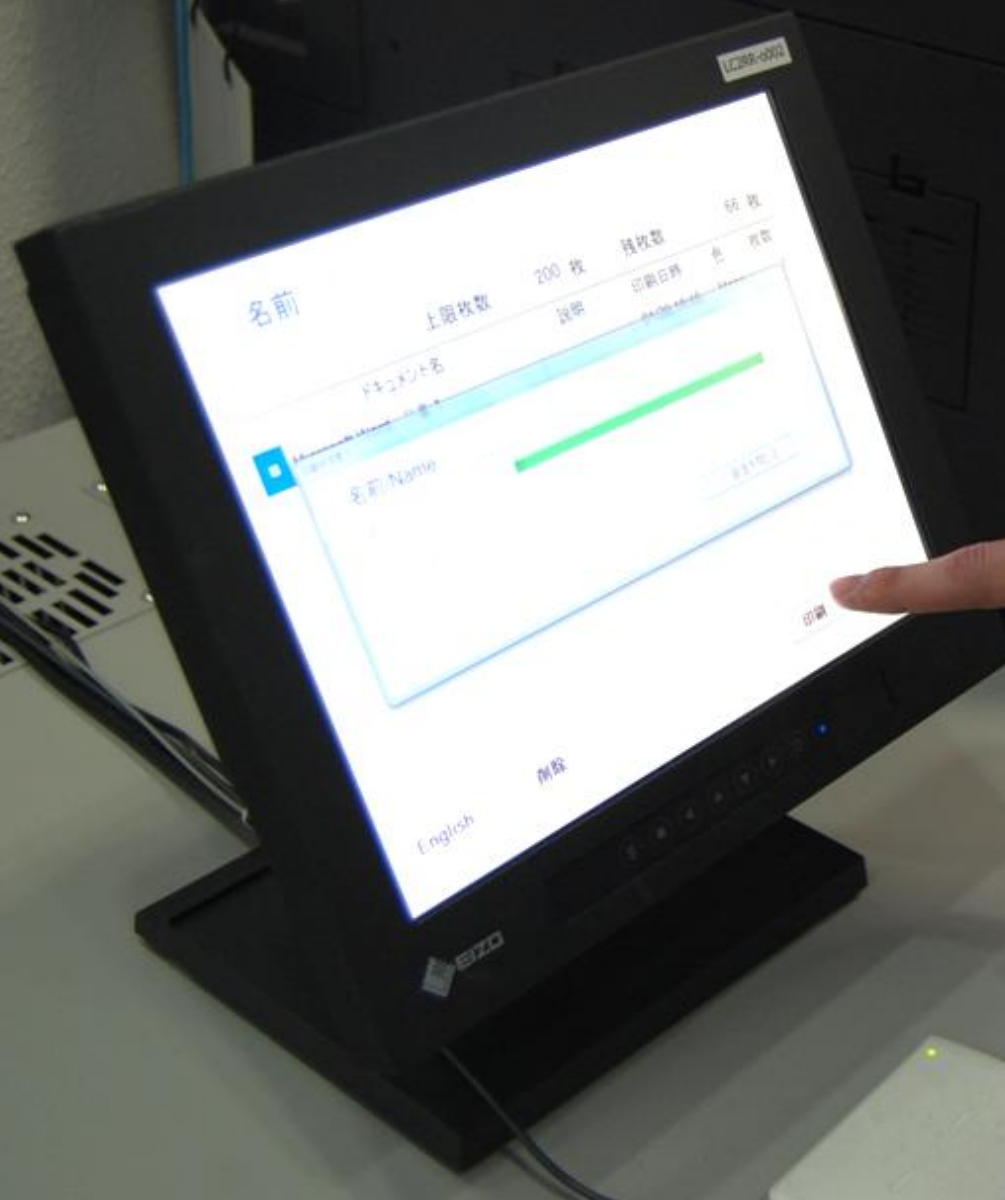


カラー印刷は白黒印刷5枚分の印刷枚数が消費されるので注意してください！

印刷するファイルを選択する。



「印刷」を押す。



この表示が出てきたらOK。



印刷完了。