

記入例

(別紙)

〇〇年〇〇月〇〇日

筑波大学附属図書館長殿

機関名 〇〇大学附属図書館

担当者名 △山 一郎 (印)

(公印の必要はありません)

記名し、担当者印を押してください。

相互貸借業務に係る料金の請求書の宛先等は下記のとおりです。

記

(請求書宛先)

NII による文献複写料金徴収猶予の申請システムを利用されていた機関については、特に変更がない限り、昨年度に準じてご記入ください。

機 関 名 : 〇〇大学附属図書館

代表者の職名 (氏名不要)

: 館 長

住 所 : (〒000-0000)

□□県☆☆市◎◎町1-1-1

代表者の職名が請求書の宛先になります。代表者個人の氏名は記入しないでください。
なお、請求書宛先に職名が不要の場合、記入の必要はありません。

住所は都道府県から書き始めてください。

(照会先)

担当部署名 : 相互貸借担当

連絡先(電話番号) : 000-111-2222

この書類の記載内容についての照会先を書いてください。

(送付先メールアドレス)

請求書は事務処理上、電子媒体 (PDF ファイル) で発行いたします。送付を希望されるメールアドレスをご記入ください。

メールアドレス : library @ xxxx.ac.jp

請求書はこちらに記入のメールアドレス宛に電子媒体 (PDF ファイル、電子印影あり) で送付いたします。

この文書は FAX でお送りいただいて構いません。
筑波大学附属図書館 参考調査担当
FAX : 029-853-2375