

(別 紙)

年 月 日

筑波大学附属図書館長殿

機関名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_ ㊟

(公印の必要はありません)

相互貸借業務に係る料金の請求書の宛先等は下記のとおりです。

記

(請求書宛先)

NII による文献複写料金徴収猶予の申請システムを利用されていた機関については、特に変更がない限り、昨年度に準じてご記入ください。

機 関 名 : \_\_\_\_\_

代表者の職名 (氏名不要)

: \_\_\_\_\_

住 所 : (〒 )

\_\_\_\_\_

(照会先)

担当部署名 : \_\_\_\_\_

連絡先(電話番号) : \_\_\_\_\_

(送付先メールアドレス)

請求書は事務処理上、電子媒体 (PDF ファイル) で発行いたします。送付を希望されるメールアドレスをご記入ください。

メールアドレス : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_