

お申込み手順のご案内(実際のお申込み画面を案内しております)

筑波大学附属図書館 web サイト <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/>

1. 筑波大学附属図書館 web サイトにアクセスをし、上部「卒業生・学外の方」をクリックします。



2. 「目次」下の「学外者利用証」をクリックし、該当する区分を選択します。

(区分は 一般学外者 / 卒業生 / 元教職員 のいずれか)



ホーム > 卒業生・学外の方

目次

→ 利用できるサービス

→ 学外者貸出利用証

→ 他機関の図書館の方へ

卒業生・学外の方

卒業生・学外の方

目次からご覧になりたい項目を選んでください。

筑波大学附属図書館Webページの主な内容：

- 資料案内：筑波大学附属図書館で利用可能な資料をご案内します。
- 利用案内：筑波大学附属図書館が提供するサービスをご案内します。
- 図書館活用術：筑波大学附属図書館が提供する各種サポートや、資料・サービスを効率的に活用する情報をご案内します。

3. ページ中程の「学外者貸出利用証申請ページへ」をクリックします。

💡 申請方法(新規・更新共通)

貸出利用証の新規・更新発行は、以下のリンクからお進みください。

[学外者貸出利用証申請ページへ](#)

申請の手順の説明はこちら(更新中)

申請をいただいた後に申請完了メールが送信されます。

その後、附属図書館より貸出利用証が準備出来た旨のメールをお送りいたします。メール受信後に受付館にご来館ください。

注意 附属図書館からのメールは、"[tulips.tsukuba.ac.jp](mailto:libcard@tulips.tsukuba.ac.jp)"から送信されます。このドメインからのメールを受信できるように設定してください。

※ Gmailでご登録の場合、申請完了メールが届かない場合があります。数日経っても申請完了や準備完了等の連絡がない場合は、本ページ末尾の連絡先までお問い合わせください。

4. ページ中程の「学外者貸出利用証申請ページへ」をクリックします。



[ホーム](#) > [申請の前に必ずご確認ください](#)

📌 申請の前に必ずご確認ください

申込み完了後の取り消しはいたしかねますのでご注意ください。

身分や新規・更新の別を間違えてお申込みをされた場合でも取り消しはいたしかねますのでお気をつけください。

■お申込みが不安な方は・・・

ご自身がどの利用者区分に該当するか、また新規・更新のどちらになるのかわからない場合は下記の情報を添えてlibcard@tulips.tsukuba.ac.jpにメールを送り必ず事前にご確認ください。

1. お名前(フリガナ)
2. 筑波大学附属図書館学外者貸出利用証の有無
3. (貸出利用証をお持ちの方)貸出利用証のバーコード番号
4. ご連絡先のe-mailアドレス
5. (本学の卒業生・元教職員に該当する方)ご在籍時の身分・所属

上記に同意してお申込みフォームへ進む

[学外者貸出利用証申請フォーム\(FUNDex Web\)へ](#)

これより先は本学の業務委託先のアイティシージャパン(株)のオンライン申込み・決済サイト(FUNDex)でのお手続きとなります。

FUNDex Web（申請・決済システム）

■ ■ 事前確認 1 / 4

1. 申請対象の条件を確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れて「次へ」をクリック



FUNDex

学外者貸出利用証申込み（事前確認 1 / 4）

申請対象となる方

1. 筑波大学附属図書館の資料の貸出を受け、利用される方
2. 18歳以上の方（高校生を除く）
※高校生には利用証を発行できません。
3. 他の大学・専門学校等（国内、国外、通信教育など）在学されていない方
4. 過去に利用証交付禁止となったことがない方
5. 現在、筑波大学附属図書館の資料を借りていない方（貸出中の図書がある場合は、返却してからお申込みください。）

「対象となることを確認」

チェックが入っていない場合
先へ進めません

利用できるサービス

[図書館ウェブサイト](#)でご確認ください。

申請対象をご確認の上、口にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

次へ

プライバシーポリシー

powered by FUNDex

■ ■ 事前確認 2 / 4

2. 該当する利用者区分を選択し、クリックしてください

学外者貸出利用証申込み（事前確認 2 / 4）

利用者区分

利用者区分をお選びください。

本学の卒業生・元教職員の方はこちら（※）

その他学外者の方はこちら

卒業生

元教職員

一般学外者

※正規学生および常勤教職員でいらした方のみが対象となります。
本学の大学院生でいらした方は、修了していなくても対象となります。

■ ■ 事前確認 3 / 4

3. 新規・更新の別を選択してクリックしてください *利用者区分によって一部画面・項目が異なります

学外者貸出利用証申込み (事前確認 3 / 4)

発行形態

発行形態をお選びください。

利用証の新規お申込みはこちら

新規

利用証の更新はこちら

更新

注) プラスチックの利用証をお持ちの方は
こちら

■ ■ 事前確認 4 / 4

4. 利用条件を読み、「承諾する」をクリック *利用者区分によって一部画面・項目が異なります



FUNDex

学外者貸出利用証申込み (事前確認 4 / 4)

利用条件の承諾

以下の利用条件を承諾し、利用証の申請をします。

1. 利用証は他人に貸与または譲渡しないこと。
2. 研究、調査及び学習の目的での図書館資料の利用であること。
3. 貸出しを受けた図書を他の者に転貸しないこと。
4. 貸出しを受けた図書は返却時まで適切に管理し、図書を紛失または汚損した場合は弁償する。
5. 返却期限は必ず守ること。30日以上返却が遅れた場合は、以後の貸出しは受けられないこと。新たな利用証の交付はされないこと。
6. 利用については学内教員、学生が優先となるため、必要により貸出図書の返却を求められることがあること。
7. 他の利用者の迷惑になる行為や館内設備を損なう行為をした場合は利用が停止されること。
8. 領収書はクレジットカードの明細またはコンビニで発行されるレシートをもって替え、別送されないこと。
9. 本申込みに関して返金はされないこと。
10. 利用時間、貸出サービス等については、図書館が定めた内容に従うこと。

「申請をやめて画面を閉じ」た場合は
タブ・ウィンドウ(他にタブがない
場合)が閉じます。

承諾する

申請をやめて画面を閉じる

プライバシーポリシー

powered by FUNDex

■ ■ 入力画面【STEP1 申込入力】

5. ご自身の情報を画面に沿って入力します。 *利用者区分によって一部画面・項目が異なります

*以下画面表示を項目ごとに分けて案内しております。

■ 利用者情報入力

利用証情報入力

利用者区分	一般学外者
お申込み内容	学外者利用証発行（新規）
発行費用	1,100円
利用証受取図書館 (最も利用する図書館) ※	選択してください <input type="button" value="v"/>

ここで選択をした図書館で利用証の受け取りとなりますのでご注意ください。

■ 申込者情報入力（共通）

申込者情報入力

氏名 ※	姓 <input type="text" value="姓"/> 名 <input type="text" value="名"/>
フリガナ ※	セイ <input type="text" value="セイ"/> メイ <input type="text" value="メイ"/>
生年月日 ※	西暦 <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="text" value="日"/> 日
住所 ※	〒 <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/>
	<input type="button" value="郵便番号を入力後クリック"/>
	都道府県 <input type="text" value="--都道府県を選択--"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	番地以下 <input type="text"/>
建物など <input type="text" value="任意"/>	
電話番号 ※	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>
e-mail ※	<input type="text" value="(例) sample@example.co.jp"/>
e-mail (確認用) ※	<input type="text" value="(例) sample@example.co.jp"/>
勤務先	<input type="text"/>
勤務先所在地	〒 <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/>
	<input type="button" value="郵便番号を入力後クリック"/>
	都道府県 <input type="text" value="--都道府県を選択--"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	番地以下 <input type="text"/>
	建物など <input type="text"/>
TEL <input type="text"/>	
利用目的 ※	<input type="text"/> <small>利用を希望する分野等をご入力ください。 (例) ○○学分野の読書の奨励</small>

更新の場合

申込者情報入力

氏名	※	姓	<input type="text" value="姓"/>	名	<input type="text" value="名"/>
フリガナ	※	セイ	<input type="text" value="セイ"/>	メイ	<input type="text" value="メイ"/>
利用者ID	※	利用証を更新する方は、現在お持ちの利用証に記載されている利用者IDをご入力ください。 バーコード下の13桁の数字を入力してください。			

利用証のバーコード印字のとおりに入力してください

■ 決済情報入力 *お支払いが発生する方のみ

6. ご希望の決済方法を選択してください。

決済情報入力

<input type="radio"/> クレジットカード決済	<input type="radio"/> コンビニ決済 (番号方式)
----------------------------------	-------------------------------------

必要な項目を入力されましたら、[お申込みのご注意](#)を必ずご確認の上、「[入力内容確認へ](#)」をクリックしてください。

[入力内容確認へ](#)

クレジットカード決済

クレジットカード決済

コンビニ決済 (番号方式)

以下のマークがついているクレジットカードでお支払いいただけます。



● カード番号 (半角)

(例) 012345678999999

● 有効期限 (半角)

月 / 年 月/年 (例) 01/25

※年は西暦下2桁
※有効期限はカードの表示通り「月/年」の順序で入力してください。

● カード確認番号

(例) 123

クレジットカードの不正使用を防ぐため、詳細は下記の例を参考にしてください。





郵便番号を入力後クリック

道府県

区町村

地以

物な

EL

Web ページからのメッセージ

 カード入力情報に誤りがあります

・有効期限を確認してください

OK

この通知が出た際はカード番号
をご確認ください

コンビニ決済

クレジットカード決済	コンビニ決済 (番号方式)	
以下のコンビニエンスストアをご利用いただけます。 お近くのコンビニエンスストアをお選びください。		
● コンビニエンスストア一覧		
<input type="radio"/> セブンイレブン	<input type="radio"/> ローソン	<input type="radio"/> ミニストップ
<input type="radio"/> ファミリーマート	<input type="radio"/> セイコーマート	<input type="radio"/> サークルK
<input type="radio"/> サンクス	<input type="radio"/> デイリーヤマザキ	
※ コンビニ決済 (番号方式) では5万円を越えるお支払いは出来ません。 5万円以上のお申し込みの場合は別の決済方法をご選択ください。		
		

7. 必要項目を入力後、「お申込み上のご注意」を確認ののち、「入力内容確認へ」をクリック

必要な項目を入力されましたら、[お申込み上のご注意](#)を必ずご確認の上、
「[入力内容確認へ](#)」をクリックしてください。

[入力内容確認へ](#)

決済後の返金はいかなる場合もできませんのでご注意ください。

プライバシーポリシー powered by FUNDEX

■ ■ 利用証情報確認【STEP2 確認画面】

8. 入力内容が表示されますので、確認のうえ「上記の内容で申し込むことに同意します。」
をチェックした後、「申込する」をクリック

FUNDK



筑波大学附属図書館 Tulips
University of Tsukuba Library

利用証情報確認

STEP1 申込入力

▶

STEP2 確認画面

▶

STEP3 完了

利用証情報

利用者区分	一般学外者
お申込み内容	学外者利用証発行（新規）
発行費用	1,100円
利用証受取図書館 (最も利用する図書館)	中央図書館

申込者情報

氏名	田中 太郎
フリガナ	アレクサンドロ イブラヒモビッチ
生年月日	1948/04/16
住所	〒 100-0000 東京都 千代田区 1-1-1
電話番号	03-0000-1234
e-mail	kinomura@tulips.tsukuba.ac.jp
勤務先	
勤務先所在地	
利用目的	学習

決済情報

決済方法	デジタルコンビニ決済
コンビニ	ローソン

☐上記の内容で申し込むことに同意します。

戻る

申込する

■ ■ お申込み完了【STEP3 完了】

9. お申込み完了の画面となります。記載されている内容をよくお読みください。

お支払い方法の案内や受け取りについての案内があります。

*以下画面表示を項目ごとに分けて案内しております。

お申込み完了

STEP1 申込入力 ▶ STEP2 確認画面 ▶ **STEP3 完了**

田中 太郎 様

この度は、筑波大学附属図書館の利用証をお申し込みいただき、誠にありがとうございました。

受付番号 : 217

領収書はクレジットカードの明細またはコンビニで発行されるレシートをもって替え、別途発行は行いませんのでご了承ください。

受付番号は受け取り時に必要になります。(後で届く各種メールにも記載されます)

利用証情報

利用者区分	一般学外者
お申込み内容	学外者利用証発行(新規)
発行費用	1,100円
利用証受取図書館 (最も利用する図書館)	中央図書館

コンビニ決済 *申込完了後は画面の案内、もしくは自動送信されるメールに従って支払いをお願いします。 *お支払い完了後に送信されるメールにございますように、利用証の準備が出来ましたら改めてご連絡いたします。

決済情報

決済方法	デジタルコンビニ決済
コンビニ名	セブンイレブン
払込票番号	0521145647072
お支払い期限	2018/06/04
決済金額	1,100円

登録されたメールアドレスに完了通知メールが届きます。引き続き、コンビニでのお支払いをお願いいたします。

下記ボタンよりお支払い方法をご照会いただけます。

お支払い方法のご案内

※お申し込み完了から14日以内にお支払いをお願いいたします。お支払後、各金融機関に送付した情報が無効となります。

※ご案内の番号をお間違えになると決済ができません。お申し込みが完了しますが、念のためこのページをプリントアウトして保管することをお勧めいたします。

■利用証の受け取りについて

利用証の準備が完了いたしましたら、図書館よりメールにてご連絡いたします。受け取りの際には以下の2点をご提示ください。

1. メールに記載された受付番号
2. 現住所の確認できる身分証明書（運転免許証、健康保険証、在留カード、パスポートなど）

今回のお申込みについてお問い合わせの際は、上記「受付番号」をお知らせください。

コンビニ、払込票番号、支払い期限を確認
支払い期限は「申込完了から14日以内」です。
*コンビニでの支払い方法については「コンビニ店頭
の端末の案内」に従ってください。

クレジットカード決済 *申込完了後は画面の案内・もしくは自動送信されるメールのとおり利用証の準備が出来たら改めてご連絡いたしますので、お待ちください。

決済情報

決済方法	クレジットカード決済
決済金額	1,100円

クレジットカードによる決済手続きが完了しました。
登録されたメールアドレスに完了通知メールが届きます。

■利用証の受け取りについて

利用証の準備が完了いたしましたら、図書館よりメールにてご連絡いたします。
受け取りの際には以下の2点をご提示ください。

1. メールに記載された受付番号
2. 現住所の確認できる身分証明書（運転免許証、健康保険証、在留カード、パスポートなど）

今回のお申込みについてお問い合わせの際は、上記「受付番号」をお知らせください。

お問い合わせ

国立大学法人筑波大学 筑波大学附属図書館
〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1
E-mail : libcard@tulips.tsukuba.ac.jp

閉じる