

予算登録コード申請書
(学術研究助成基金助成金による文献複写・学外図書館資料借用)

平成 年 月 日

学術情報部長 殿

学術研究助成基金助成金での図書館サービス利用のため、下記のとおり予算登録コードを申請します。
なお、申請にあたり、以下のことに同意いたします。

- 1 本申請で利用できる図書館サービスは、文献複写（学内・学外）、学外図書館資料の借用、e-DDS です。
図書の購入はできません。
- 2 利用期間は、助成金交付から最終年度 12 月とします。学外文献複写依頼、学外図書館資料の借用の場合、最終年度 12 月末日まで到着したものが対象となります。最終年度 1 月以降に到着した場合、私費等の支払いとします。

記 全学共通経費化試行中につき 1 月以降も利用できます

研究代表者(申請者) 氏名										印	所属専攻等名									
研究代表者(申請者) ヨミ																				
課題番号										研究種目										
研究課題名																				
予算登録名		(科研) ※研究代表者名が判別できる名称をお願いします。また識別のため冒頭に「(科研)」を付加します。																		
ヨミ		カケン																		
利用者 ID (職員証裏のバーコードの数字 13 桁)																				
(すでに予算登録コードをお持ちの方のみ) ☐ 今回申請する予算登録コードを主に使用する																				
管理者(申請者と異なる場合のみ)				名前:								所属:				TEL 内線:				
連絡用メールアドレス																				

*経理担当記入欄

上記申請にかかる財務会計システムの予算科目情報は以下の通りです。

経理担当責任者(支援室経理担当副室長等)

所属

氏名 印

セグメント	依頼者	所管(執行)	所管(予算)	プロジェクトコード
コード				
名称				
セグメント	財源	目的(予算)	目的(執行)	*研究期間 終了年月日
コード	1 0 6 1 0	1 1 9 2 6 0 0 0 0 0	1 1 9 2 6 0 0 0 0 0	
名称	科学研究費助成事業	学術研究助成基金助成金	学術研究助成基金助成金	年 月 日

*附属図書館処理欄

受付日	予算登録コード	予算単位
平成 年 月 日	研究課題番号を使用	