

図書館予算登録コード申請書

※赤字は申請者が記入 ※緑字はグループ責任者が記名捺印

令和 YY 年 MM 月 DD 日

学術情報部長 殿

下記のとおり予算登録コードの(新規交付)・変更・取消)を申請します。※いずれかを選択

実際に予算を使用し  
図書購入、文献複写等  
を依頼する方

申請者氏名	ツクバサン ハナコ 筑波山 花子	印	所属	□◇▽ ◎☆	系・研究科 センター 域
予算登録名	(ヨミ デジタルアーカイブケンキュウグループ) デジタルアーカイブ研究 Gr		*申請者氏名と同じ場合は記入不要 グループ予算(複数人数で使用)の場合		
利用者 ID (職員証裏のバーコードの数字 13 桁)	0 0 0 0 9 9 9 9 9 9				
今回申請する予算登録コードを主に使用する	(はい・いいえ)				
連絡用メールアドレス(Web サービス通知用)	foo@bar.tsukuba.ac.jp				
申請者=責任者の場合も記入	*グループ予算(複数人数で使用)の場合	責任者氏名	加波山 太郎	印	
変更・取消の場合	予算登録コード(6 桁)	9	※新規の場合は記入不要		
	理由	※新規交付の場合は記入不要			

グループ予算の登録コードには利用者データを結び付けることができないため選択不要

\*会計担当記入欄

上記申請にかかる財務会計システム(Fair)の予算科目情報は以下の通りです。

会計担当責任者(支援室会計担当主幹等)

※青字は会計担当で記入

所属 ○×△支援室

氏名 常陸 佐之介 印

\*依頼者欄は予算執行者(共通予算の場合は系長、会計担当者など所管権限をお持ちの方)

	依頼者	所管(執行)	所管(予算)	プロジェクトコード
コード	9 9 9 9 9 9 9 9	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
名称	加波山 太郎	系)附属図書館研究 Gr(共通)	系)附属図書館研究 Gr(共通)	
	財源	目的(予算)	目的(執行)	* プロジェクトコードは該当する場合のみご記入ください
コード	1 0 1 0 0	1 1 1 1 2 0 0 0 0 0	1 1 1 1 2 0 0 2 0 0	
名称	運営費交付金等	(教研)教研-教育研究経費	(教研)教研-研究経費	

\*図書館記入欄

令和 年 月 日

図書館予算登録コード通知書

予算登録コード申請者 殿

学術情報部長

上記申請書を受理し、次のとおり処理しましたので、通知いたします。

新規に予算登録コードを交付しました。  上記のとおり変更しました。

新規予算登録コード		予算単位
-----------	--	------

取消を申請された予算登録コードを削除しました。

取消予算登録コード		予算単位
-----------	--	------