

図書館予算登録コード申請書

令和 年 月 日

学術情報部長 殿

下記のとおり予算登録コードの(新規交付 ・ 変更 ・ 取消)を申請します。

記

(ヨミ 申請者氏名 印)	所属	系・研究科 センター
		域・専攻
(ヨミ 予算登録名	*申請者氏名と同じ場合は記入不要、グループ 予算(複数人数で使用)の場合は必ず記入	
利用者 ID (職員証裏のバーコードの数字 13 桁)	0	
今回申請する予算登録コードを主に使用する	(はい ・ いいえ)	
連絡用メールアドレス(Web サービス通知用)		
*グループ予算(複数人数で使用)の場合		責任者氏名 印
変更・取消の場合	予算登録コード(6桁)	9
	理由	

*会計担当記入欄

上記申請にかかる財務会計システム(Fair)の予算科目情報は以下の通りです。

会計担当責任者(支援室会計担当主幹等)

所属 _____

氏名 _____ 印

*依頼者欄は予算執行者(共通予算の場合は系長、会計担当者など所管権限をお持ちの方)

	依頼者	所管(執行)	所管(予算)	プロジェクトコード
コード				
名称				
	財源	目的(予算)	目的(執行)	* プロジェクトコードは 該当する場合のみ ご記入ください
コード				
名称				

*図書館記入欄

令和 年 月 日

図書館予算登録コード通知書

予算登録コード申請者 殿

学術情報部長

上記申請書を受理し、次のとおり処理しましたので、通知いたします。

新規に予算登録コードを交付しました。 上記のとおり変更しました。

新規予算登録コード		予算単位
-----------	--	------

取消を申請された予算登録コードを削除しました。

取消予算登録コード		予算単位
-----------	--	------