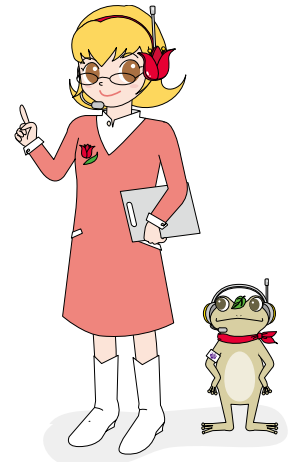


図書館ファーストイヤーセミナー

大学生になったらまずは図書館へ行こう！

図書館ファーストイヤーセミナー
Library First Year Seminar
2025 春 筑波大学附属図書館



これから、新入生の皆さんに図書館の利用方法をご説明する、図書館ファーストイヤーセミナーをはじめます。

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに

2. 本を探そう

3. 論文（雑誌）を読もう

4. 図書館を使いこなそう

5. おわりに

【内容】

- ・レポートや論文に必要なもの
- ・筑波大学附属図書館について など

2

図書館ファーストイヤーセミナーでは、図書館を活用して充実した学生生活を送っていただくために、重要なポイントをご説明します。

この動画では、はじめに皆さんに知っていただきたいことをお伝えします。

高校と大学の学びの違い

高校まで

授業で習ったことを間違えずに解答する

大学から

自分で調べ学んだことをもとに、考えを述べたり、
実験・研究をすることが求められる

3

皆さん、大学の授業はいかがですか？

高校までの授業とは違うな、と感じている方も多いと思います。
皆さんが感じているとおり、高校までの学びと大学での学びには、
大きく異なる点があります。

高校までは、基本的に授業で習ったことを間違えずに解答することが、
勉強だったと思います。

ですが大学の勉強は、授業や試験を受けるだけでなく、自分で調べて
学んだことをもとに、自分の考えを述べたり、実験・研究をすることが
求められます。

レポートや論文に必要なもの

今夜は狼が来るらしい。

なぜなら…（その根拠は？）

なんとなく**満月**だから。

GOOgleで調べたら
知らない誰かが言った。

図書館公式
キャラクター
がまじゃんぱー



4

大学で課題として出されるレポートや論文は、感想文とは違って、自分の考えを述べるときには、しっかりとした根拠が必要です。

例えば、「今夜は狼が来るらしい」と主張したいとき、主観だけで「満月だから狼が来る」といっても根拠として不十分ですし、「ネットで誰かが言っていたこと」を根拠にしてもその情報の信頼性は低く、説得力のない主張になってしまいます。

レポートや論文に必要なもの

今夜は狼が来るらしい。



図書館公式
キャラクター
ちゅーりっぷさん

なぜなら… (その根拠は?)

過去5年間の**統計**から、今月の狼出現率は…。

昨日の**新聞**に、隣村に狼が出たという記事が…。

図書「狼大全」によれば、満月の日は…。

「国立野生動物研究所」の**Webサイト**では…。

信頼性の高い情報を集めることが重要

5

一方、同じ「今夜は狼が来るらしい」という主張をするのでも、新聞や学術的な図書、公的な機関のWebサイトなど、出所の確かな情報をもとに導き出したのであれば、説得力のある主張になります。

このように、自分の主張をするときは、しっかりとした根拠が必要です。

特に、レポートや論文を書くことが必要である大学の学びには、信頼性の高い情報を集めることが、大切なポイントです。

信頼性の高い情報を集めるには…



図書館を
活用しよう！

6

それでは、信頼性の高い情報は、どのように集めたらよいでしょうか？

大学には、信頼性の高い情報を集め、提供してくれる場所があります。

それが、図書館です。

なぜ、図書館？

図書館は…

- ✓ **信頼性の高い資料**が豊富にある
- ✓ それらを調べるための**ツール**が整っている



本・雑誌



新聞



データベース
統計資料 など

図書館には、
みんなの学習や研究を
支える役割があるんだ！



7

附属図書館は、皆さんの「学び」や「研究」を支えることに特化した図書館です。

信頼性の高い本や雑誌、新聞、データベース、統計資料などが豊富にあり、また膨大な情報を効率よく調べるためのツールが整っています。

ぜひ図書館を活用して充実した学生生活を送ってください。

5つの図書館を使いこなそう



1 中央図書館

2 体育・芸術図書館

3 医学図書館

4 図書館情報学図書館

5 大塚図書館

各図書館のアクセス <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/access>

東京メトロ 茗荷谷駅

8

筑波大学には、専門分野に分かれた5つの図書館があります。

今回は、中央図書館を中心にご説明しますが、他にも体育・芸術図書館、医学図書館、図書館情報学図書館、東京キャンパスにある大塚図書館があります。

皆さんは、どこの図書館も同じように利用できます。

図書館に入るためには…

学生証 = 図書館の利用証



9

皆さんの持っている学生証が図書館の利用証です。
図書館に入る時は、必ず学生証を持ってきてください。

入館は、あせらずに

ポイント！
手前で立ち止まる

線を越えない！



確実にタッチ！



10

図書館には入館ゲートがあります。
ゲートの前の一時停止の線で一度立ち止まりましょう。
学生証をリーダーに確実にタッチすると、ゲートが開きます。

もし学生証を忘れてしまったら、カウンターの職員に声をかけてください。

図書館のWebページ

様々なコンテンツメニュー



<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>

11

ここからは、図書館のWebページについてご説明します。

トップページの一番上には、様々なコンテンツメニューがあります。資料の探し方を知りたいときは「資料案内」、図書館のサービスについて知りたいときは「利用案内」のメニューから詳しい情報を見ることができます。

図書館のWebページ



<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>

12

トップページにある検索窓は、Tulips Searchです。
Tulips Searchとは、世界中の様々な資料をすばやく、簡単に探し出すことができるツールです。

Tulips Searchの検索窓の下には、様々な資料を探すツールへのリンクがありますが、Tulips Searchではこれらを一度にまとめて検索することができます。

自分の探している情報がどんな資料に載っているのか分からないときは、Tulips Searchがおすすめです。

図書館のWebページ



<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>

13

トップページの左下からは、便利な個人向けサービス「マイライブラリ」を利用することができます。

マイライブラリを利用するためには

ID

学生証の裏のバーコード番号（13桁）

パスワード

統一認証システムのパスワード

※TWINSや全学計算機システムと共通



大塚図書館は対応時間が
下記のとおり異なります。

- ・月 10:30 - 18:30
- ・火～金 10:00 - 21:10
- ・土 11:30 - 19:50

パスワードを忘れたら…

平日9時～17時の間に、学生証を持ってレファレンスデスクへ

14

マイライブラリを利用するためには、ログインが必要です。

図書館のIDは、学生証の裏のバーコードの下に書いてある13桁の数字、パスワードは、統一認証システムと同じです。

統一認証のパスワードは、TWINSなど大学のいろいろなシステムで使う大切なものです。

もし忘れてしまったら、図書館で再発行することができます。

平日9時から17時の間に、学生証を持って、レファレンスデスクへお越しください。

なお大塚図書館は対応時間が異なります。

マイライブラリの使い方については、「2. 本を探そう」の動画で詳しくご説明します。

統一認証の初期パスワードは変更しよう！

統一認証の初期パスワードは、有効期限があります。
まだ初期パスワードを変更していない人は、

必ず変更しましょう！

ある日突然、
TWINSやmanabaに
ログインできなくなって
しまうかも…！？



パスワード変更ページ



<https://account.tsukuba.ac.jp/>

15

みなさん、統一認証の初期パスワードの変更はされましたか？

統一認証の初期パスワードは、有効期限があり、配布されたらすぐに自分でパスワードを変更する必要があります。

まだ初期パスワードを変更していない人は、画面右下にあるQRコード、またはURLにアクセスして必ず変更してください！

変更しないと、ある日突然TWINSなどにログインできなくなりますので気をつけましょう。

大学での学びには
図書館が欠かせないんだね。

次は、**本の探し方**について
学んでいこう！



16

「1. はじめに」の内容はここまでです。
次の動画は、本の探し方についてお伝えします。

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに

2. 本を探そう

3. 論文（雑誌）を読もう

4. 図書館を使いこなそう

5. おわりに

【内容】

- ・ OPACで本を探そう
- ・ 図書館で本を借りよう
- ・ マイライブラリを使いこなそう

など

この動画では、OPACで本を探す方法や本棚での本の探し方、マイライブラリの活用方法などをお伝えします。

図書館の本を探そう



Online Public Access Catalog

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>

18

図書館のトップページにあるOPACを使って図書館にある本を探す方法をご説明します。

OPACで本を探そう (通常検索)

図書館の資料を探すならOPAC

キーワード (本のタイトル等) で検索

The image shows a sequence of three screenshots from the Tulips Search system. The first screenshot shows the 'Tulips Search' header with a red box around the 'OPAC (蔵書検索)' button. Below it is a search bar with the text 'Search' and a magnifying glass icon. A red arrow points from this screenshot to the second one. The second screenshot shows the 'OPAC (蔵書検索)' page with the text '筑波大学の蔵書を検索できます。' and a search bar containing the text 'オーディエンス'. A red arrow points from the second screenshot to the third one. The third screenshot shows a general search page with a search bar containing 'オーディエンス' and a red box around it. A red arrow points to this search bar with the text '通常検索'. Below the search bar is a table with columns for '検索条件' and '検索結果'.

OPACには、検索項目を意識することなく、幅広い情報から資料を検索できる通常検索と、

OPACで本を探そう（詳細検索）

図書館の資料を探すならOPAC

キーワード（本のタイトル等）で検索

Tulips Search

OPAC (蔵書検索)

筑波大学の蔵書と世界中の論文を探すことができます。

Search

- OPAC (詳細検索) →
- 電子ジャーナル →
- つくばリポジトリ →
- データベース →
- 電子ブック →
- デジタルコレクション →

OPACは図書・雑誌の検索ができる

OPACでは「論文」は検索できません。論文が掲載されている雑誌名などで検索しましょう。

The screenshot shows the Tulips Search OPAC interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below the search bar, there are several search options: 'OPAC (蔵書検索)', 'データベース', '電子ジャーナル', 'つくばリポジトリ', '電子ブック', and 'デジタルコレクション'. A red box highlights the 'OPAC (詳細検索)' option. A red arrow points from this option to the '詳細検索' button on the search form. The search form itself has a 'キーワード' (Keyword) field with the text 'オーディエンス' (Audience) entered. Other fields include '著者名' (Author), '出版社' (Publisher), '発行年' (Year), 'ISBN', '言語' (Language), '国' (Country), '地域' (Region), '資料タイプ' (Material Type), '雑誌' (Journal), '雑誌ID', and 'コンテンツID'. A red box highlights the '詳細検索' button.

20

タイトル、著者名、出版社など、検索項目ごとに個別に条件を指定して検索できる詳細検索があります。
なお、OPACは論文のタイトルからは探せないのをご注意ください。

OPACで本を探そう

検索結果一覧

The screenshot shows the Tulips OPAC search results page. The search term is 'オーディエンス' (Audience). The results are displayed in a grid format. Annotations in red callouts point to various features:

- 絞り込み** (Filter): Points to the left sidebar where filters like '資料種別' (Material type) and '著者' (Author) are listed.
- 並び順を変える** (Change sort order): Points to the '並び順' (Sort) dropdown menu at the top right of the results area.
- 表示形式を変える** (Change display format): Points to the '表示形式' (Display format) dropdown menu at the top right.
- チェックをつけて「絞り込む」をクリック** (Check and click 'Filter'): Points to a checkbox in the '絞り込み' sidebar.
- タイトルをクリック** (Click title): Points to the title of a search result, '組み込まれるオーディエンス：付録'.

検索すると、このように検索結果が表示されます。
チェックボックスを使って絞り込んだり、表示形式や並び順を変えることができます。

よさそうだな、と思った本のタイトルをクリックしてみましょう。

本の詳細表示をチェック

状況欄をチェック

トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(本学所蔵)

組み込まれるオーディエンス：特集

クミコマレル オーディエンス：トクシュウ
三宅和子, 岡本純里子, 佐藤彰編
東京：ひつじ書房, 2005.9
[Google Booksで詳細を見る](#)

図書種

関連資料を探す

シリーズ名
[メディアとことば：2](#)

著者情報
三宅, 和子(1951-) (ミヤケ, カズコ) [Miyake, Kazuko]
岡本, 純里子(1956-) (オカモト, ノリコ) [Okamoto, Noriko]
佐藤, 彰(1967-) (サトウ, アキラ)

件名
[言語社会学](#)
[マス・メディア](#)
[マス・コミュニケーションと社会](#)

関連情報
[Tulips-Linker\(360 Linkへのリンク\)](#)

巻号情報

記述済

No.	所在	請求記号	資料ID	資料タイプ	状況 (返却予定日)	コレクション	備考	予約・取り寄せ人数
1	中央	891.03-Me14-2	10009009872	一般図書				0
2	中央	891.03-Me14-2	10009008039	一般図書				

予約・取り寄せ ブックマーク追加

22

本の詳細情報が表示されます。

まずは、「状況」の欄を確認しましょう。

何も表示が出ていなければ、本棚にあって使える状態です。

ちなみに本が貸出されているときは、「貸出中」と表示されます。

本の詳細表示をチェック

タイトルと請求記号をメモする

同じ請求記号の本はたくさんある

例：131.4-A76（アリストテレスの著作、アリストテレスに関する著作）…584件
特定の1冊の本を確実に見つけたいときは資料IDも確認しよう！

組み込まれるオーディエンス：特集

クミコマレル オーディエンス：トクシュウ
三宅和子, 岡本穂里子, 佐藤彰編
東京：ひつじ書房, 2005.9
[Google Booksで詳細を見る](#)

図書情報

巻号情報

請求記号

No.	所在	請求記号	資料ID	書名
1	中央	901.03-Me14-2	10009009872	アリス
2	中央	901.03-Me14-2	10009008039	一般図書

予約・取り寄せ ブックマーク追加

関連資料を探す

シリーズ名
[メディアムことば：2](#)

著者情報
三宅, 和子 (1951-) (ミヤケ, カズコ)
[Miyake, Kazuko]
岡本, 穂里子 (1956-) (オカモト, ノリコ)
[Okamoto, Noriko]
佐藤, 彰 (1967-) (サトウ, アキラ)

件名
[言語社会学](#)
[マス・メディア](#)
[マス・コミュニケーションと社会](#)

関連情報
[Tulips-Linker\(360 Linkへのリンク\)](#)

23

次に、タイトルと請求記号をメモしましょう。

請求記号とは、本棚での本の並び順を示すもので、本を探すための目印になります。

ただし、右上のメモにあるように同じ請求記号の本がたくさんある場合もあります。

特定の1冊の本を見つけたときは、資料IDも確認しましょう。

ちなみに資料IDは、本に貼っているバーコードの下に書いてある数字のことです。

本の詳細表示をチェック

資料タイプによっても配架場所が異なります
地図を良く見て書架に行きましょう

所在をチェック

トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(本学所蔵)

組み込まれるオーディエンス：特集
タミコマレル オーディエンス：トクシュウ
三宅和子, 岡本純里子, 佐藤彰編
東京：ひつじ書房, 2005.9
Google Booksで詳細を見る

図書種

巻号情報

記述済

No.	所在	請求記号	資料ID	資料タイプ	状況 (返却予定日)	コレクション	備考
1	中央	891.03-Me14-2	10008009872	一般図書			
2	中央	891.03-Me14-2	10009008039	一般図書			

予約・取り寄せ ブックマーク追加

行きたい図書館名をクリック

中央 801.03-Me14-2

この資料は中央図書館本館3階にあります。

中央図書館 3階
Central Library 3F

新館 本館

24

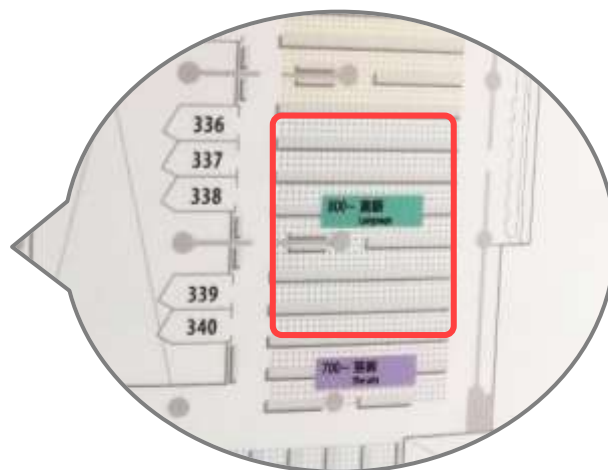
次にどこの図書館にあるか、所在の欄を確認しましょう。
表示されている図書館名をクリックすると、地図で場所を示してくれます。

本を検索して、読みたい本の情報と場所が分かったら、本棚へ向かきましょう。

この本は3階にあるようです。

本棚へ行って本を探そう

請求記号「801.03-Me14-2」の本はどこ？



25

地図で示された3階に行くと、館内の柱に書かれたフロアマップがあります。

もう一度場所を確認して、目的の本棚へと向かいます。

本棚へ行って本を探そう

請求記号「801.03-Me14-2」の本はどこ？



26

本棚には請求記号が書かれたサインがあります。
表示を見ながら目的の本が並んでいる棚を探しましょう。

本棚へ行って本を探そう

請求記号「801.03-Me14-2」の本はどこ？



27

棚を見つけたら、本の背に貼ってあるラベルを見ながら目的の本を探していきましょう。

ところで皆さんは、この背ラベルの見方は分かりますか？

請求記号（ラベル）の見方

- ・ 書架（本棚）での並び順を示す記号
- ・ 書架では、図書は請求記号順に
左から右に並べる



801.03	=	分類記号：内容やテーマを示す
Me 14		著者記号：著者名を示す（アルファベット+数字）
2		シリーズ番号など

28

本の背には、請求記号を3段で表したラベルが貼ってあります。
図書館では、この請求記号の順番で、左から右に本を並べています。
請求記号は、内容やテーマ、著者によって付けられています。

本を探すときは、まずラベルの1段目の数字を見て、その分類記号の棚を探しましょう。

目的の棚が見つかったら次に、ラベル2段目の著者記号を見て、アルファベット順で探します。

シリーズで何冊か出ている本の場合は、3段目のシリーズ番号も参考にしましょう。

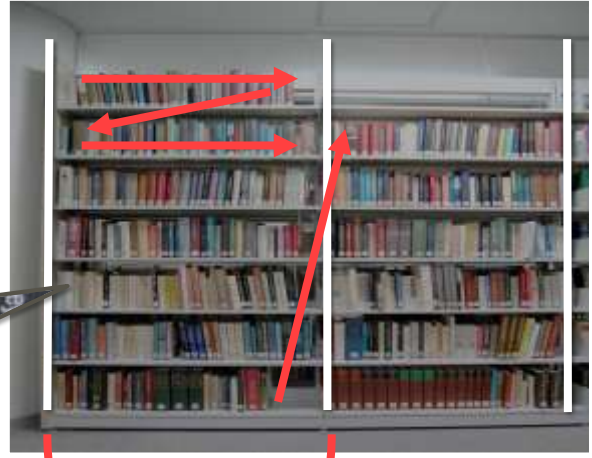
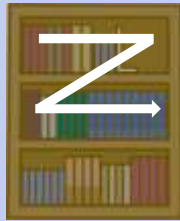
本棚へ行って本を探そう

請求記号が「801.03-Me14-2」の本はどこ？

図書館での本の並び方について

図書館の本棚では、
左から右に本を並べています。

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/location>



連

29

本の並び方を矢印で示すと、図のようになります。
本棚では、「連」という棚の区切りごとに並べています。

1つの連ごとに、左から右に並び、一番下の段まで行ったら、一つ右の連の一番上の段へ、続いていきます。
背ラベルを目印に、目的の本を探しましょう。

図書館ではこの並び方によって、似たようなテーマの本を近くで見つけることができます。
探している本を見つけたら、同じ棚の本も読んでみると参考になるかもしれません。

本を借りよう

本の貸出には学生証が必要

カウンター



自動貸出機



雑誌の貸出について

貸出できません

著作権法の範囲内で

コピーしてご利用ください

では、本棚で見つけた本を借りる方法についてお話しします。

本を借りるには、学生証が必要です。

カウンターか、自動貸出機で貸出の手続きができます。

ちなみに雑誌は借りることができません。

必要な個所を著作権法の範囲内でコピーしてご利用ください。

貸出中の本を予約する

The screenshot shows a library catalog entry for the book "大学に入ったら読む講義+レポートの基本" (Basic Lectures and Reports to Read After Entering University) by Masakuni Ozawa. The book is currently on loan. A table below the title shows the loan status for various libraries, with the "状況 (予約予定日)" column highlighted in red. A red callout box says "ログインして予約" (Login to reserve). Below the table, a red box highlights the "予約・取り寄せ" (Reserve/Order) button.

大学に入ったら読む講義+レポートの基本
ダイカクニ ハイッタラ ヨム コウギ+レポートノ キホン
小澤正邦編著
名古屋：三恵社, 2022.1
[Google Booksで詳細を見る](#)

関連資料を探す

著者情報
小澤 正邦(1957-) (オザワ, マサクニ)
[Ozawa, Masakuni, 1957-]

件名
大学
学療法
学生

巻号情報
貸出中(返却予定: 2024/04/16)

No.	所在	請求記号	資料ID	資料タイプ	状況 (予約予定日)	コレクション	備考	予約・取り寄せ人数
1				学芸・学生支援	貸出中 (2024/04/16)			0

ログインして予約

予約・取り寄せ

ブックマーク追加

関連情報
[Tulips-Linker\(360 Linkへのリンク\)](#)

この資料の別媒体を探す
別媒体の資料はありません

この資料のURL

※受け取りたい図書館を指定できる

31

本を調べたときに、「状況」の欄に「貸出中」と表示されていたら、その本を予約することができます。

表の下の「予約・取り寄せ」ボタンから図書館のIDとパスワードでログインして予約しましょう。

申し込むときに、受け取りたい図書館を指定して予約できます。

近くの図書館に本を取り寄せる

予約・取り寄せを申し込む前に!

「この資料の別媒体を探す」にリンクがあったらクリックしてみましょう。電子ブックが読めるかもしれません

ログインして申込

この資料の別媒体を探す

No.	所在	請求記号	資料ID	資料タイプ	状況(返却予定日)	コレクション	備考	予約・取り寄せ人数
1	法政							0

予約・取り寄せ

予約・学内取り寄せは合計5冊まで

※ 到着まで、1週間以上かかる場合があります。急ぐ場合は直接、本がある図書館に行くのがおすすめです。

32

また、読みたい本を近くの図書館に取り寄せることもできます。表の下の「予約・取り寄せ」ボタンから申し込みましょう。

予約と学内取り寄せは、合わせて5冊まで申し込めます。

ただし、本を取り寄せる場合は、到着までに1週間以上かかる場合があります。

急ぐ場合は直接、本がある図書館に行くのがおすすめです。

貸出冊数・期間（学群生）

10 冊まで

3 週間、3 回更新可



※期限を過ぎるとペナルティがあります。
遅れた日数と同じ期間、貸出停止になります。

33

学群生の皆さんは、1人10冊まで借りることができます。
期間は3週間で、3回まで更新ができます。

返却期限を過ぎてしまうとペナルティがあります。
返すのが遅れた日数分、本が借りられなくなるのでお気をつけください。

本を返却しよう

返却はどの館でもOK！

開館中はカウンターへ



閉館中はブックポストへ



CDや図書の付録の返却について

※ブックポストには返却できません。
借りた図書館のカウンターに返却してください。



34

本の返却は、どの図書館でもOKです。

図書館が開いているときはカウンターに返してください。

閉まっているときは入口の近くにあるブックポストに入れてください。

ただし、CDなどの付録資料はブックポストに入れると割れてしまうことがあります。

本に付録のCDなどがある場合にはブックポストには入れず、本と一緒に借りた図書館のカウンターに返してください。

OPACで電子ブックを探そう

「絞り込み」
を使って
電子ブックに
絞り込もう



35

OPACで電子ブックを探すときは、検索結果一覧の絞り込みを使うと便利です。

OPACで電子ブックを探そう

レポート 書誌力

検索結果 2 / 9件

トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(本件詳細)

コピーと言われないレポートの書き方教室 ー3つのステップ
：コピーから正しい引用へー
山口, 雅之
[Google Booksで詳細を見る](#)

電子ブック(無料)

ブックマーク追加 印刷管理

この資料の別媒体を探す
[別媒体の資料を表示する](#)

この資料のURL
<https://www.tulips.tokushima.ac.jp/opac/item/detail/8879>

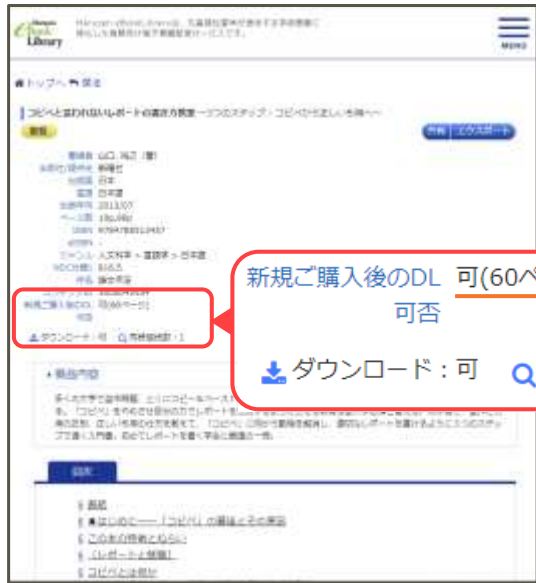
所属	閲覧可能形態	利用条件	URL
1		Manuzen eBook Library	電子資料を表示

詳細情報

刊年 2012
ISBN 4788812485/9784788812487
出版社 新編社

電子ブックの詳細画面にある「電子資料を表示」をクリックします。
ご自宅など学外からアクセスしたときは、リモートアクセスのログイン画面が表示されます。
図書館のIDとパスワードでログインして使いましょう。

電子ブックを読もう



同時アクセス数やダウンロードページ数に制限があります。ルールを守って使いましょう。

読み終わったら「終了」を忘れずに！



37

電子ブックは、同時アクセス数やダウンロードできるページ数に制限があることが多いです。ルールを守って使いましょう。

マイライブラリを使いこなそう



38

ではここで、便利な個人向けサービス「マイライブラリ」をご紹介します。

トップページの左下から図書館のIDとパスワードでログインすると利用できます。

借りている本の確認・返却期限の延長

貸出期間は延長手続きした日から3週間

他の人が予約している場合など、延長できない場合があります

図書館から借りている資料

クリック

延長するをクリック

マイライブラリでは、借りている本の返却期限を確認したり、延長の手続きをすることができます。

「借用中の資料」の「図書館から借りている資料」をクリックすると現在借りている資料の一覧が表示され、返却期限などを確認できます。

また、この画面で返却期限の延長をすることもできます。

ただし、自分が借りている本に他の人が予約をかけている場合など、延長できないこともあります。

その場合は期限までに返却してください。

マイライブラリを使いこなそう

- ① 借りている本の確認
- ① 返却期限の延長（更新）
- ② 予約中の本の状況を確認
- ③ セミナー室・研究個室の予約
- ④ 本のリクエスト（学生希望図書）
- ⑤ メールアドレスの登録

※図書館からのお知らせを

受け取りたいメールアドレスを登録できます

※大学のアドレスは既に登録されています



40

予約した本の状況の確認や研究個室やセミナー室の予約をすることができます。

なお、研究個室が利用できるのは大学院生からです。

また、図書館にあった方がいいなと思った本をリクエストすることもできます。

図書館からのお知らせを受け取りたいメールアドレスを登録することもできますので、ぜひご活用ください。

本の探し方が分かったかな？
次は、**論文の探し方**について
学んでいこう！



「2. 本を探そう」の内容はここまでです。次の動画は、論文の探し方についてお伝えします。

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに
2. 本を探そう
3. 論文（雑誌）を読もう
4. 図書館を使いこなそう
5. おわりに

【内容】

- ・ Tulips Search で論文を探そう
- ・ データベースから論文を探そう

など

この動画では、Tulips Searchやデータベースから論文を探す方法などをお伝えします。

論文・雑誌ってどんなもの？

最新の研究成果は学術雑誌に「論文」として掲載されます



冊子体・製本雑誌

未製本

電子ジャーナル



論文



* ScienceDirect®入手 (2020-03-27)
Maxwell Keely, Hubbell Bryan, Eisenhauer Emily, Institutional Insights on integrating social and environmental science for solutions-driven research. Environmental Science & Policy. 2019, vol. 101, p. 97-105.

最新の研究成果は、学術雑誌に論文として掲載されます。
そのため新しい研究成果について調べるためには、論文を読む必要
があります。

論文には、学術雑誌に掲載されて冊子として出版されるものと、オ
ンライン版の電子ジャーナルに収録されるものがあります。

論文を効率的に探そう

論文データベース

大量の論文データを集めて、探しやすいように整理したもの



本学で契約しているデータベースのリスト

ネット検索との違い

- 信頼できる学術情報が検索できる
- 検索機能が充実している
- 有料の論文や雑誌にもアクセスできる

それでは、論文を効率的に探す方法について、ご説明します。

あるテーマについて論文を読んでレポートを書きなさい、と言われると、とりあえずネットで探してみよう、と思う人もいるかもしれませんが。

ですが、ネットには信頼性の低い情報が含まれていますし、論文だけを検索できるわけではありません。
論文を効率的に探すには、論文データベースを使いましょう。

大量の論文データを集めて、探しやすいように整理したものが論文データベースです。

大学がお金を払って契約をしているので、皆さんは有料のデータベースや論文にもアクセスすることができます。

論文を効率的に探そう

論文データベースをまとめて検索

https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/

45

筑波大学はたくさんの論文データベースを契約しています。

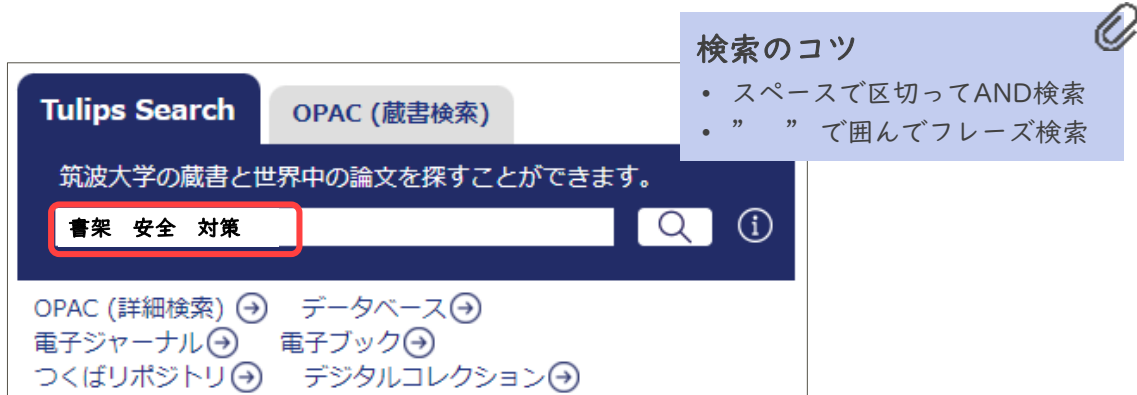
分野ごとにデータベースがありますが、慣れないうちにはどのデータベースを使ったら良いか、分からないですよ。

そんなときは、Tulips Searchを使いましょう。
論文データベースを一度にまとめて検索することができます。

これから、Tulips Searchを使って論文を効率よく探す方法をご説明します。

Tulips Search で論文を探そう

キーワード（論文タイトル、テーマ、著者名等）で検索



The screenshot shows the Tulips Search interface. At the top left, there are two tabs: "Tulips Search" (active) and "OPAC (蔵書検索)". Below the tabs, a message reads "筑波大学の蔵書と世界中の論文を探ることができます。" (You can search for books at Tsukuba University and papers from around the world). A search input field contains the text "書架 安全 対策" (Shokka Anzen Taikaku), which is highlighted with a red box. To the right of the input field are search and information icons. A callout box titled "検索のコツ" (Search Tips) is positioned to the right of the search bar, containing two bullet points: "スペースで区切ってAND検索" (Use spaces to separate terms for AND search) and "” ” で囲んでフレーズ検索" (Use double quotes to search for phrases). Below the search bar, there are several links with right-pointing arrows: "OPAC (詳細検索)", "データベース", "電子ジャーナル", "電子ブック", "つくばリポジトリ", and "デジタルコレクション".

検索のコツ

- スペースで区切ってAND検索
- ” ” で囲んでフレーズ検索

Tulips Search OPAC (蔵書検索)

筑波大学の蔵書と世界中の論文を探ることができます。

書架 安全 対策

OPAC (詳細検索) → データベース →
電子ジャーナル → 電子ブック →
つくばリポジトリ → デジタルコレクション →

46

まずTulips Searchの検索窓に、調べたいキーワードを入力します。

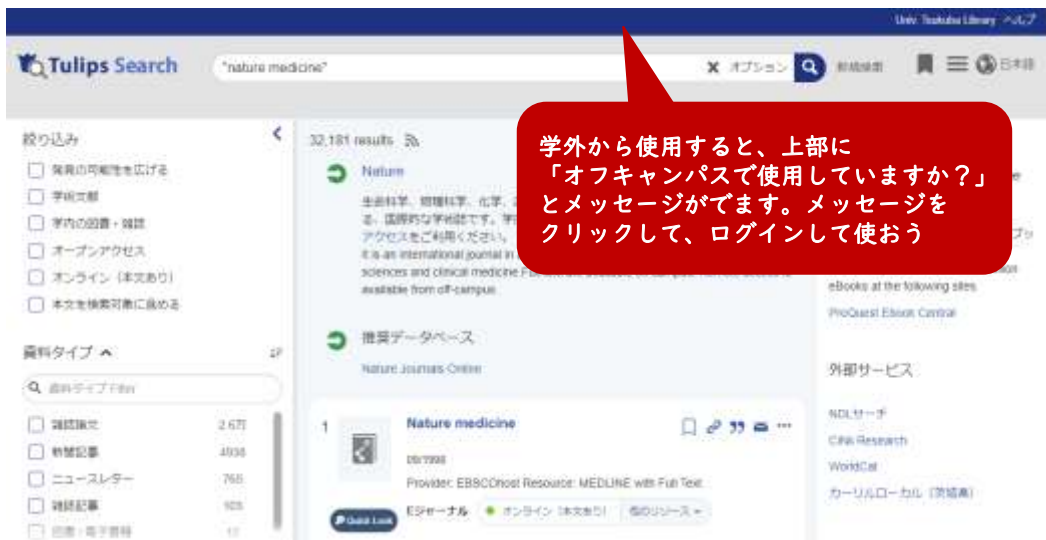
Tulips Search で論文を探そう

検索結果一覧画面



するとこのように検索結果が表示されます。
この画面では、絞り込みや並べ替え、詳細情報の確認などができます。
茨城県内の公共図書館の蔵書検索など、外部サービスへのリンクもあります。

Tulips Search で論文を探そう



48

Tulips Searchは、学内ネットワークでアクセスする場合と学外からアクセスする場合は、検索結果が異なります。

その部分をクリックして、ログインしてから使うのがお勧めです。

オンラインで論文を読もう

「オンライン」の表示があったらクリック！

4 <東日本大震災 被害状況と対策報告>
震災後の職場巡視のための通路の5S及
び安全確保、書架...
: 柏木, 保人; Kashiwagi, Yasuto; 岩原, 正一;
その他... オープンアクセス

Quick Look 雑誌論文 ● オンライン (本文あり) 他のリソース ▾

オンラインの表示があっても全文が読めない場合があります。
その場合は「他のリソース」から「Tulips Linker」を開きましょう

49

もし読みたいと思った論文に、「オンライン」の表示があったら、Webで本文を読むことができるかもしれません。クリックしましょう。オンラインのサイトにアクセスできます。

オンラインで論文を読もう

本文へのリンクをクリック

大量ダウンロード・
過剰アクセスは禁止です。
ルールを守って使いましょう



機関リポジトリ

大学や研究機関が自らの研究成果を収集・保管し、発信
「オープンアクセス」が基本

PDFが開く



50

この例では、機関リポジトリのページが表示されました。
これは筑波大学の機関リポジトリ、「つくばリポジトリ」です。

ちなみに、この「機関リポジトリ」というのは、大学や研究機関が自分たちの研究成果を発信しているWebサイトで、だれでも自由にアクセスできます。

表示されたWebページの中に「本文リンク」や「論文PDF」などのリンクが表示されていたら、クリックしてみましょう。

論文のファイルが表示されて、本文を読むことができます。

図書館で論文を読もう

掲載されている雑誌を図書館で所蔵しているかを調べよう

オンラインで読めない場合

「文献情報のみ」をクリック



51

オンラインで本文が読めなかったときは論文が掲載されている紙の雑誌を図書館で所蔵しているか調べましょう。

読みたい論文が掲載されている雑誌のタイトル、出版年、巻号をメモして、「文献情報のみ」をクリックします。

Tulips Linker で所蔵確認

図書館に所蔵があるか調べる

The screenshot shows the Tulips Linker interface. A red callout box points to the search results area, stating: "オンラインコンテンツがあればここに表示される" (Online content will be displayed here if available). Another red callout box points to the "所蔵確認" (Check Availability) section, which lists three options: "筑波大学附属図書館OPACで所蔵を確認" (Check availability in the University of Tsukuba Library OPAC), "CiNii Booksで所蔵を確認" (Check availability in CiNii Books), and "国立国会図書館サーチで所蔵を確認" (Check availability in the National Diet Library Search).

52

Tulips Linkerは、様々な入手方法を示してくれるツールです。
Tulips Linkerの画面が開いたら、所蔵を確認します。

もし、この論文のオンラインコンテンツが見つければ、画面上に論文を入手できるリンクが表示されます。

所蔵確認にあるOPACのリンクをクリックしましょう

図書館で論文を読む

詳細表示をチェック

大学の図書館
ダイカクノトシヨカン
大学図書館問題研

雑誌

ブックマーク追加

私費で複写依頼

雑誌の所蔵(「所在」をクリックすると配置図または)

No.	所在	請求記号	所蔵年	所蔵巻号	受入届続	備考	e-DOS(総費・科研費)
1	中央	A-タ 18000	1988-2015	7-33,34(1-3)			総費・科研費 e-DOS

所蔵巻号の見方

「1-15,16(2-3,5-12),17-22+」の場合…
1巻1号～15巻12号→すべて所蔵あり
16巻1号と4号→所蔵なし
16巻2号、3号、5～12号→所蔵あり
17巻1号～22巻12号→すべて所蔵あり
23巻以降も継続して受け入れる予定

論文が掲載されている巻号を
所蔵しているか確認しよう

※ 論文が掲載されている巻号：

書架の安全対策 大学の図書館 / 大学図書館研究会 編 31 (8) p.151

→ 31巻8号

53

OPACの詳細表示画面が表示されました。

まず、読みたい論文が掲載されている雑誌をその図書館で持っているか、所蔵巻号を確認しましょう。

今回の場合は、探している雑誌は31巻の8号です。
所蔵巻号の欄を見ると、7巻から33巻、34巻の1号から3号は所蔵されていますので、図書館で読めることが分かります。

所蔵巻号の詳しい見方は、右上のメモでご確認ください。

図書館にあることがわかったら、雑誌名と、巻号をメモしましょう。

図書館で論文を読もう

詳細表示をチェック



大学の図書館
ダイカクノトリヨカン
大学図書館問題研

雑誌

ブックマーク追加

私費で複写依頼(有料)

校費・研費で複写依頼

雑誌の所蔵(「所在」をクリックすると配置図または状況についての説明が表示されます。)

No.	所在	請求記号	所蔵年	所蔵番号	受入継続	備考	e-DOS(校費・研経費)
1	中央	A-夕 18000	1988-2015	7-23,34(1-3)			校費・研経費 e-DOS

54

次に、請求記号をメモしましょう。

中央図書館の雑誌には請求記号がついています。
他の館の雑誌には、請求記号がないものもあります。

図書館で論文を読もう

詳細表示をチェック

中央図書館の雑誌は発行年で配架場所が異なります

大学の図書館
ダイカクノトシヨカン
大学図書館問題研

雑誌
ブックマーク

中央 A-タ18000

*この資料は中央図書館にあります。まず探している巻号を当館で所蔵しているか、所蔵巻号の欄を確認してください。所蔵している場合、発行年によって以下の場所に配架されています。

No.	所在
1	中央

- 1969以前: 主館1階集密書架
- 1970以降: 新館3階集密書架



※ 発行年:

書架の安全対策 大学の図書館 / 大学図書館研究会 編 31 (8) 福山幸二

2012

2012年

次に、所在をクリックします。

雑誌は年代ごとに置いてある場所が違います。
今回、探しているのが2012年の論文なので、「1970年以降」のリンクをクリックすると、館内地図で場所を示してくれます。

データベースから論文を探そう



56

調べたい分野が決まってい、その分野の論文だけを調べたいときは、Tulips Searchではなく個別のデータベースを使うのがおすすめです。

図書館トップページのTulip Searchの検索窓の下にある、「データベース」というリンクをクリックしましょう。

データベースから論文を探そう

The screenshot shows the University of Tsukuba Library website. At the top, there is a navigation bar with '電子ジャーナル' (E-Journals) and 'データベース' (Databases) tabs. Below this, a list of databases is displayed under the heading 'データベース一覧 (分野順)'. A red callout box points to this list with the text '分野ごとのリストから 目的のデータベースを見つけよう'. Below the list, a red-bordered box contains a notice: '電子ジャーナルやデータベースの利用規約に従い、系統的 (大量) ダウンロード・異時アクセス等は行わないでください。不正利用があった場合、出版者側の措置として全学的にサービスが停止されることがあります。' Another red callout box points to this notice with the text '注意事項を読んでから使おう'. At the bottom, there is a table with columns for '全分野日本語', 'リモート', '説明', '資料タイプ', '利用範囲', '言語', '全文', and '同時アクセス数'. A 'リモートアクセス' button is also visible.

57

筑波大学で契約しているデータベースの一覧が表示されます。分野ごとのリストになっていますので、目的のデータベースを見つけましょう。

ところで、データベースや電子ジャーナルの利用にはルールがあります。データベースなどを利用するときは、注意事項をよく読んでから使いましょう。

学外からはリモートアクセス

自宅や外出先においてもデータベースが使えます

事典・辞書	リモート	説明	資料タイプ	利用範囲	言語	全文	同時アクセス数
ジヤパンナレッジLib(旧JapanKnowledge+NRK)	R	i	事典・辞書	学内	日本語	可	4



統一認証で
ログインして利用

個人情報の提供の同意を求
める画面が表示された場合、
すべての情報の提供をご承
諾ください。

58

自宅や、外出先など、大学の外からもリモートアクセスを使ってデータベースにアクセスすることができます。

リモートアクセスとは、自宅や外出先から、学内と同じ環境でデータベースを使うための仕組みです。

Rのアイコンをクリックし、統一認証でログインすると、リモートアクセスが使えます。

データベースを大学の外から使うときは、Rのアイコンをクリック、と覚えておきましょう。

1年生におすすめのデータベース

国内の**学术论文**を探ることができる：「^{サイニイ}CiNii Research」

事典・辞書類を一括検索できる：「**ジャパンナレッジLib**」 同時アクセス数：**4**

新聞記事を
検索・閲覧できる

①「朝日新聞クロスサーチ」 同時アクセス数：**3**

②「日経テレコン」 同時アクセス数：**5**

③「每索」 同時アクセス数：**1**

④「ヨミダス歴史館」 同時アクセス数：**2**

※同時アクセス数には注意しましょう。**使い終わったら、ログアウトすることを忘れずに！**

59

筑波大学では、たくさんのデータベースを契約していますが、中でも1年生におすすめのものを紹介します。

日本国内の学术论文を探すなら、CiNii Researchがおすすめです。

用語や事項を調べたいときは、事典・辞書類を一括検索できるジャパンナレッジを使いましょう。

時事的なテーマを調べたいなら、新聞もおすすめです。
朝日、日経、毎日、読売新聞のデータベースがあります。

レポートを作成する時など、ご利用ください。


図書館に無い資料は？

- ✓ 紙の本や雑誌の所蔵が無い
- ✓ オンラインで読むことができない



他大学などから取り寄せできます
レファレンスデスクにご相談を！



図書館Webページ > 利用案内 > 
資料を取り寄せよう >
学外から図書取り寄せ（私費/有料）or 学外か
ら論文コピー取り寄せ（私費/有料）
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/gakugai-loan>
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/gakugai-copy>

60

図書館に無い資料を他大学などから取り寄せることもできます。
読みたい資料が見つからないときは、レファレンスデスクに相談し
ましょう。
レファレンスデスクについては、「5. おわりに」の動画でもご紹介
します。

論文の探し方が分かったかな？
次は、**図書館をもっと便利に使う方法**
について学んでいこう！



「3. 論文を読もう」の内容はここまでです。
次の動画は、図書館の便利な使い方についてお伝えします。

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに
2. 本を探そう
3. 論文（雑誌）を読もう
4. 図書館を使いこなそう
5. おわりに

【内容】

- ・ 図書館でPCを使おう
- ・ 施設を利用しよう
- ・ 図書館を活用しよう

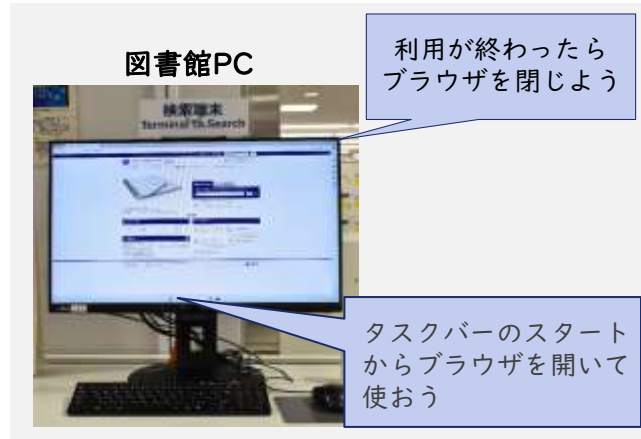
など

この動画では、図書館で使えるパソコンや、施設、サービスについてご紹介します。

図書館でPCを使おう

① 図書館PC

- ・ 資料検索ができる
- ・ Webサイトを検索できる
- ・ Officeソフト（WordやExcelなど）
が使える
- ・ 印刷は有料。図書館内の有料
プリンタで印刷できる



※ 図書館PCにデータの保存はできません。自分のUSBメモリに保存しましょう。

63

大学での学習にはパソコンが欠かせません。
図書館でもパソコンを使うことができます。

図書館には、各フロアに検索用パソコンがあります。
常に電源が入っていて、Webブラウザを立ち上げると図書館のWeb
サイトが表示されます。

WordなどのOfficeソフトも使えます。
ただし、このパソコンにはデータの保存ができません。
データは自分のUSBメモリに保存してください。

図書館でPCを使おう

② 全学計算機

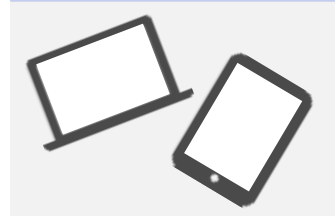
- **s+学籍番号下7桁 / 統一認証パスワード** でログイン
- 全学計算機のプリンタで印刷できる
プリンタは、モノクロプリンタとカラープリンタがあります
印刷可能枚数は、学類ごとに異なります



全学PC

③ 個人のPC・タブレット

- 持込OK
- 学内の無線LANに接続できる
- 全学計算機のプリンタで印刷できる



64

図書館には全学計算機のパソコンもあります。
全学計算機のプリンタでも印刷することができます。
詳しくは「情報」の授業や全学計算機のページで確認しましょう。

もちろん、自分のパソコン、タブレットを持ってきて、図書館で使うこともできます。

学内の無線LANに接続してインターネットが利用できます。
また、個人のPCから全学計算機のプリンタで印刷をすることもできます。

音のルール

■ とても静かなエリア Silent Study Area

3階～5階の閲覧席の一部



■ 静かなエリア Quiet Study Area

1階、3階～5階の各フロア
新館2階スタディスペース



■ 会話OKなエリア Conversation Area

本館2階（集会室・エントランス含む）
セミナー室、ラウンジ

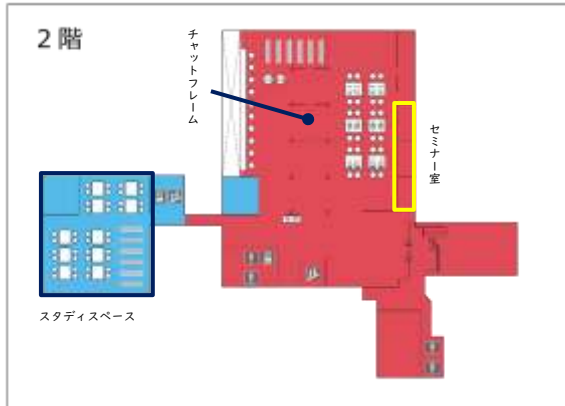


65

図書館を快適に使うために、音のルールがあります。

館内は静かな場所と、会話をしてもいい場所が区別されています。
館内のサインを見て利用してください。

学習におすすめなスペース



- 静かなエリア Quiet Study Area
- 会話OKなエリア Conversation Area

チャットフレーム



グループで

閲覧席



個人で

スタディスペース

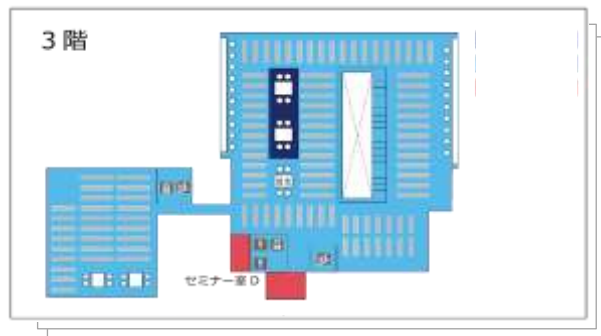


中央図書館の2階には、グループ学習用のスペース、チャットフレームがあります。

また、静かに自習したい人には、2階のスタディスペースがおすすめです。

そのほかに、各階には本を読みながら勉強できる閲覧席があります。

学習におすすめなスペース



セミナー室

グループでの勉強会に



施設の予約について

図書館Webページ ホーム > 利用案内 > 場所を予約しよう
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/room-reservation>

※セミナー室の利用には、
マイライブラリからの予約
が必要です。

67

2階と3階には、セミナー室があり、ゼミの勉強会や授業で使うことができます。

プロジェクターなどの機器も準備されています。

一年生の皆さんも利用することができます。

図書館の施設の予約について、詳しくは、Webページをご覧ください。

飲食のルール

持ち込みOKな飲み物

倒しても容易にこぼれない密閉容器に入った飲み物。
ペットボトルや水筒等は可。

密閉できない紙パック容器や缶、蓋つきカップ類は不可。



持ち込みOKな食べ物

おにぎり、サンドイッチなどのワンハンドフード。
ガムや飴類。



においの強いもの、油や汁気のあるもの、食器を使用するものは不可。
お弁当やパスタ、サラダ、カレー、ピザ類は不可。
包装や容器のないものも不可。



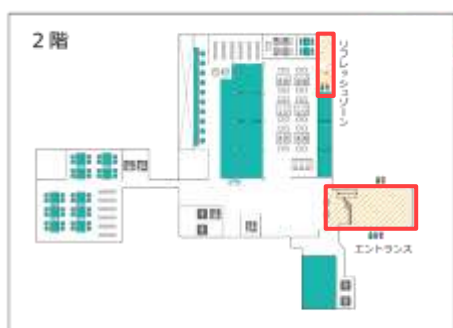
68

図書館を快適に利用していただくために、もう一つ、飲食のルールがあります。

図書館では、貴重な資料をカビやムシから守るために、飲食は基本的に禁止されています。

ただし、密閉できる容器に入った飲み物や、条件を満たす食べ物は、持ち込むことができます。

軽食OKなスペース



■ 飲み物OK Areas for Drink

▨ 飲食OK Areas for Food & Drink

館内マナー

図書館Webページ ホーム > 利用案内 > 図書館に行こう！ > 館内マナー
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/manners>



図書館では、飲食ができる場所が決まっています。
飲食のルールに従って、快適に図書館を使いましょう。

図書館施設を利用しよう

チャットフレーム

授業や各種イベントに



ギャラリーゾーン

学習・研究活動の展示に



※利用には、イベント企画書・展示企画書の提出が必要です。

70

図書館は、本を借りたり資料を探したりするだけでなく、成果発表や、イベントの場所としても使えます。

チャットフレームは、オープンスペースで授業やイベントを開催したいときにおすすめです。

また、ギャラリーゾーンでは、研究のポスター発表やサークル活動の展示ができます。

図書館の資料を十分に活用しよう

学習・学生支援図書

図書館Webページ ホーム > 資料案内 > リストから探す>

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/collection/learning-support-book>

学習・語学学習・就職活動などに関する図書も図書館で借りることができる



71

また学習や語学学習、就職活動などに関する本の情報も提供しています。

館内でコーナーを設けてありますので読んだり、借りたりすることができます。

皆さんの今後の学習にぜひお役立てください。

図書館を活用しよう

図書館講習会（動画もあります）

図書館講習会

ホーム > 図書館活用術 > 講習会 > 講習会予定表

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/support/guidance>

manaba「図書館講習会」をコース登録！



各図書館の活用方法が知りたい
論文の検索方法が分からない
データベースの使い方を勉強したい

そんなときは…

講習会に参加しよう！

ほとんどの講習会はオンライン開催です。お気軽にご参加ください。

72

また図書館の使い方、論文の探し方、データベースの使い方に関する講習会を実施しています。

一部の講習会は、オンデマンド動画を提供しているので好きな時間に見ることもできます。

ぜひ、チェックしてみてください。

図書館を使ってみたくなかったかな？
最後は、これから**学術研究に関わる**
みんなに知ってほしいことを伝えるよ！



73

「4. 図書館を使いこなそう」の内容はここまでです。
次の動画は、学術研究に関わる上で知っておいてほしいことについてお伝えします。

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに
2. 本を探そう
3. 論文（雑誌）を読もう
4. 図書館を使いこなそう
5. おわりに

【内容】

- ・ 学術研究に関わる人のための大切なきまり
- ・ 困った時は図書館へ！

この動画では、学術研究に関わる人のための大切な決まりと、皆さんをサポートする各カウンターについてお話しします。

学術研究に関わる人のための
大切なきまりをお伝えします

75

学術研究に関わる人のための、大切なきまりをお伝えします。

コピペ。ダメ、絶対。

ひょうせつ

■ 剽窃・盗用

- 他人の意見（表現）を、自分の文章と区別せず、出典を明記しないで使用すること。
- 重大な不正行為にあたる。

コピペはダメ。



76

レポートや、卒業論文も含め、学術研究の世界で絶対にやってはいけないことがあります。

それは、他人の意見や表現を、自分の文章と区別せず、出典を明記しないであたかも自分の意見や成果のように使用してしまうことです。

これは、剽窃・盗用と呼ばれ、学術研究の世界のルール違反になります。最近では、ネットで見つけた情報をそのままコピペしてレポートを書いてしまうことが、問題になっています。

これは、絶対にやってはいけないことで、気軽な気持ちでやったことでも発覚すると単位を落としたり、進級できなかったり、最悪の場合には退学もありえるくらい、重大な不正行為となります。

でも、自分の意見や考えの根拠として、読んだ本に書かれていた他の人の意見や文章を使いたいこともありますよね？

正しい「引用」のルールを知ろう

■ 引用

- 公表された著作物
- 「公正な慣行に合致」（先行研究紹介や自説の補強など）
- 報道、批評、研究など引用の目的上「正当な範囲内」
- 引用部分とそれ以外の部分の「主従関係」が明確
- カギ括弧など「引用部分」が明確
- 引用を行う「必然性」
- 「出所の明示」が必要

図書館には、
引用に関する本もあるよ！

文化庁著作権課. 著作権テキスト. 令和5年度版.
<https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/seidokaisetsu/93726501.html>



77

学術研究の世界では、他人の意見や文章を自分の文章の中で使うときには、引用というルールがあります。

出典を明示し、どこまでが先人の業績で、どこからが自分の業績なのかを明らかにすることが正しい引用のポイントです。

引用のルールは、研究分野によって少し違いがありますが、これから授業で習ったり、学術的な本や論文を実際に読んだりすることで学んでいけるので安心してください。

今は「安易なコピペは絶対にダメ！」ということをしっかり覚えておいてください。

メインカウンター

貸出・返却

セミナー室の
利用



学内の予約・
取り寄せ本の
貸出

落とし物の
受付 など

78

最後に、中央図書館で皆さんをサポートする4つの窓口についてお伝えします。

メインカウンターでは、本の貸出や返却、セミナー室などの利用、落とし物などを受け付けています。

レファレンスデスク

学外からの
本や文献の取り寄せ



参考調査

調べものの調査

一人で悩まず、レファレンスデスクに相談しよう！

79

レファレンスデスクは、調べもの専門の窓口です。

探している情報がどんな資料に載っているのか、どうやったらその資料を入手できるかを図書館の職員がお調べします。

ボランティアカウンター

活動時間：

平日9:45-12:15、13:30-16:00

※担当者が不在の場合があります。

活動場所：

中央図書館本館2階入り口付近

活動内容：

- ・ 書架案内
- ・ 館内案内
- ・ 障害のある方の支援 など



80

ボランティアカウンターでは、地域のボランティアの方が、館内の案内や障害のある方への支援を行っています。

学生サポートデスク

- 現役大学院生のラーニング・アドバイザー（LA）に学習の相談ができる
- 学期中 平日 14:00-19:00 @中央図書館2Fラーニングスクエア
- 対面相談 → **予約なしでOK**
- オンライン相談（Zoom） → **予約必須！**

学生サポートデスクについて

レポートの書き方や履修についてなど、学習に関するお悩みにLAがアドバイスします。

図書館Webページ ホーム >

図書館活用術 > 相談する > 学生サポートデスク

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/support/la>



81

学生サポートデスクでは、大学院生のラーニング・アドバイザーに、学習の相談ができます。履修登録やレポート作成などで悩んだ時、困った時は、学生サポートデスクをぜひご活用ください。またZoomを使ったオンライン相談も受け付けています。


どの窓口も、皆さんの学習の強い味方です。困ったこと、わからないことがあったら、お気軽にお声掛けください。図書館は皆さんを応援しています！

お役立ち情報のご案内



附属図書館利用案内

図書館Webページ
ホーム > 利用案内 >
図書館に行こう > PDF版利用案内



X (旧Twitter)

@tsukubauniv_lib



Facebook

@tsukubauniv.lib



今回ご説明した内容は、図書館Webサイトで公開している附属図書館利用案内に書かれていますので、お時間がある時にご覧ください。図書館からのお知らせなどは図書館Webサイトに情報が載っていますので、ご確認ください。

イベントやタイムリーな情報は、図書館webサイトやSNSでも発信していますので、ぜひチェックしてみてくださいね。



これからよろしくね！

これで図書館ファーストイヤーセミナーのご説明を終わります。
最後までご視聴いただきありがとうございました。
皆様のご来館をお待ちしています！

[end]