

○○学類の皆さん、筑波大学へのご入学おめでとうございます。 私は、附属図書館○○担当の○○といいます。

図書館ファーストイヤーセミナーでは、図書館を活用して充実した学生生活を 送っていただくために、重要なポイントをご説明します。

初めに、配布資料の確認をします。

・本日のスライド資料

・2つ折りの「中央図書館セルフツアーガイドマップ」

・学生サポートデスクのご案内

この3点がお手元にありますか?足りない人はお知らせください。



今日はスライドのとおり、5つのポイントに沿ってご説明します。

それでは、講義を始めます。

はじめに皆さんに知っていただきたいことをお伝えします。

## 高校と大学の学びの違い

高校まで

授業で習ったことを間違えずに解答する

大学から

自分で調べ学んだことをもとに、考えを述べたり、 実験・研究をすることが求められる

入学式から〇〇経ちましたが、大学の授業はいかがですか?

高校までの授業とは違うな、と感じている方も多いと思います。 皆さんが感じているとおり、高校までの学びと大学での学びには、大きく異なる点があ ります。

高校までは、基本的に授業で習ったことを間違えずに解答することが、 勉強だったと思います。

ですが大学の勉強は、授業や試験を受けるだけではなく、 自分で調べて学んだことをもとに、自分の考えを述べたり、 実験・研究をすることが求められます。 з



大学で課題として出されるレポートや論文は、感想文とは違って、 自分の考えを述べるときには、しっかりとした根拠が必要です。

例えば、「今夜は狼が来るらしい」と主張したいとき、 主観だけで「満月だから狼が来る」といっても根拠として不十分ですし、 「ネットで誰かが言っていたこと」を根拠にしてもその情報の信頼性は低く、 説得力のない主張になってしまいます。



ー方、同じ「今夜は狼が来るらしい」という主張をするのでも、 新聞や学術的な図書、公的な機関のWebサイトなど、 出所の確かな情報をもとに導き出したのであれば、説得力のある主張になります。

このように、自分の主張をするときは、しっかりとした根拠が必要です。 特に、レポートや論文を書くことが必要である大学の学びには、 信頼性の高い情報を集めることが、大切なポイントです。



それでは、信頼性の高い情報は、どのように集めたらよいでしょうか?

大学には、信頼性の高い情報を集め、提供してくれる場所があります。 それが、図書館です。



附属図書館は、皆さんの「学び」や「研究」を支えることに特化した図書館です。

信頼性の高い本や雑誌、新聞、データベース、統計資料などが豊富にあり、 また膨大な情報を効率よく調べるためのツールが整っています。

ぜひ図書館を活用して充実した学生生活を送ってください。



筑波大学には、専門分野に分かれた5つの図書館があります。

今回は、中央図書館を中心にご説明しますが、 他にも体育・芸術図書館(略称して体芸図書館と呼ばれます)、 医学図書館、図書館情報学図書館(こちらは図情図書館と言われています)、 東京にある大塚図書館、全部で5つの図書館があります。

皆さんは、どこの図書館も同じように利用できます。



皆さんの持っている学生証が図書館の利用証です。 図書館に入る時は、必ず学生証を持ってきてください。



図書館には入館ゲートがあります。

(皆さんはもう図書館に入りましたか?入館ゲートでスムーズに入れなかった方いますか? 図書館の入館ゲートにはコツがあります)

ゲートの前の一時停止の線で一度立ち止まりましょう。 学生証をリーダーに確実にタッチすると、ゲートが開きます。 (学生証のどの部分を当てると反応が良いか、いろいろ試してみてください)

もし学生証を忘れてしまったら、カウンターの職員に声をかけてください。



ここからは、図書館のWebページについてご説明します

トップページの一番上には、様々なコンテンツメニューがあります。 資料の探し方を知りたいときは「資料案内」、 図書館のサービスについて知りたいときは「利用案内」のメニューから 詳しい情報を見ることができます。

(また、右上には中央図書館の本日の開館時間が出ています。 明日の開館時間や体芸図書館など他の館の開館時間は、 隣の「カレンダー」から見ることができます)

(図書館の使い方でわからないことがあったら、先ずこの図書館のWebページを見てく ださいね)

図書館のWebページ	
	図書、雑誌、電子図書、 電子ジャーナル、論文 をまとめて検索
	Tulips Search OPAC (副書総束) 総裁大学の編書と世界中の編文を描すことができます。 Search Q ①
文献情報を管理する④ 20日間9-20「NetWooka」で20月2220500年8月11日間。	OFAC (加速化素) ④ データベース④ モデジャーナル④ モデブック④ つくばリポジトリ④ デジタルコレクション④
004548 () R154759 ()	
https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/	12

トップページにある検索窓は、Tulips Searchです。 Tulips Searchとは、世界中の様々な資料をすばやく、 簡単に探し出すことができるツールです。

Tulips Searchの検索窓の下には、様々な資料を探すツールへのリンクがありますが、 Tulips Searchではこれらを一度にまとめて検索することができます。

自分の探している情報がどんな資料に載っているのか分からないときは、 Tulips Searchがおすすめです。

図書館のWebペー	ージ
	Coople ## Q     Coople## Q     Coople ## Q     Coople ## Q     Coople ## Q     Coople#
	Tulips Search OFAC (副主地用) 第第大学の副書と世界中の論文を描すことができます。 Search Q ①
文献情報を管理 Datage y-a, Indexedual	サービスの入口 レの 第79900 サリの 第59ルコレクションの ロービスの入口
https://www.tulips.tsukuba.ac.j	Image: State of the s

トップページの左下からは、

便利な個人向けサービス「マイライブラリ」を利用することができます。



マイライブラリを利用するためには、ログインが必要です。

図書館のIDは、学生証の裏のバーコードの下に書いてある13桁の数字、 パスワードは、統一認証システムと同じです。

統一認証のパスワードは、TWINSなど大学のいろいろなシステムで使う 大切なものです。

もし忘れてしまったら、図書館で再発行することができます。 平日9時から17時の間に、学生証を持って、レファレンスデスクへお越しください。 なお大塚図書館は対応時間が異なります。

マイライブラリの使い方については、後ほどご説明します。



みなさん、統一認証の初期パスワードの変更はされましたか?

統一認証の初期パスワードは、有効期限があり、 配布されたらすぐに自分でパスワードを変更する必要があります。

まだ初期パスワードを変更していない人は、 画面右下にあるQRコード、またはURLにアクセスして 必ず変更してください!

変更しないと、ある日突然TWINSなどにログイン できなくなりますので気をつけましょう。



はじめに知っていただきたいことは以上です。 次は…、



では続いて、OPACで本を探す方法や 本棚での本の探し方、 マイライブラリの活用方法などをお話しします。

図書館の本を探そう	
	Depter 947214 Google ## Q
第波大学財属図書館	① 中京:角曜日   回カルンボー 9:00-20:00   ポタラ世ズ
凸 線林線内   ① 利用業内   〇 田豊加市内州	Online Public Access Catalog
文献情報を管理する③ <sup>文献情報を管理する③</sup>	Tulips Search         OPAC (服務検索)           医皮丸子の服用と説所中の強文を見すことができます。           Search           Search           OPAC (課題検索)           OPAC (課題検索)           OPAC (課題検索)           OPAC (課題検索)           OPAC (課題検索)           OPAC (課題検索)           OPAC (評価検索)           OPAC (回 の)           OPAC (回 の)
R costone	I≣ FĽ902
0 1/23/750 (O 57/24/20	C SERIES C MODERNE
https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/	18

図書館のトップページにある<mark>OPACを</mark>使って 図書館にある本を探す方法をご説明します。

OPACで本を探そう (通 キーワード (本のタイトル等) で検索	常検索)	図書館の探すない	の資料を SOPAC	
Tulips Search     OPAC (語語経論)       第歳大子の厳密と世界中の論文を探すことができます。       Search       Q	Tulips Search 気波大学の厳書を オーディエンス	OPAC (蔵書検) 検索できます。 ス 商堂協委	R)	
OPAC (詳細検索) ④ データベース④ 電子ジャーナル④ 電子ブック④ つくばリポジトリ④ デジタルコレクション④			Nortes alles and [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]	

OPACには、検索項目を意識することなく、幅広い情報から資料を検索できる通常検索と、

OPACで本を探そう	(詳細検	索)	図書館	官の資料 ☆ら○PA	を	
キーワード(本のタイトル等)で核	<b>検索</b>		」不 9 7	SOFA		
	Tulina					
		Q				
	212882.0008		1997	-	1	
The second	##\$770 a#		0.01980.08			
Tulips Search OPAC (#ERRER)	APLENAT					
筑波大学の最高と世界中の論文を探すことができます。	100 C C C C	-		40108		
	areas	4111F				
No. C	A-0-P	<b>ナ</b> ーディエンス			********	9
	0115				0-11880	-
OFAC (詳細模系) (1) テーダベース(1) 第35(サーナ)(1) 第3ブック(2)	45				PICER	-
3C(8U#8FU@ \$598(3L255a)@	188					
	444		1 詳細検	索		
	809-07 80		PT-14 IX			
Ð	tore .					
	inter					
	PR 85					
UPALでは「調义」は快楽できません。 調义か	26-20141-6		1			
拘戦されている雑誌石なこで快楽しましょう。	miten					

タイトル、著者名、出版社など、検索項目ごとに個別に条件を指定して検索できる詳細 検索があります。 なお、OPACは論文のタイトルからは探せないのでご注意ください。



検索すると、このように検索結果が表示されます。

チェックボックスを使って絞り込んだり、表示形式や並び順を変えることができます。

よさそうだな、と思った本のタイトルをクリックしてみましょう。

伏》	兄欄	をチ	エック	7					
F971	12 - N	100 > 110	本学所置)						
- munn		組み込ま クエコマレル 三市和子,第1 東京: ひつじ	それるオーデ オーディエンス:) 18世子, 他原範編 春秋, 2005.9 12月前を見る	イエンス クシュウ	;特集				防連直利を探す シリーズ名 メディアとことば;2
<b>천</b> 司(	A 49	Sas	空神	闌 = 本	潮にる	あって	使え	る状態	<ul> <li>         著書情報 二工、和子(1951-)(ミヤケ,カズコ) [Myoke, Kazdeg] 図志、成正子(1956-)(オカモト、ノリコ) [Okamoto_Noriko] 作品、数(1967-)(サトウ、アキラ)      </li> </ul>
<b>登刊</b> 2.8.8	A19	Saa	空神	闌 = 本	潮にる	あって	使え	る状態	<ul> <li>         を書情報         <ul> <li>二工、紀子(1951-)(ミヤタ、カズコ)</li> <li></li></ul></li></ul>
登刊( 2)形序 No.	A49	San ReEd	空	闌 = 本	朝に	あって	使え	る状態	<ul> <li>         若者情報 二王, 松子(1951-)(ミヤケ, カズコ) [Myoke, Katako] [K太, 松里子(1956-)(オカモト, ノリコ) [Okarroto, Notiko] (Pie, 創(1967-)(サトウ, アキラ)      </li> <li>         作名 派話:52 <u>マス・メジェイア</u> <u>マス・メジェイア</u> <u>マス・メジェイア</u> <u>マス・メジェイア</u> </li> </ul>
卷句( 起来来 No. 1	A49 76%	図書号 議会記号 801.03- Me14-2	空( #420 10008009872	闌 = 本 =======	に	あって <sup>コレクショ</sup>	使え	る状態	<ul> <li>         を書情報         <ul> <li>二工、和子(1951-)(キャタ、カズコ) (村外校を、私名ための) (大からト、ノリコ) (Okamoba, Norlka) が低、数(1960-)(サトク、アキラ)         </li> </ul> </li> <li>         作名 加速社会型 ·   ·     ·    ·     ·     ·</li></ul>

本の詳細情報が表示されます。

まずは、「状況」の欄を確認しましょう。

何も表示が出ていなければ、本棚にあって使える状態です。

ちなみに本が貸出されているときは、「貸出中」と表示されます。

<b>本の詳細表示をチェック</b> タイトルと請求記号をメモする	同じ請求記号の本はたくさんある 例:131.4-A76 (アリストテレスの著作、 アリストテレスに関する著作)…584件 特定の1冊の本を確実に見つけたいときは 資料IDも確認しよう!
トップ高昌 > 一覧業長 > 詳俗(本学所蔵)	
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	関連直料を探す シリース名 メディアとことば;2 若者情報 二古、松子(1951-)(ホヤラ、カスコ) [Hynnes, Kanaka] 約4、周辺子(1956-)(オカモト、ノリコ) [Kampio, Hooka] 作品、単(1962-)(マトウ、アキラ) 件名
資料IDも確認しよう	二日本の第二日本の一日本の一日本の一日本の一日本の一日本の一日本の一日本の一日本の一日本の一
1 11:2: 801.03- Me14-2 - 10008009872 - #0958	V
2 11式 801.03- Me14-2 L0009008039 一般記載	PEIを信頼 Tutes-Linker(360 Linkへのリンク)
● 予約・和の寄せ 見 ジングマーク協能	23

次に、タイトルと請求記号をメモしましょう。 請求記号とは、本棚での本の並び順を示すもので、 本を探すための目印になります。

ただし、右上のメモにあるように同じ請求記号の本がたくさんある場合もあります。

特定の1冊の本を見つけたいときは、資料IDも確認しましょう。 ちなみに資料IDは、本に貼っているバーコードの下に書いてある数字で、 本1冊1冊にそれぞれ別の番号が付いています。



次にどこの図書館にあるか、所在の欄を確認しましょう。 表示されている図書館名をクリックすると、地図で場所を示してくれます。

本を検索して、読みたい本の情報と場所が分かったら、 本棚へ向かいましょう。

この本は3階にあるようですね。

(3階に上がって直ぐの所にも書架があり、同じような請求記号の本が並んでいますが、 手前の書架は参考図書などです。資料タイプの所を見ると一般図書なので、手前の書 架にはありません。

地図をよく見て探しに行きましょう)



地図で示された3階に行くと、館内の柱に書かれたフロアマップがあります。 もう一度場所を確認して、目的の本棚へと向かいます。



本棚には請求記号が書かれたサインがあります。 表示を見ながら目的の本が並んでいる棚を探しましょう。



棚を見つけたら、本の背に貼ってあるラベルを見ながら 目的の本を探していきましょう。

ところで皆さんは、この背ラベルの見方は分かりますか?



本の背には、請求記号を3段で表したラベルが貼ってあります。 図書館では、この請求記号の順番で、左から右に本を並べています。 請求記号は、内容やテーマ、著者によって付けられています。

本を探すときは、まずラベルの1段目の数字を見て、 その分類記号の棚を探しましょう。

目的の棚が見つかったら次に、ラベル2段目の著者記号を見て、 アルファベット順で探します。

シリーズで何冊か出ている本の場合は、3段目のシリーズ番号も 参考にしましょう。



本の並び方を矢印で示すと、図のようになります。 本棚では、「連」という棚の区切りごとに並べています。

1つの連ごとに、左から右に並び、一番下の段まで行ったら、 一つ右の連の一番上の段へ、続いていきます。 背ラベルを目印に、目的の本を探しましょう。

請求記号の1段目はその本の分野によって付けられた分類記号ですので、

図書館ではこの並べ方によって、似たようなテーマの本を近くで見つけることができま す。

探している本を見つけたら、同じ棚の本も読んでみると参考になるかもしれません。

## 



30

Q

では、本棚で見つけた本を借りる方法についてお話しします。

本を借りるには、学生証が必要です。

カウンターか、自動貸出機で貸出の手続きができます。

ちなみに雑誌は借りることができません。 必要な個所を著作権法の範囲内でコピーしてご利用ください。

	大学に入 ダイガクニ 小澤正邦編編 名古藩:三J Goode Boo と参照	、つたら読 ハイッタラ 3 8社, 2022.1 ねで評価を見	む講義+ 1ム コウギ+1 5	レポートノキホ	<b>基本</b> >			関連資料を探す 若者信服 小课、正形(1957-) (オザワ, マサタニ) [Ozawa, Masakury, 1957-] 存名 天子 子辞法
8号情報 111中(近577)	E: 2024/04/16)							71. 防遗情報
No. Mit	. A724	#860	南4.7-1	状况 (直部予定 四)	コレクション	41	予約・数 り寄せ人	Tulies-Linker(360 Link(\0)9>2
	グインして	<b>C予約</b>	・ デヨ・デ 主文譜	寶出中 (2024/04/16)			0	この資料の別媒体を探す 制錬体の資料はありません
予約・数分	84	# Juga-0	1810					この資料のURL

本を調べたときに、「状況」の欄に「貸出中」と表示されていたら、 その本を予約することができます。

表の下の「予約・取り寄せ」ボタンから 図書館のIDとパスワードでログインして予約しましょう。

申し込むときに、受け取りたい図書館を指定して予約できます。



また、読みたい本を近くの図書館に取り寄せることもできます。 表の下の「予約・取り寄せ」ボタンから申し込みましょう。

予約と学内取り寄せは、合わせて5冊まで申し込めます。

ただし、本を取り寄せる場合は、到着までに1週間以上かかる場合があります。 急ぐ場合は直接、本がある図書館に行くのがおすすめです。



学群生の皆さんは、1人10冊まで借りることができます。 期間は3週間で、3回まで更新ができます。

返却期限を過ぎてしまうとペナルティがあります。 返すのが遅れた日数分、本が借りられなくなるのでお気をつけください。



本の返却は、どの図書館でもOKです。 図書館が開いているときはカウンターに返してください。 閉まっているときは入口の近くにあるブックポストに入れてください。

ただし、CDなどの付録資料はブックポストに入れると割れてしまうことがあります。 本に付録のCDなどがある場合にはブックポストには入れず、 本と一緒に借りた図書館のカウンターに返してください。



OPACで電子ブックを探すときは、検索結果一覧の絞り込みを使うと便利です。

1     1/98     0/00000000000000000000000000000000000	レポート、豊き方	0 1/648	terrer and internet [A.53	「別棋体を控っ
コビベと言われないレポートの書き方教室 -3つのステップ : コビベから正しい引用へー 山口, 52 (2000年10005/2007年) (2007年105/2007年) (2007年105/2007年) (200755) (200755555555555555555555555555555555555	< 10.5 1+2788 >1688 > 100	2/08		のリンクから
● 株F2x25201     ①の算料のURL       ● 7x572-383     ① 3888       ● 1     1 3888       ● 株RAA     000000000000000000000000000000000000		言われないレポートの書き方教室 -3つのス から正しい引用へー	テップ この資料の制造体を探す 制用のの利用用であります。	切替可能
所置	<b>.</b>	ORN ELXNER -	この資料のURL https://www.tulps.induite.int.ph/ enurou/W70	per Jan
	所能			
* Mariam alack Librar モイキャンスタン クリック	UNTERD	1064 UK		
詳細清細	1	Manuren elleck Library @FRH1283	クリック	
	洋植清相			

電子ブックの詳細画面にある「電子資料を表示」をクリックします。

ご自宅など学外からアクセスしたときは、リモートアクセスのログイン画面が表示されます。

図書館のIDとパスワードでログインして使いましょう。

(リモートアクセスについては、後のスライドでまたご説明します)


電子ブックは、同時アクセス数やダウンロードできるページ数に制限があることが多いです。 ルールを守って使いましょう。



ではここで、便利な個人向けサービス 「マイライブラリ」をご紹介します。

トップページの左下から図書館のIDとパスワードで ログインすると利用できます。



マイライブラリでは、借りている本の返却期限を確認したり、 延長の手続きをすることができます。

「借用中の資料」の「図書館から借りている資料」をクリックすると

現在借りている資料の一覧が表示され、返却期限などを確認できます。 また、 この画面で返却期限の延長をすることもできます。

ただし、自分が借りている本に他の人が予約をかけている場合など、延長できないこと もあります。

その場合は期限までに返却してください。



予約した本の状況の確認や

研究個室やセミナー室の予約をすることができます。

なお、研究個室が利用できるのは大学院生からです。

また、図書館にあった方がいいなと思った本をリクエストすることもできます。

図書館からのお知らせを受け取りたいメールアドレスを登録 することもできますので、ぜひご活用ください。



本の探し方については以上です。少し疲れてきましたか…?

続いては、論文の探し方についてお話しします。



ここからは、

Tulips Searchで論文を探す方法や、

データベースから論文を探す方法をご説明します。



最新の研究成果は、学術雑誌に論文として掲載されます。 そのため新しい研究成果について調べるためには、論文を読む必要があります。

論文には、学術雑誌に掲載されて冊子として出版されるものと、 オンライン版の電子ジャーナルに収録されるものがあります。



それでは、論文を効率的に探す方法について、ご説明します。

あるテーマについて論文を読んでレポートを書きなさい、と言われると、 とりあえずネットで探してみよう、と思う人もいるかもしれません。

ですが、ネットには信頼性の低い情報が含まれていますし、 論文だけを検索できるわけではありません。 論文を効率的に探すには、論文データベースを使いましょう。

大量の論文データを集めて、探しやすいように整理したものが 論文データベースです。

大学がお金を払って契約をしているので、 皆さんは有料のデータベースや論文にもアクセスすることができます。

論文を効率的	に探そ	5		
道波大学財属図書 University of Taskata Little 日 Mataliti 1 の利用	es <u>Buillips</u> en   o sexane	8964   943346   53 255-1655   @ 985	論文データへまとめて検索	<b>ベースを</b> 室
	1	Tulips Search OFAC (II SubATroll R 2017Percent Barron	22015) 8189222572829. Q ()	
文献情報を管理する④ SNEED-16 Factionals」で必要253	) /34(2049)(202.	QNAC (回話発言) ④ ダータス モデジャーナル④ モデジタ つくばりポジドリ④ デジタル	-⊼@ @ ⊒⊮?5ap@	
<u>B</u> 094500		三 トピックス		
094548 () () () () () () () () () () () () ()	HORDANT ()	3 SBEL-27 LEMONS		
https://www.tulips.ts	sukuba.ac.jp/			45

筑波大学はたくさんの論文データベースを契約しています。

分野ごとにデータベースがありますが、

慣れないうちはどのデータベースを使ったら良いか、分からないですよね。

そんなときは、Tulips Searchを使いましょう。 論文データベースを一度にまとめて検索することができます。

これから、Tulips Searchを使って論文を効率よく探す方法をご説明します。



まずTulips Searchの検索窓に、調べたいキーワードを入力します。



するとこのように検索結果が表示されます。

この画面では、絞り込みや 並べ替え、

詳細情報の確認などができます。

茨城県内の公共図書館の蔵書検索など、外部サービスへのリンクもあります。



検索結果が多すぎるときは、絞り込みを使ったり、

オプションをクリックして開いた窓で、条件を指定して検索すると便利です。



逆に、検索結果が少ないときは、「発見の可能性を広げる」や

「本文を検索対象に含める」にチェックをつけて、検索対象を広げることができます。 また、学内ネットワークでアクセスする場合と学外からアクセスする場合では、検索結 果が異なります。

上部に「オフキャンパスで使用していますか?」の表示が出ていたら、その部分 をクリックして、ログインしてから使うのがお勧めです。



もし読みたいと思った論文に、

「オンライン」の表示があったら、Webで本文を読むことができるかもしれません。

クリックしましょう。

オンラインのサイトにアクセスできます。

オン <sup>本文への</sup>	ラインで論文を Dリンクをクリック	き読もう	大量ダウンロード・ 過剰アクセスは禁止です。 ルールを守って使いましょう。
100	つくばリボジトリ	Tanana Tanana Tanana	機関リポジトリ
113	1 m 1 m + 100	La construcción de la construcci	大字や研究機関が目らの研究 成果を収集・保管し、発信 「オープンアクセス」が基本
10-01/01/     10-01/01/     10-01/01/     10-01/01/     10-01/01/     10-01/01/     10-01/01/     10-01/01/     10-0		PDF The second	

この例では、機関リポジトリのページが表示されました。 これは筑波大学の機関リポジトリ、「つくばリポジトリ」です。

ちなみに、この「機関リポジトリ」というのは、大学や研究機関が自分たちの研究成果を 発信しているWebサイトで、だれでも自由にアクセスできます。

表示されたWebページの中に

「本文リンク」や「論文PDF」などのリンクが 表示されていたら、クリックしてみましょう。

論文のファイルが表示されて、本文を読むことができます。



オンラインで本文が読めなかったときは

論文が掲載されている紙の雑誌を図書館で所蔵しているか調べましょう。

読みたい論文が掲載されている雑誌のタイトル、出版年、巻号をメモして、 「文献情報のみ」をクリックします。



Tulips Linkerは、様々な入手方法を示してくれるツールです。 Tulips Linkerの画面が開いたら、所蔵を確認します。

もし、この論文のオンラインコンテンツが見つかれば、 画面上に論文を入手できるリンクが表示されます。

所蔵確認にあるOPACのリンクをクリックしましょう

図 詳細: #誌の所	また。 表示を 大学 メデロ 属フ 載(「所在	で デ エ の 図書館 の の 図書館 の の 図書館 の の の の の の の の 書 の の の の 書 の の の 書 の の の 書 の の の 書 の の の 書 の の の 。 う り ト ショカ の う の う し う う し う の の う し う う し う の の う し う う し う う し う う し う う し う う し う う し う う い う う い う う い う う い う こ う い い う い い う い い う い い う い い い い い い い い い い い い い			<b>う</b> が掲載さ している	所蔵巻 「1-15,1 1巻1号 16巻1号 16巻2号 17巻1号 23巻以 れている か確認し	Bの見方 6(2-3,5-12),17-22+」の ~15巻12号→すべて所蔵あり Bと4号→所蔵なし B、3号、5~12号→所蔵あり B~22巻12号→すべて所蔵あ 降も継続して受け入れる予定 5巻号を よう	り場合… つ う うり
No.	所在	湖水記号	所戴年	所戴管弓	受入最終	编句	e-DOS(ROR · HHRR)	
1	生思	A-59 18000	1988-2015	7-33,34(1-3)			15月 - 15日月 (= 005	
: 論文が 書架の	掲載され 安全対象	ている巻	号: 図書館/大	学図書館研究	会幅 31 (8)	p.151	→ 31巻8号	

OPACの詳細表示画面が表示されました。

まず、読みたい論文が掲載されている雑誌をその図書館で持っているか、 所蔵巻号を確認しましょう。

今回の場合は、探している雑誌は31巻の8号です。 所蔵巻号の欄を見ると、7巻から33巻、34巻の1号から3号は 所蔵されていますので、図書館で読めることが分かります。

所蔵巻号の詳しい見方は、右上のメモでご確認ください。

図書館にあることがわかったら、 雑誌名と、巻号をメモしましょう。

	大学 <sup>ダイか</sup> 大学回	の図書館 ウノトショカン 離開編研 雑誌	, <b>6</b> 83	12-截写瓷塘(有料)	<b>(1)</b> 校園 - 時間面で	選琴從城	
			A-+-2 La10	図または状況に	ついての説明が	表示されま	(J.)
誰の所	藏(「所在	」をクリック	ノリるこ配通	and a reaction of the great			
É詰の所 No.	藏(「所在. <sup>所在</sup>	] をクリッ・ 請求記号	ノ9 石 二和2曲 所数年	所戴卷号	受入最終	<b>6</b> 7	e-DDS(RDR · HHHR)

次に、請求記号をメモしましょう。

中央図書館の雑誌には請求記号がついています。 他の館の雑誌には、請求記号がないものもあります。

図	書館で論文を読もう	中央図書館の雑誌は発行年で
詳細語	<sup>表示をチェック</sup>	配架場所が異なります
雑誌の所 No. 1	大学の図書館         ダイカクノトショカン         大学図書館問題時         通数         中央 A-夕18000         ブックマー         この資料は中央図書館にあります。まず穿している巻号を当館で汚滅してい るか、所蔵巻号の概を確認してください。所成している場合、発行年によっ て以下の場所に配架されています。         所在 生型       ・1969以第: <u>本園に</u> 業正書架         小16       ・1969以第: <u>本園に</u> 集正書架         ・1970以降: 新聞:::::::::::::::::::::::::::::::::::	P++203     3       Central Library 3     Image: S       Image: S     Image: S       Image: S     Image: S       Image: S     Image: S
※ 発行:	<b>年:</b>	2012 → 2012年
書架の	D安全対策 <b>大学の図書館 / 大学図書館研究会 編</b> 31 (8) 福山幸二	56

次に、所在をクリックします。

雑誌は年代ごとに置いてある場所が違います。 今回、探しているのが2012年の論文なので、 「1970年以降」のリンクをクリックすると、 館内地図で場所を示してくれます。

就波大学附属因表面 Tulips Linker	ARMA Q
オンラインコンテンサが用つきりませんでした。下述のオプションから てみてくどさい。	● 所蔵確認 筑波大学附属図書館OPAC で所蔵を確認

オンラインコンテンツがなく、図書館でも所蔵していない場合は、

Tulips Linker ${\cal O}$ 

所蔵確認のところにあるリンクから、

他の機関の所蔵を調べてみましょう。



筑波大学に所蔵がなければ、所蔵がある機関から 読みたい論文のコピーを送ってもらうことができます。

詳しくは、図書館のWebページをご覧ください。

算波大学附属図書館 (httl:)38	● テ:月曜日 目カレンダー 9:00-20:00 マアラセス
◎ 希和第四   ③ 利用第四   ☆ 回春旅去日	用紙   53 お除い合わせ   @ 卒業生・芋外の万   ペ シェア
A.	Tulips Search         OPAC (部品株束)           京成大学の顧告と世界中の協文を探すことができます。         Q           Search         Q           CPAC (評品株束) ④         データペース④           電子シャーナん ④         電子ングワマン
式情報を管理する⊙ ℡ソール「RetWorka」で8巻なス能体験を50年のに電理。	⊃<ばりボジトリ④ デジタルコレクション④
は情報を管理する⊙ ℡>−ル「RefWorks」で8巻なスピロルを日本のこ町で、 ログイン和日	<ul> <li>つくばりボジトリ④ デジタルコレクション④</li> <li>○●●●</li> <li>i= トピックス</li> </ul>

Tulips Searchは沢山のデータベースを一度に検索できて便利なのですが、 求めているテーマにあった論文を見つけるのは難しいこともあります。

調べたい分野が決まっていて、その分野の論文だけを調べたいときは、 Tulips Searchではなく個別のデータベースを使うのがおすすめです。

図書館トップページのTulip Searchの検索窓の下にある、 「データベース」というリンクをクリックしましょう。

0mversey of Tackuba Library       #75ヤーナル E-bounder       アータベース       ウオータベース       ウオータベース       ウオータベース       ウオータベース       ウオータベース       ウオータベース       ウオータベース       ウオータベース       ウオータベース       ロオカあいの       データベース       ウオータベース       ウオータベース       ロオカあいの       ショが日本語       ショが日本語       ションジャン	≥のリストカ データベーフ	から くを見つけ	よう	
データペース一覧(分野順) 全分野日本語 全分野州回語 監空 監理 ①空 監理・地路空 医空・1	9/(-)	くを見つり	a D	
法律   経通   総計   社会   教育・心理学   農学   図書館造程学   歴史   法社 但時間の所請   新聞   全文情報 (図書) ,   出設情報   事務・経書   人物・様	1111111111111111111111111111111111111	主意事項を	読んでから	使おう
電子ジャーナルやデータベースの利用規約に従い、 <u>当該的(大量)タウンに</u> 不正利用があった場合、出版者個の措置として全学的にサービスが得止され	ユード・週朝アクセス 1ることがあります。	【帯は行わないでく	(ださい。	

筑波大学で契約しているデータベースの一覧が表示されます。 分野ごとのリストになっていますので、目的のデータベースを見つけましょう。

電子ジャーナルやデータベースの利用にはルールがあります。 大量ダウンロードや過剰アクセスを行わないように気を付けてください。 注意事項をよく読んでから使いましょう。

全分野日本語	リモート	21.WI	RH947	RUUMAN	88	<b>1</b> 2	同時 アクセス
Citil Research	R	٨	学術論文・学位論文・所 蔵・研究データほか	79-	日本語,英語	-107	
CiNil Dissertations	R	8	学位論文	29-	日本語,英語	80	
大宅社一文庫雑誌記事推引	R		相互动的一	学内	日本語	不可	2
日学研究費助成事業データバース			料研情報・報告書	79-	日本語	不可	
推訪記事業引集成データベース			学術論文	学内	日本語	不可	5

ここで、データベースリストの見方をご説明します。 同時アクセス数の欄に書いてある数字は、 そのデータベースを同時に利用できる人数を示しています。

同時アクセス数が限られているものは、 利用が終わったらすぐにログアウトしましょう。

				_			press
全分野日本語	リモート	22.91	<b>RH9</b> 77	#670 KEM	218	全文	アクセスの
CiNii Research	R	٨	学術論文・学位論文・所 蔵・研究データほか	79-	日本語,英語	-250	
CiNii Dissertations	R		学位論文	29-	日本語,英語	一部可	
大生社一文庫雑誌記事素引	R		进刊这、一般这等记事	学内	日本語	不可	2
日学研究費助成事業データペース			村研情報・報告書	29+	日本語	不可	
推送記事素可能成データベース			学析論文	学内	日本語	不可	5

説明の欄に、「i」のアイコンがついているものは、

クリックするとデータベースの説明を見ることができます。

また、隣のRのアイコンは、リモートアクセスができるしるしです。

学外からはし	リモー	トアクセ	ス			
自宅や外出先にいて	もデータイ	ベースが使え	ます			
BA-BE	イーチリ	説明 <b>自11</b> 9イプ	KIRBER	538	22	同時 アクセス数
ジャパンナレッジLb(旧JapanKnowledoe+)	YRK) 🖪	日 年尚·訪吉	学内	日本語	ēj	4
	itication System)		統一認証で	で って利用		
(5/)- ( (permeret)) man-my of testado (throug (neire helps)estado, e.g.() (ages	2.074-394254799-3940 Present in our brockness of 2014-000819-000, 103 2014-000819- Present between an other average and the second and the second afficient processing of the second afficient for control automation of the second for control automation of the	No (TV (T200)) Tra visua ) Su 2000/PT (T20) (TV (TTEL) Of (T), home, proving to the Add (T) (TV (1990) Page of Instant)	個人情 める画 すべて 諾くだ	報の提供の 面が表示さ の情報の提 さい。	同意を求 れた場合 供をご承	
						63

リモートアクセスとは、自宅や外出先から、 学内と同じ環境でデータベースを使うための仕組みです。

利用範囲が「学内」のものは大学内のネットワークからは 自由にアクセスできますが、自宅など学外からは使えません。 ただし、リモートアクセスが可能なものは、この機能を使うことで、 学外からもデータベースを使うことができます。

学内で使う時は、データベース名のリンクをクリックしますが、学外からは Rのアイコンをクリックし、統一認証でログインすると、 リモートアクセスが使えます。

データベースを大学の外から使うときは、Rのアイコンをクリック、と 覚えておきましょう。

1年生におすすめのデータベース
<sup>サイニィ</sup> 国内の <b>学術論文</b> を探すことができる:「CiNii Research」
事典・辞書類を一括検索できる:「ジャパンナレッジLib」 同時アクセス数:4
①「朝日新聞クロスサーチ」同時アクセス数:3         新聞記事を       ②「日経テレコン」同時アクセス数:5         検索・閲覧できる       ③「毎索」同時アクセス数:1         ④「ヨミダス歴史館」同時アクセス数:2

筑波大学では、たくさんのデータベースを契約していますが、 中でも1年生におすすめのものを紹介します。

日本国内の学術論文を探すなら、CiNii Researchがおすすめです。

用語や事項を調べたいときは、事典・辞書類を一括検索できるジャパンナレッジを使いましょう。

時事的なテーマを調べたいなら、新聞もおすすめです。 朝日、日経、毎日、読売新聞のデータベースがあります。

レポートを作成する時など、ご利用ください。



論文の探し方については以上です。

次はちょっと変わって、図書館の施設の使い方についてです。



では、

図書館で使えるパソコンや、施設・サービスについてご紹介します。



大学での学習にはパソコンが欠かせません。 図書館でもパソコンを使うことができます。

図書館には、各フロアに検索用パソコンがあります。 常に電源が入っていて、Webブラウザを立ち上げると図書館のWebサイトが 表示されます。

WordなどのOfficeソフトも使えます。 ただし、このパソコンにはデータの保存ができません。 データは自分のUSBメモリに保存してください。

また、利用が終わったらブラウザを閉じてください。



図書館には全学計算機のパソコンもあります。 全学計算機のプリンタでも印刷することができます。 印刷できる枚数は学類ごとに異なります。 詳しくは「情報」の授業や全学計算機のページで確認しましょう。

もちろん、自分のパソコン、タブレットを持ってきて、 図書館で使うこともできます。

学内の無線LANに接続してインターネットが利用できます。 また、個人のPCから全学計算機のプリンタで印刷をすることもできます。



図書館を快適に使うために、音のルールがあります。

館内は静かな場所と、会話をしてもいい場所が区別されています。 館内のサインを見て利用してください。



中央図書館の2階には、グループ学習用のスペース、チャットフレームがあります。 また、静かに自習したい人には、2階のスタディスペースがおすすめです。

そのほかに、各階には本を読みながら勉強できる閲覧席があります。



2階と3階には、セミナー室があり、ゼミの勉強会や授業で使うことができます。 プロジェクターなどの機器も準備されています。 一年生の皆さんも利用することができます。

図書館の施設の予約について、詳しくは、Webページをご覧ください。



図書館を快適に利用していただくために、もう一つ、飲食のルールがあります。

図書館では、貴重な資料をカビやムシから守るために、

飲食は基本的に禁止されています。

ただし、密閉できる容器に入った飲み物や、条件を満たす食べ物は、

持ち込むことができます。

中央図書館の入り口には素敵なカフェがありますが、 そこのプラスチックの蓋の飲み物は、密閉されていないので持ち込めません。 カフェでくつろいで、飲み終わってから図書館の中に入ってくださいね。


図書館では、飲食ができる場所が決まっています。 飲食のルールに従って、快適に図書館を使いましょう。



※利用には、イベント企画書・展示企画書の提出が必要です。

図書館は、本を借りたり資料を探したりするだけでなく、 成果発表や、イベントの場所としても使えます。

チャットフレームは、オープンスペースで授業やイベントを開催したいときにおすすめです。

また、ギャラリーゾーンでは、研究のポスター発表やサークル活動の展示が できます。 74



75

附属図書館では、皆さんの学習に必要な資料を 図書館のWebページにまとめています。

こちらは授業関連必読図書リストです。 中央図書館本館2階に置いてあります。

本館2階にある授業関連必読図書は

いつでも見られるようにするために貸出できないので館内で読んでください。 ただし、複数冊あるものは一般図書として上の階に配架されていることがあり、 その本は借りることができます。



また学習や語学学習、就職活動などに関する本の情報も提供しています。

館内でコーナーを設けてありますので 読んだり、借りたりすることができます。

皆さんの今後の学習にぜひお役立てください。



また図書館の使い方、論文の探し方、データベースの使い方に関する 講習会を実施しています。

春の講習会はオンライン開催なので、自宅などから参加することができます。 一部の講習会は、オンデマンド動画を提供しているので好きな時間に見ることもできま す。

ぜひ、チェックしてみてください。



あともう少しです。続いては...



最後に、学術研究に関わる人のための大切な決まりと、 皆さんをサポートする各カウンターについてお話しします。

## 学術研究に関わる人のための 大切なきまりをお伝えします

学術研究に関わる人のための、大切なきまりをお伝えします。

80



レポートや、卒業論文も含め、学術研究の世界で 絶対にやってはいけないことがあります。

それは、他人の意見や表現を、自分の文章と区別せず、出典を明記しないであたかも自分の意見や成果のように使用してしまうことです。

これは、剽窃(剽窃)・盗用と呼ばれ、学術研究の世界のルール違反になります。 最近では、ネットで見つけた情報をそのままコピペしてレポートを書いてしまうことが、問題 になっています。

これは、絶対にやってはいけないことで、気軽な気持ちでやったことでも 発覚すると単位を落としたり、進級できなかったり、最悪の場合には 退学もありえるくらい、重大な不正行為となります。

でも、自分の意見や考えの根拠として、読んだ本に書かれていた他の人の意見や文章を 使いたいこともありますよね?



学術研究の世界では、他人の意見や文章を自分の文章の中で使うときには、 引用というルールがあります。

出典を明示し、どこまでが先人の業績で、どこからが自分の業績なのかを 明らかにすることが正しい引用のポイントです。

引用のルールは、研究分野によって少し違いがありますが、 これから授業で習ったり、学術的な本や論文を実際に読んだりすることで 学んでいけるので安心してください。

今は「安易なコピペは絶対にダメ!」ということをしっかり覚えておいてください。



最後に、中央図書館で皆さんをサポートする4つの窓口についてお伝えします。

メインカウンターでは、本の貸出や返却、セミナー室などの利用、落とし物などを 受け付けています。



レファレンスデスクは、調べもの専門の窓口です。

探している情報がどんな資料に載っているのか、 どうやったらその資料を入手できるかを図書館の職員がお調べします。

## ボランティアカウンター

## 活動時間:

平日9:45-12:15、13:30-16:00 ※担当者が不在の場合があります。

**活動場所**: 中央図書館本館2階入り口付近

## 活動内容:

- ・書架案内
- ・館内案内
- ・障害のある方の支援 など



85

ボランティアカウンターでは、地域のボランティアの方が、 館内の案内や障害のある方への支援を行っています。



学生サポートデスクでは、大学院生のラーニング・アドバイザーに、 学習の相談ができます。履修登録やレポート作成などで 悩んだ時、困った時は、学生サポートデスクをぜひご活用ください。 またZoomを使ったオンライン相談も受け付けています。

お配りした学生サポートデスクの資料も見てくださいね。

どの窓口も、皆さんの学習の強い味方です。 困ったこと、わからないことがあったら、お気軽にお声掛けください。 図書館は皆さんを応援しています!



今回ご説明した内容は、図書館Webサイトで公開している 附属図書館利用案内に書かれていますので、お時間がある時にご覧ください。 図書館からのお知らせなどは図書館Webサイトに情報が載っていますので、 ご確認ください。

イベントやタイムリーな情報は、図書館webサイトやSNSでも発信していますので、 ぜひチェックしてみてくださいね。



これで図書館ファーストイヤーセミナーのご説明を終わります。 最後までご視聴いただきありがとうございました。 皆さんのご来館をお待ちしています!

[end]