

令和○年度 購入雑誌申込書

系・域・学位プログラム・センター等のいずれかの単位を記入してください。

購入組織の長の氏名を記入してください。

図書館から連絡する際の担当者情報を記入してください。

下記の通り、令和○年度の購入雑誌を申し込みます。

購入組織名	○○域	代表者氏名	筑波 太郎	連絡担当者氏名	筑波 次郎
	購入組織が属する上位組織 (系、研究群等 ※)		○○系	域・専攻・学位プログラム等の購入組織は、上位組織の名称を記入してください。	電話番号(内線)
				E-MAIL	abc@def.tsukuba.ac.jp

※ 購入経費振替額を組織の長へ報告させていただきます。専攻、学域、学位プログラム、サブプログラム等の小規模組織でお申込の場合は、必ずご記入ください。

購入雑誌の貸出を希望される場合のみ、記入してください。

資料の保管場所	
資料室設置場所	○○学系棟 A101
資料室担当者氏名	筑波 三郎
電話番号(内線)	5678

*資料室貸出を希望する場合のみご記入ください。

< 令和○年度 雑誌購入数 >

区 分	雑 誌 数
① 引き続き購入を希望する雑誌数 (うち購入形態等変更があるもの)	30
② 新たに購入を希望する雑誌数	5
①+② 令和○年度に購入を希望する雑誌数	2
	32

購入形態を変更する雑誌を含め、引き続き購入する雑誌数を記入してください。

添付リストで購入形態の変更を記載した雑誌数を記入してください。(無い場合は「0」と記入してください。)

令和○年度から購入中止を希望する雑誌数	0
---------------------	---

添付リストで「中止」と記載した雑誌数を記入してください。(無い場合は「0」と記入してください。)