

雑誌請求票

令和 Y Y 年度		太枠内にわかる範囲でご記入ください。									
ISSN	1234-5678										2を選択した場合、重複処理、利用種別の欄の記入は不要です。
雑誌名	Tsukuba Journal					出版社	Ibaraki Press				
希望形態	1	1. 冊子のみ 2. オンラインのみ 3. 冊子+オンライン									
日本円価格				外国価格	130	.	00	通貨種別	US\$		
通号以外の別冊、臨時増刊、有料Supplement等の購入希望					1	1. あり 2. なし					
重複処理	1	1. 学内にあれば不要 2. 重複していても購入 3. その他()									
利用種別	1	1. 貸出希望なし 2. 新着雑誌貸出 3. 資料室重複貸出 4. センター貸出 5. 特別プロジェクト貸出									
購入組織名	〇〇域					請求者氏名	筑波 太郎				
請求年月日	Y Y Y Y	年	M M	月	D D	日	予算発行月				
備考	雑誌の貸出は専攻等資料室に対してのみ可能です。					購入組織の長、又は図書担当教員の氏名を記入してください。					
購入開始巻号(年月)		国外誌は翌年1月から、国内誌は翌年4月から刊行される最初の号からの購入となります。								から購入開始	
書誌ID						配本方式	5. 図情				
					その他()						
発注業者						発注年月日					
発注結果	1. 入荷 2. 一部入荷(残り継続発注) 3. 一部入荷(残り入手不可) 4. 一部入荷(残り発注取消) 5. 絶版 6. 品切 7. 未刊(刊行未定) 8. 未刊(刊行中止) 9. 直販 10. 輸入不可 11. 非売品 12. 出版者不明 13. 発注取消 14. その他										
備考											

* 太枠内のみ記入し、附属図書館情報企画課雑誌受入担当へ提出する。

筑波大学附属図書館