

# 雑誌請求票

|                                 |                         |                    |           |           |   |          |          |   |          |          |   |                      |  |  |          |       |  |  |  |  |  |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------|-----------|---|----------|----------|---|----------|----------|---|----------------------|--|--|----------|-------|--|--|--|--|--|-------------|-----------|--|--|-------|--|--|--|--|------------------------------------|-----------|------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 令和 <b>YY</b> 年度                 |                         | 太枠内にわかる範囲でご記入ください。 |           |           |   |          |          |   |          |          |   |                      |  |  |          |       |  |  |  |  |  |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ISSN                            | <b>1234-5678</b>        |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 2を選択した場合、重複処理、利用種別の欄の記入は不要です。                         |                      |  |  |          |       |  |  |  |  |  |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 雑誌名                             | <b>Tsukuba Journal</b>  |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 出版社   | <b>Ibaraki Press</b> |  |  |          |       |  |  |  |  |  |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 希望形態                            | <b>1</b>                | 1. 冊子のみ            |           |           |   |          |          |   |          |          |   | 2. オンラインのみ           |  |  |          |       |  |  |  |  |  | 3. 冊子+オンライン |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日本円価格                           |                         |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 外国価格  | <b>130</b>           |  |  |          |       |  |  |  |  |  | .           | <b>00</b> |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           | 通貨種別 | <b>US\$</b> |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 通号以外の別冊、臨時増刊、有料Supplement等の購入希望 |                         |                    |           |           |   |          |          |   |          |          |   |                      |  |  | <b>1</b> | 1. あり |  |  |  |  |  |             |           |  |  | 2. なし |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 重複処理                            | <b>1</b>                | 1. 学内にあれば不要        |           |           |   |          |          |   |          |          |   | 2. 重複していても購入         |  |  |          |       |  |  |  |  |  | 3. その他( )   |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用種別                            | <b>1</b>                | 1. 貸出希望なし          |           |           |   |          |          |   |          |          |   | 2. 新着雑誌貸出            |  |  |          |       |  |  |  |  |  | 3. 資料室重複貸出  |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    | 4. センター貸出 |      |             |  |  |  |  |  |  |  | 5. 特別プロジェクト貸出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 購入組織名                           | <b>〇〇域</b>              |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 請求者氏名   | <b>筑波 太郎</b>         |  |  |          |       |  |  |  |  |  |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 請求年月日                           | <b>YY</b>               | <b>YY</b>          | <b>YY</b> | <b>YY</b> | 年 | <b>M</b> | <b>M</b> | 月 | <b>D</b> | <b>D</b> | 日   | 予算発注コード              |  |  |          |       |  |  |  |  |  |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考                              | 雑誌の貸出は専攻等資料室に対してのみ可能です。 |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 購入組織の長、又は図書担当教員の氏名を記入してください。                          |                      |  |  |          |       |  |  |  |  |  |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 購入開始巻号(年月)                      |                         |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 国外誌は翌年1月から、国内誌は翌年4月から刊行される最初の号からの購入となります。             |                      |  |  |          |       |  |  |  |  | から購入開始   |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 書誌ID                            |                         |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 記不効力  |                      |  |  |          |       |  |  |  |  | その他( )   |             |           |  |  |       |  |  |  |  | 5. 図情                              |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 発注業者                            |                         |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 発注年月日   |                      |  |  |          |       |  |  |  |  | 年  | 月           | 日         |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 発注結果                            |                         |                    |           |           |   |          |          |   |          |          | 1. 入荷 2. 一部入荷(残り継続発注) 3. 一部入荷(残り入手不可) 4. 一部入荷(残り発注取消) |                      |  |  |          |       |  |  |  |  | 5. 絶版 6. 品切 7. 未刊(刊行未定) 8. 未刊(刊行中止) 9. 直販 10. 輸入不可 |             |           |  |  |       |  |  |  |  | 11. 非売品 12. 出版者不明 13. 発注取消 14. その他 |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考                              |                         |                    |           |           |   |          |          |   |          |          |   |                      |  |  |          |       |  |  |  |  |  |             |           |  |  |       |  |  |  |  |                                    |           |      |             |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* 太枠内のみ記入し、附属図書館情報企画課雑誌受入担当へ提出する。

筑波大学附属図書館