* You can use a pay printer from library PCs, not satellite PCs linked to the Zengaku (campus-wide) computer system.

How to print with a pay printer.

Visitors or users who exceed 500 pages can print with a pay printer. **Black & white: ¥10/page**, **Color: ¥70/page**.

Operate a PC

1. Click "印刷(print)" button.



2. Select "課金プリンタ(pay printer)" in the drop down list, and click "印刷(print)" button.



■Be aware when you print in COLOUR.

Default option is black & white. If you want to print in color, click "プロパティ (property)" and change "白黒文書(black & white)" to "標準設定(standard)" in the drop down list, and then click "OK".

■ 課金プリンター本館2Fのプロパティ ページ設定仕上り 山祇 印刷品質 • [] 白黒文書 お気に入り(く字/画像/グラフィックスなどの混在する一般的な文書のED刷に適したモードとなります。 1 2 in 1(片面) 用紙サイズ(Z) 原稿サイズと同じ 🕞 両面 1 🔷 部 (1~9999) (C) の向き(丁) 📑 社外秘 百里文書 A @ ## ▲◎横 1 1 in 1(標準) ページレイアウト(L): 倍率を指定する(N) ./. 100 * % (25~200) 倍率(G) A4(倍率:自動) スタンプ(K): マル秘 * 設定確認(V) スタンプ編集(1)_ 標準(こ戻す(R) キャンセル ヘルプ

3. Change "文書名 (document name)" to **distinguishable name** and set "パスワード (password)" 1~999999 number on "プリント設定 (print setting)" screen. Remember the number of "ユーザー名(user name)", and then click "OK".

プリント設定		
ブリント時に必要となる情報を設定します。 * これらの情報はブリントを実行する際に必要となります。		
文書名(<u>D</u>):	和装古書の表紙	(半角32文字(全角16文字)以内)
ユーザー名(山):	AMMI014	(半角32文字(全角16文字)以内)
バスワード(<u>P</u>):	•••••	(1~9999999)
OK キャンセル ヘルプ(出)		

Operate a printer

Select "ローカルプリント(local print)" and follow the operating guide.



Location

