

## 筑波大学附属図書館遠隔複写 PDF 送信サービス利用規約

この利用規約（以下「本規約」という。）は、筑波大学附属図書館（以下「当館」という。）が提供する遠隔複写 PDF 送信サービス（以下「本サービス」という。）の利用に関する条件を定めるものです。

### 1. 適用

- 1.1. 本サービスを利用するためには本規約への同意が必要です。
- 1.2. 本サービスの利用に当たっては、[著作権法（第31条第1項から第5項）](#)、[図書館等における複製及び公衆送信ガイドライン（図書館等公衆送信サービスに関する関係者協議会制定）](#)及び本規約で定める事項を遵守してください。これらの事項に違反した本サービスの利用者（以下「利用者」という。）に対し、当館は本サービスの利用を制限、中止又は停止することができるものとします。

### 2. 本サービスの概要

本サービスは、当館の所蔵資料（一部本サービス対象外資料あり）について、著作権法で定められる目的、分量等の範囲でスキャニングし、PDF ファイルをインターネット経由で送信するサービスです。

### 3. 本サービスの利用者

- 3.1. 利用者は、次の各号のいずれかに該当する者の内、当館の図書館システムに登録済みで、本規約に同意した者としてします。
  - (1) 筑波大学の学生（科目等履修生、研究生、特別聴講学生、特別研究学生、法曹学修生、特別学修生及び日本語研修生を含む。）
  - (2) 国立大学法人筑波大学の役員及び職員
  - (3) 筑波大学又は旧国立学校設置法（国立大学法人法等の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成15年法律第117号）第2条の規定による廃止前の国立学校設置法（昭和24年法律第150号）をいう。）の規定により設置されていた筑波大学、筑波大学医療技術短期大学部、図書館情報大学若しくは東京教育大学の名誉教授
- 3.2. 連絡先（メールアドレス）に変更があった場合は、速やかに当館 Web サイト「マイライブラリ」にログインし、個人設定から変更してください。

### 4. 送信ファイルの仕様

- 4.1. ファイル形式は PDF ファイルです。

- 4.2. PDF ファイルは、資料のサイズや形態に合わせて当館が選択した方法、解像度により作成します。利用者による指定はできません。
- 4.3. 電子ファイルの不正拡散防止のため、送信ファイルのヘッダー部分に利用者 ID、フッター部分に「筑波大学附属図書館」、データ作成日を挿入します。
- 4.4. 美術の著作物が含まれる場合、目的外利用防止のため、ページ上に記号等を挿入することがあります。
- 4.5. 送信ファイルに生じた不鮮明、汚れ、不均一等について、当館は送信ファイルの再作成の責任を負わないものとします。

## 5. 利用料金

- 5.1. 本サービスの利用料金（以下「利用料金」という。）は、著作権法第 31 条第 5 項に規定する補償金に相当する額として、[図書館等公衆送信補償金規程（一般社団法人図書館等公衆送信補償金管理協会 令和 5 年 3 月 29 日文化庁長官認可）](#)に基づく金額と、[筑波大学附属図書館諸料金に関する細則（平成 16 年法人細則第 4 号）](#)に規定する本サービスによる複写料金の総額です。
- 5.2. 金額について不明な点があれば、必ず利用料金の支払い前にお問い合わせください。利用料金の支払いをもって、金額について了承があったものとし、納付された利用料金は返金しません。

## 6. ファイルの送信

当館は、利用料金の入金を確認後にファイルを提供します。送信ファイルは、利用者自身が当館の指定するサーバーからダウンロードする形での提供となります。送信ファイルは一定のダウンロード可能期間経過後に削除されます。削除後の再提供は行えませんので、必ず期限内にダウンロードしてください。

## 7. 個人情報の取扱い

- 7.1. 当館は、本サービスの適正な運用のため、本サービスにおける利用者の利用情報を取得し、一定期間保有します。
- 7.2. 当館は、図書館等公衆送信補償金に係る指定管理団体（一般社団法人図書館等公衆送信補償金管理協会（SARLIB））に対して、本サービスの運用及び同団体における図書館等公衆送信補償金に係る業務に必要な範囲内で、本サービスにおける送信ファイルの実績に係る情報を提供します。
- 7.3. 前項に基づく提供範囲は、申込番号、送信対象の著作物又は資料のタイトル、送信対象のページ、補償金相当額です。また、利用者に提供した PDF ファイルと同一ファイル（ただし、利用者 ID 等の挿入のないもの）を提供します。それら以外の利用者の氏名、住所、電話番号、メールアドレス等、提供先において個人が特定できるような情報は、ご本人から同意を得た場合又は個人情報保護法その他の法令等に基づく場合を除き、第三者に提供することはありません。

- 7.4. 前各項に定めるほか、当館の個人情報の取扱いについては、[国立大学法人筑波大学個人情報保護管理規則（令和4年法人規則第17号）](#)に準拠しています。

## 8. 禁止事項

本サービスの利用に関し、利用者の次の行為を禁止します。

- (1) 本サービスを第三者に利用させること。
- (2) 著作権者の許諾なく送信ファイルを送信又は転載する行為。例えば次の行為が該当します。
  - (a) 送信ファイル（スクリーンショット等により取得したものを含む。）をメール等で送信すること。
  - (b) 送信ファイル（スクリーンショット等により取得したものを含む。）をインターネット上のサイトにアップロードすること（SNS 等への投稿を含む。）。

## 9. 利用者の責任

利用者は、自己の責任において本サービスを利用するものとし、本サービス又は送信ファイルに対して行った一切の行為及びその結果について全ての責任を負うものとします。

## 10. サービスの変更及び当館の免責

当館は、災害等による情報システムの停止、情報システム又は電気通信設備の改修等の当館の責めに帰すことができない事由が発生した場合、事前に通知することなく、本サービスの内容を変更し、又は本サービスの全部若しくは一部の提供を中止又は停止することができるとし、これによって利用者に生じたいかなる損害についても責任を負いません。

## 11. 規約の変更

当館は、当館が必要と判断する場合、事前に通告することなく、いつでも本規約を変更することができるものとします。本規約を変更した場合、当館は、変更後の本規約の内容及び効力発生日を、当館の定める方法で利用者に通知します。