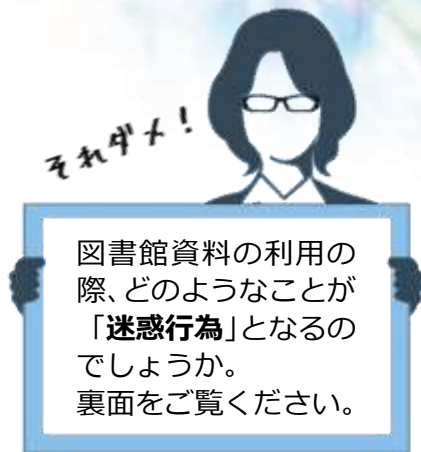


図書館資料の利用 それダメ！のあと、どうする？どうなる？



図書館資料の利用の際、どのようなことが「迷惑行為」となるのでしょうか。裏面をご覧ください。



Penalty

借りている本の返却が遅れたとき

返却期限に遅れた本が1冊でもある場合は、貸出・延長・予約ができません。ペナルティ期間は、全ての延滞資料を返却した日の翌日から、最も長い延滞日数分。Webサービス"マイライブラリ"で確認できます。



本を無くしたとき

1. すぐメインカウンターに相談（平日9-17時）。
2. 期間を決めて、借利用者、図書館スタッフ共によ〜く搜索。
3. やっぱり見つからないときは、弁償となります。



返却しなくても、卒業しちゃえば逃げ切れる？

いいえ！そんなに甘くないんです。いつまでも、どこまでも督促は続きます。お互いの幸せのために、ぜひキレイなからだで筑波大を離れてください。



本を汚したとき

書きこみ

どんなにおもしろい書き込みや役立つメモでも許されません。線やマーカーを引くのもNG。うっかり書き込んでしまったら、やさしく消してから返却しましょう。

破損

通常の利用方法で破損した（ページ等が破れた・外れた）ものは図書館で修理します。利用者の故意・過失によるものは弁償となります。



紛失・汚損・破損により利用に耐えない状態となった場合は、弁償となります。

1. まずはメインカウンターに相談。
2. 同一本を購入（古本はNG）。
※絶版等で既に見えない本の場合は、図書館が似た分野・価格帯の図書を指定します。

水ぬれ

本がぬれたらすぐ図書館へ。特に糖分を含む場合は要注意。カビが発生し、他の本にも被害が拡大します。

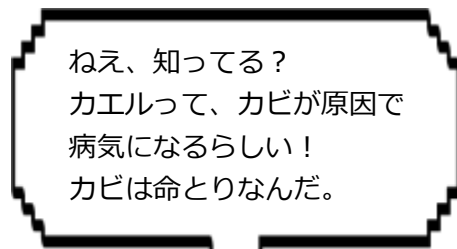
必ず「すぐに」お知らせください！

「すぐ」が無理なら、この応急処置。

『水にぬれた資料を乾燥させる』By 国立国会図書館

http://www.ndl.go.jp/jp/aboutus/preservation/manual_drying.html

利用に耐えない本は弁償となります。



がまじゃんぱー、ピンチ!

図書館資料の利用 The 迷惑

マナー違反の影には
不快に思う人がいる...

筑波大学附属図書館

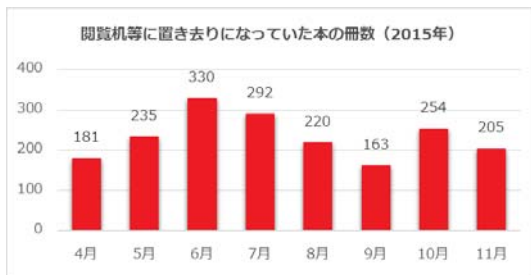
■ 迷惑行為の現状 および 困っている人の声

延滞

返却期限日を過ぎても返却されない本が、
中央図書館だけでも約 1,900 冊！ (1/5 現在の一般貸出)

放置

机上や適当な場所に本を置きざりにする。
2015年4月～11月の放置本は 約 1,900 冊！



注) 夜間・土日のバイト・業者による記録+職員回収平均5冊/平日により算出。
実際はもっと多いと推測される。



図書館スタッフ
これだけあると返却の督促、大変です

図書館利用者
あるはずの場所に本がない！

○日までにどうしても必要なのに！

なんで自分は悪くないのに有料で他大学から取り寄せないといけないんだ！

行方不明の本を利用したい方のために本棚を隅々まで搜索。途方も無い作業なんです…。その本に何がおこったのかを探る探偵の気分。

図書館スタッフ

紛失

借りた本や付属資料をなくす。

書きこみ

個人的なメモを本に書きこんだり、傍線をひく。
鉛筆のほか蛍光ペンやボールペンによる書き込みも！

図書館アルバイトが、地道に書きこみを消しています。



あまりにツライ作業なので歌に想いを込めました。

♪ 17 時過ぎのイレイサー
～ぼくはきみのものじゃない～♪
絶賛配信中！



破損

ページや表紙を破る・壊す (破れる・壊れる)。
ふせん紙をはがす時にビリッと破れてしまうことも。

水ぬれ

雨や飲料で本を濡らす

カビ発生！他の本にも悪影響！



汚損

泥、墨汁、インク、食べ物などで汚す
水害・火事などの災害によるやむを得ない場合も…

■ 望ましい行動

- 一. 上記の迷惑行為を行なわない。
- 一. 図書館スタッフに相談する。平日 9 時～17 時ならカンペキ。

悪気は無くても上記のような状態になってしまうこともあります。

安心して下さい！怒りませんよ！

■ One For All, All For One

利用者一人ひとりが、
図書館資料の利用における迷惑行為について知り、
各自の良識・責任感・他者への思いやりを持つことによって
みんなが HAPPY になる♪



我々はライガラリー
ユーザーシップにのっとり
正々堂々と図書館を
利用することを
誓います！

