

学生サポートデスクの予約制 試行中

あなたはふらっと立ち寄る派？ それとも予約派？



このような方は
予約がおすすめ！

中央図書館の学生サポートデスクでは、様々な分野で活躍している大学院生が、ラーニング・アドバイザー（LA）として皆さんの学習活動を支援しています。相談時間や相談したい LA の専門分野を指定して予約ができます。もちろん、ご予約なしでも大丈夫。学生サポートデスクをフルにご活用ください！

- ・待ち時間なく相談したい
- ・日時を決めて確実に相談したい
- ・専門の近い LA に相談したい



予約の流れ

Ok!
トップページ
→図書館活用術
→相談する
→学生サポートデスク




1. 図書館 Web サイトの予約フォームからお申し込みください
2. 図書館スタッフから予約確定のメールが届きます
※LA との日程調整を行いますので、お返事には数日いただく場合があります
3. 予約時刻になったら学生サポートデスクへお越しください

ルール

- ・1セッションは 30分 / 1日あたり連続2セッションまで利用希望日当日の12時まで予約可能です
(LA の在席時間：学期中 平日 14時-19時)
- ・予約フォーム上の「LA スケジュール表」に記載された LA に対してのみ予約を申し込むことができます
- ・開始時刻に遅れる場合は必ずご連絡ください
- ・開始時刻にいらっしゃらない場合、10分間はお待ちしますが、その後はキャンセル扱いとなります

相談できること

多く寄せられる相談内容をランキング形式で紹介！

-  **No.1** Word 等のソフト、印刷など PC 操作方法
 -  **No.2** レポートの書き方などライティングについて
 -  **No.3** 文献検索など図書館の活用法
- その他 学生生活・履修相談など

- ★学生サポートデスクでは、文章の添削は行ないません
- ★就職のためのエントリーシートのご相談はお受けしません

キャンセル方法

予約したけれど都合が悪くなってしまった場合には、必ず事前にメールでお知らせください
メールアドレス：la-reserve@tulips.tsukuba.ac.jp

「レポートの書き方」
相談のコツ！

課題文や先生の指示がわかる資料をお持ちいただくとスムーズです。

レポートを書く前・途中・書いた後
どの段階でも相談できます

どうやってテーマを決めればいいのか？
レポートの構成はこれで大丈夫？
参考文献ってどうかけばいいの？

学生サポートデスクでは
相談者の主体性を大切にし
対話を通して
一緒に問題解決を目指します

