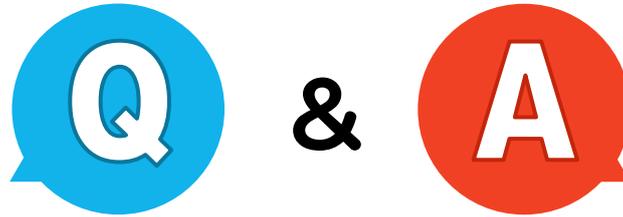


相互利用(ILL)サービス



「相互利用(ILL)サービス」とは、筑波大学では所蔵していない文献を、国内外の図書館から入手できるサービス（有料）です。コピーや図書を取り寄せたり、紹介状を持って直接所蔵館へ訪問して利用したりすることができます。

国内から論文コピーの取寄せ(文献複写)・図書の取寄せ(相互貸借)

Q 取り寄せにかかる時間と料金は？

A 【複写】約1週間、早ければ2～3日で届きます。速達依頼も可能です。料金はコピー代と送料等の実費（目安：モノクロ¥30～50/枚＋¥80～200）をご負担いただきます。

【貸借】約1～2週間で届きます。速達依頼も可能です。料金は往復送料の実費（目安：¥1,500～2,000）をご負担いただきます。

Q 図書はどれくらいの期間借りられますか？ 利用条件が付くこともあると聞いたのですが・・・。

A 借用期間は所蔵館によって異なりますが、通常10～20日ほどです。

また、所蔵館によって館外持出や複写に制限がかかる場合があるため、ご依頼ごとにご希望を承ります。やむを得ず「館内利用」となった場合、レファレンスデスクでの出納となり、館内でご利用いただきます。

Q どうやって申し込めばよいですか？

A Web 申込がおすすめです。事前登録をすればいつでもどこでも Web から申し込むことが可能です。詳細は [Prism No.117](#) をご覧ください。ほかに、紙の申込書をレファレンスデスクに提出する方法があります。

Q 受け取り方法は？

A コピーや図書が届いたらメールで到着と料金を通知します。受取希望館に選んだ図書館のレファレンスデスクにて、代金と引き換えに文献をお渡しします。

Q 借用図書はどこに返せばよいですか？

A 利用期限日までにレファレンスデスクにご返却ください。ブックポストへの投函や受付時間外の返却は、借用図書の汚破損・紛失の恐れがあるため厳禁です。

海外から論文コピーの取寄せ(文献複写)・図書の取寄せ(相互貸借)

Q 海外から文献を取り寄せることは出来ますか？

A 国内の所蔵館が見つからない場合、海外の図書館から取り寄せることは可能です。ただし、取り寄せに日数がかかり、料金も高くなります。申し込み方法は、国内と同様です。

他大学/他機関の図書館に訪問して利用する(紹介状発行)

Q 資料を利用するために他大学の図書館を訪問したいのですが、どうしたらよいですか？

A 訪問先図書館の開館日や学外者利用条件を調べて、マイライブラリ「紹介状発行依頼申し込み」からご依頼ください。ご依頼内容をもとに職員が訪問先に問い合わせ、訪問の許可(回答)をもらった後紹介状を発行いたしますので、発行の連絡が来たらレファレンスデスクでお受け取りください。

Q 紹介状の発行にどのくらい時間がかかりますか？

A 訪問先への照会や紹介状発行作業のため、訪問希望日の1週間前まで(海外の図書館の場合は2週間前まで)にご依頼ください。

Q 紹介状不要の場合は？

A 紹介状が不要な場合でも、確実に利用したい資料がある場合や事前連絡が必要なときはご依頼ください。

Q 訪問する際に注意することはありますか？

A 紹介状のほかに、身分証を持っていきましょう。また、訪問先のルールに従いましょう。もし訪問日に訪問できなくなった場合は、必ず事前にご連絡ください。

その他いろいろな取り寄せサービス

Q 大塚図書館にある雑誌は、大塚図書館に行かないと利用できませんか？

A 筑波地区の図書館と大塚図書館とで、文献取り寄せサービスを行っています。申込方法は「学外から論文コピー取り寄せ」と同様です。図書館宛メッセージに大塚図書館にあることをご記入ください。

Q 茨城県内の公共図書館にある図書も取り寄せられると聞いたのですが・・・

A 茨城県図書館情報ネットワークの搬送システムに参加しているので、県内の公共図書館から無料で取り寄せることができます。申込方法は「学外から図書取り寄せ」と同様です。ただし、学外依頼より到着に時間がかかる可能性があります。