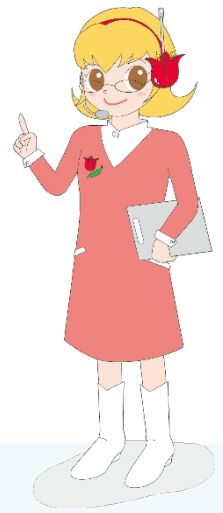


資料を取り寄せよう！

文献複写/現物貸借サービス(有料)



読みたい資料が筑波大学にない・・・。

そんな時は、文献複写/現物貸借サービスを利用して他大学から取り寄せましょう。

文献複写依頼

論文のコピーを取り寄せるサービス

- 到着までの日数：国内なら4～10日ほど
- 料金：コピー代（白黒30～50円/枚、カラー80～100円/枚）+送料（110～200円）+その他の料金（速達/手数料など）
- 筑波キャンパスの図書館⇄大塚図書館間の論文コピーの取り寄せも可能です。
- コピーできる範囲は、著作権法に基づきます。

現物貸借依頼

資料そのものを取り寄せて借りるサービス

- 到着までの日数：国内なら4～10日ほど
- 料金：往復送料（国内なら約1,500円～2,000円）+その他の料金（速達/手数料など）
- 貸出期間：10～20日ほど（相手館の方針による）
- 貸出条件：相手館の方針で、筑波大学の図書館外への持出不可、コピー不可、職員が代わりにコピーするなどの条件が付く場合があります。

取り寄せの申し込みから受け取りまで

STEP1. 筑波大学で利用できないか確認

まずは Tulips Search で入手したい文献を検索し、本当に筑波大学で利用できないかを確認します。

ヒットした文献のうち、「所蔵・貸出状況の確認」や「オンライン（本文あり）」などと表示されるものは、筑波大学で利用できる文献です。

タイトルのリンクを開いて利用方法を確認しましょう。

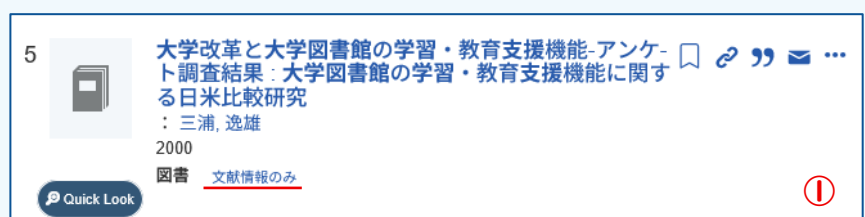


STEP2. Tulips Linker から取り寄せの申し込み

①「文献情報のみ」と表示される文献は、筑波大学に所蔵がなく、オンライン上でも利用できない可能性があります。

まずはタイトルのリンクを開いて、Tulips Linker のページに移りましょう。

(→裏へつづく)



② Tulips Linker のページで、オンラインコンテンツがないかや、OPAC へのリンクページを開いて所蔵がないか、再度確認します。なければ、「相互貸借 (ILL)」から取り寄せの申し込みをしましょう。**論文のコピーを入手したい場合は「学外文献複写」を、資料そのものを借りて利用したい場合は「現物貸借」のリンクを開きます。**

ログイン画面が表示されたら、個人 ID (13 桁の利用者 ID) と統一認証 PW を入力します。(ログイン済なら省略)

③ 取り寄せの申込画面に移ったら、書誌情報や連絡先のメールアドレスなどを確認し、送付方法、文献の受取希望館といった情報を入力しましょう。最後に「確認に進む」を選択し、申込内容を確認したら、「この内容で依頼」を選択して、申し込み完了です。

💡 Tips! データベースで見つけた文献も Tulips Linker から!

学内やリモートアクセスからデータベースを利用すると、文献情報に Tulips Linker のアイコンが表示されることがあります。選択すれば、Tulips Linker のページで所蔵確認や取り寄せの申し込みができますよ。



STEP3. 文献の受け取り・料金支払い

文献が届いたら電子メールで通知します。申込時に選択した受取希望館のレファレンスデスクで、料金と引き換えに文献を受け取ってください。

お支払いにはキャッシュレス決済もご利用いただけます。

現物貸借依頼で取り寄せた資料は、返却期限内に受取希望館へ返却しましょう。

<文献の受け取り・返却受付時間>

中央・体芸・医学・図情図書館 平日のみ：9:00-17:00

大塚図書館 平日：開館時間中、土曜日：11:30-19:50



💡 Tips! 論文のコピーを自宅へお届け(有料)

来館が難しい方向けに、論文コピーをご自宅へ郵送するサービスを行っています。複写料金、取り寄せにかかった送料、自宅までの送料などすべて利用者のご負担になります。料金は前払いです。クレジットカード払い、または現金書留が選べます。詳しくは附属図書館 Web ページ「自宅までの複写物(論文コピー)郵送」をご覧ください。

