

図書館ファーストイヤーセミナー

大学生になったらまずは図書館へ行こう！

図書館ファーストイヤーセミナー
Library First Year Seminar
2023 春 筑波大学附属図書館



新入生の皆さん、筑波大学へのご入学おめでとうございます。
動画と併せて、このテキストを確認してください。

1

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに
2. 本を探そう
3. 論文（雑誌）を読もう
4. 図書館を使いこなそう
5. おわりに

【内容】

- ・レポートや論文に必要なもの
- ・筑波大学附属図書館について など

図書館ファーストイヤーセミナーでは、
図書館を活用して充実した学生生活を送っていただくために、
重要なポイントをご説明します。

※主な内容は以下のとおりです。

1. はじめに(スライド1-16)
2. 本を探そう(スライド17-40)
3. 論文(雑誌)を読もう(スライド41-63)
4. 図書館を使いこなそう(スライド64-76)
5. おわりに(スライド77-86)

2

高校と大学の学びの違い

高校まで
授業で習ったことを間違えずに解答する

大学から
自分で調べ学んだことをもとに、考えを述べたり、
実験・研究をすることが求められる

3

皆さん、大学の授業はいかがですか？

高校までの授業とは違うな、と感じている方も多いと思います。
皆さんが感じているとおり、高校までの学びと大学での学びには、
大きく異なる点があります。

高校までは、基本的に授業で習ったことを間違えずに解答することが、
勉強だったと思います。

ですが大学の勉強は、授業や試験を受けるだけでなく、
自分で調べて学んだことをもとに、自分の考えを述べたり、
実験・研究をすることが求められます。

3

レポートや論文に必要なもの

今夜は狼が来るらしい。

なぜなら…（その根拠は？）

なんとなく満月だから。

GOOGLEで調べたら
知らない誰かが言っていた。



4

大学で課題として出されるレポートや論文は、感想文とは違って、
自分の考えを述べるときには、しっかりとした根拠が必要です。

例えば、「今夜は狼が来るらしい」と主張したいとき、
主観だけで「満月だから狼が来る」といっても根拠として不十分ですし、
「ネットで誰かが言っていたこと」を根拠にしてもその情報の信頼性は低く、
説得力のない主張になってしまいます。

4

レポートや論文に必要なもの

今夜は狼が来るらしい。

なぜなら…(その根拠は?)

過去5年間の統計から、今月の狼出現率は…。

昨日の新聞に、隣村に狼が出たという記事が…。

図書「狼大全」によれば、満月の日は…。

「国立野生動物研究所」のWebサイトでは…。

信頼性の高い情報を集めることが重要

3

一方、同じ「今夜は狼が来るらしい」という主張をするのでも、新聞や学術的な図書、公的な機関のWebサイトなど、出所の確かな情報をもとに導き出したのであれば、説得力のある主張になります。

このように、自分の主張をするときは、しっかりとした根拠が必要です。特に、レポートや論文を書くことが必要である大学の学びには、信頼性の高い情報を集めることが、大切なポイントです。

5

信頼性の高い情報を集めるには…



図書館を
活用しよう！

6

それでは、信頼性の高い情報は、どのように集めたらよいでしょうか？

大学には、信頼性の高い情報を集め、提供してくれる場所があります。それが、図書館です。

6

なぜ、図書館？

図書館は…

- ✓ 信頼性の高い資料が豊富にある
- ✓ それらを調べるためのツールが整っている



本・雑誌



新聞



データベース
統計資料 など

図書館には、
みんなの学習や研究を
支える役割があるんだ！



7

附属図書館は、皆さんの「学び」や「研究」を支えることに特化した図書館です。

信頼性の高い本や雑誌、新聞、データベース、統計資料などが豊富にあり、また膨大な情報を効率よく調べるためのツールが整っています。

ぜひ図書館を活用して充実した学生生活を送ってください。

7

5つの図書館を使いこなそう



各図書館のアクセス <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/access>

8

筑波大学には、専門分野に分かれた5つの図書館があります。

今回は、中央図書館を中心にご説明しますが、他にも体育・芸術図書館、医学図書館、図書館情報学図書館、東京キャンパスにある大塚図書館があります。皆さんは、どこの図書館も同じように利用できます。

※②の体育・芸術図書館は「体芸(たいげい)図書館」、④の図書館情報学図書館は「図情(とじょう)図書館」と略して呼ぶことが多いです。

8

図書館に入るためには…

学生証＝図書館の利用証



皆さんの持っている学生証が図書館の利用証です。
図書館に入る時は、必ず学生証を持ってきてください。

9

入館は、あせらずに

線を越えない！



確実にタッチ！



図書館には入館ゲートがあります。
ゲートの前の一時停止の線で一度立ち止まりましょう。
学生証をリーダーに確実にタッチすると、ゲートが開きます。

もし学生証を忘れてしまったら、カウンターの職員に声をかけてください。

10

図書館のWebページ



11

ここからは、図書館のWebページについてご説明します

トップページの一番上には、様々なコンテンツメニューがあります。
資料の探し方を知りたいときは「資料案内」、
図書館のサービスについて知りたいときは「利用案内」のメニューから
詳しい情報を見ることができます。

11

図書館のWebページ



12

トップページにある検索窓は、Tulips Searchです。
Tulips Searchとは、世界中の様々な資料をすばやく、
簡単に探し出すことができるツールです。

Tulips Searchの検索窓の下には、
様々な資料を探すツールへのリンクがありますが、
Tulips Searchではこれらを一度にまとめて検索することができます。

自分の探している情報がどんな資料に載っているのかわからないときは、
Tulips Searchがおすすめです。

12

図書館のWebページ



トップページの左下からは、便利な個人向けサービス「マイライブラリ」を利用することができます。

13

マイライブラリを利用するためには

ID
学生証の裏のバーコード番号（13桁）

パスワード
統一認証システムのパスワード

※TWINSや全学計算機システムと共通

大塚図書館は対応時間が下記のとおり異なります。

・月	10:30 - 18:30
・火～金	10:00 - 21:10
・土	11:30 - 19:50

パスワードを忘れたら…
平日9時～17時の間に、学生証を持ってレファレンスデスクへ

マイライブラリを利用するためには、ログインが必要です。

図書館のIDは、学生証の裏のバーコードの下に書いてある13桁の数字、パスワードは、統一認証システムと同じです。

統一認証のパスワードは、TWINSなど大学のいろいろなシステムで使う大切なものです。
もし忘れてしまったら、図書館で再発行することができます。
平日9時から17時の間に、学生証を持って、レファレンスデスクへお越しください。
なお大塚図書館は対応時間が異なります。

マイライブラリの使い方については、「2. 本を探そう」の動画で詳しくご説明します。

14

統一認証の初期パスワードは変更しよう！

統一認証の初期パスワードは、有効期限があります。
まだ初期パスワードを変更していない人は、

必ず変更しましょう！

パスワード変更ページ

ある日突然、TWINSやmanabaにログインできなくなってしまうかも…！



<https://account.tsukuba.ac.jp/>

みなさん、統一認証の初期パスワードの変更はされましたか？

統一認証の初期パスワードは、有効期限があり、配布されたらすぐに自分でパスワードを変更する必要があります。

まだ初期パスワードを変更していない人は、画面右下にあるQRコード、またはURLにアクセスして必ず変更してください！

変更しないと、ある日突然TWINSなどにログインできなくなしますので気をつけましょう。

15

大学での学びには図書館が欠かせないんだね。

次は、本の探し方について学んでいこう！



「1. はじめに」の内容はここまでです。
次の動画は、本の探し方についてお伝えします。

16

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに
2. 本を探そう
3. 論文（雑誌）を読もう
4. 図書館を使いこなそう
5. おわりに

【内容】

- ・ Tulips Searchで本を探そう
- ・ 図書館で本を借りよう
- ・ マイライブラリを使いこなそう

など

17

この動画では、Tulips Searchで本を探す方法や本棚での本の探し方、マイライブラリの活用方法などをお伝えします。

図書館の本を探そう



18

図書館のトップページにあるTulips Searchを使って図書館にある本を探す方法をご説明します。

Tulips Search で本を探そう

キーワード（本のタイトル等）で検索

Tulips Search

筑波大学の蔵書と世界中の論文を探すことができます。



19

まずTulips Searchの検索窓に、調べたいテーマのキーワードを入力します。

Tulips Search で本を探そう

「検索範囲」の「学内の図書・雑誌」をクリック



20

検索結果が表示されます。
学内にある本を調べたい場合は、画面左にある「検索範囲」のリストから、「学内の図書・雑誌」をクリックします。

19

20

Tulips Search で本を探そう

読みたい本のタイトルをクリック



このように学内にある本だけを表示させることができます。
よさそうだな、と思った本のタイトルをクリックしてみましょう。

21

Tulips Search で本を探そう

所蔵のある図書館名をクリック



所蔵のある図書館が表示されます。図書館名を選んでクリックします。

22

本の詳細表示をチェック

状況欄をチェック



本の詳細情報が表示されます。

まずは、「状況」の欄を確認しましょう。
何も表示が出ていなければ、本棚にあって使える状態です。

ちなみに本が貸出されているときは、「貸出中」と表示されます。

23

本の詳細表示をチェック

タイトルと請求記号をメモする



次に、タイトルと請求記号をメモしましょう。
請求記号とは、本棚での本の並び順を示すもので、
本を探すための目印になります。

ただし、右上のメモにあるように同じ請求記号の本が
たくさんある場合もあります。

特定の1冊の本を見つけたときは、資料IDも確認しましょう。
ちなみに資料IDは、本に貼っているバーコードの下に書いてある数字のことです。

24

本の詳細表示をチェック

所在をチェック

トップ画面 > 検索 > 詳細表示 > 詳細表示

組み込まれるオーディオ・ビデオ：特集
クニミツミル オーディオ・ビデオ：トクシヨウ
ミモリヤ、新書館、新書館、新書館
東京：ひつじ書房、2005.9
Google Booksで詳細を見る

行きたい図書館をクリック

No.	所在	請求記号	蔵書ID	資料タイプ	形式 (言語)	コレクション	備考
1	中央	801.03-Me14-2	10008000972	一般図書			
2	中央	801.03-Me14-2	10009000029	一般図書			

中央 801.03-Me14-2
この請求記号は中央図書館本部蔵にあり、
中央図書館3階
Central Library 3F

25

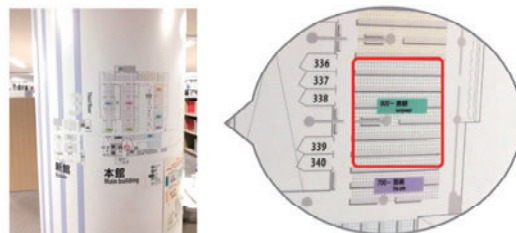
次にどの図書館にあるか、所在の欄を確認しましょう。
表示されている図書館名をクリックすると、地図で場所を示してくれます。

Tulips Searchで本を検索して、読みたい本の情報と場所が分かったら、
本棚へ向かいましょう。

この本は3階にあるようです。

本棚へ行って本を探そう

請求記号「801.03-Me14-2」の本はどこ？



地図で示された3階に行くと、館内の柱に書かれたフロアマップがあります。
もう一度場所を確認して、目的の本棚へと向かいます。

本棚へ行って本を探そう

請求記号「801.03-Me14-2」の本はどこ？



本棚には請求記号が書かれたサインがあります。
表示を見ながら目的の本が並んでいる棚を探しましょう。

本棚へ行って本を探そう

請求記号「801.03-Me14-2」の本はどこ？



棚を見つけたら、本の背に貼ってあるラベルを見ながら
目的の本を探していきましょう。

ところで皆さんは、この背ラベルの見方は分かりますか？

請求記号（ラベル）の見方

- ・ 書架（本棚）での並び順を示す記号
- ・ 書架では、図書は請求記号順に
左から右に並べる



801.03	=	分類記号：内容やテーマを示す
Me 14		著者記号：著者名を示す（アルファベット+数字）
2		シリーズ番号など

29

本の背には、請求記号を3段で表したラベルが貼ってあります。
図書館では、この請求記号の順番で、左から右に本を並べています。
請求記号は、内容やテーマ、著者によって付けられています。

本を探すときは、まずラベルの1段目の数字を見て、
その分類記号の棚を探しましょう。

目的の棚が見つかったら次に、ラベル2段目の著者記号を見て、
アルファベット順で探します。

シリーズで何冊か出ている本の場合は、3段目のシリーズ番号も
参考にしましょう。

29

本棚へ行って本を探そう

請求記号が「801.03-Me14-2」の本はどこ？

図書館での本の並び方について

図書館の本棚では、
左から右に本を並べています。

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/location>



30

本の並び方を矢印で示すと、図のようになります。
本棚では、「連」という棚の区切りごとに並べています。

1つの連ごとに、左から右に並び、一番下の段まで行ったら、
一つ右の連の一番上の段へ、続いていきます。
背ラベルを目印に、目的の本を探しましょう。

図書館ではこの並び方によって、似たようなテーマの本を
近くで見つけることができます。探している本を見つけたら、
同じ棚の本も読んでみると参考になるかもしれません。

30

図書館の資料を十分に活用しよう

授業関連必読図書リスト <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/collection/course-reserve>

授業に関連する図書のリスト（一部電子ブックで読めるものもある）



31

附属図書館では、皆さんの学習に必要な資料を
図書館のWebページにまとめています。

こちらは授業関連必読図書リストです。
中央図書館本館2階に置いてあります。

本館2階にある授業関連必読図書は
いつでも見られるようにするために貸出できないのですが、
複数冊あるものは借りることができます。

31

図書館の資料を十分に活用しよう

学習・学生支援図書 <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/collection/learning-support-book>

学習・語学学習・就職活動などに関する図書も図書館で借りることができる



32

また学習や語学学習、就職活動などに関する
本の情報も提供しています。

館内でコーナーを設けてありますので
読んだり、借りたりすることができます。

皆さんの今後の学習にぜひお役にください。

32

本を借りよう

本の貸出には学生証が必要

カウンター



自動貸出機



雑誌の貸出について

貸出できません
著作権法の範囲内で
コピーしてご利用ください

33

では、本棚で見つけた本を借りる方法についてお話しします。

本を借りるには、学生証が必要です。

カウンターか、自動貸出機で貸出の手続きができます。

ちなみに雑誌は借りることができません。

必要な箇所を著作権法の範囲内でコピーしてご利用ください。

33

貸出中の本を予約する



※受け取りたい図書館を指定できる

34

本を調べたときに、「状況」の欄に「貸出中」と表示されていたら、その本を予約することができます。

表の下「予約・取り寄せ」ボタンから
図書館のIDとパスワードでログインして予約しましょう。

申し込むときに、受け取りたい図書館を指定して予約できます。

34

近くの図書館に本を取り寄せる



予約・学内取り寄せは合計5冊まで

※ 到着まで、1週間以上かかる場合があります。急ぐ場合は直接、本がある図書館に行くのがおすすめです。

35

また、読みたい本を近くの図書館に取り寄せることもできます。

表の下「予約・取り寄せ」ボタンから申し込みましょう。

予約と学内取り寄せは、合わせて5冊まで申し込みます。

ただし、本を取り寄せる場合は、到着までに1週間以上かかる場合があります。

急ぐ場合は直接、本がある図書館に行くのがおすすめです。

35

貸出冊数・期間（学群生）

10冊まで

3週間、3回更新可

※期限を過ぎるとペナルティがあります。
遅れた日数と同じ期間、貸出停止になります。



36

学群生の皆さんは、1人10冊まで借りることができます。

期間は3週間で、3回まで更新ができます。

ただし、自分が借りている本に他の人が予約をかけている場合は更新ができません。
期限までに返してください。

返却期限を過ぎてしまうとペナルティがあります。
返すのが遅れた日数分、本が借りられなくなるのでお気をつけください。

36

本を返却しよう

返却はどの館でもOK!

開館中はカウンターへ



閉館中はブックポストへ



CDや圖書の付録の返却について

※ブックポストには返却できません。
借りた図書館のカウンターに返却してください。

37

本の返却は、どの図書館でもOKです。

図書館が開いているときはカウンターに返してください。

閉まっているときは入口の近くにあるブックポストに入れてください。

ただし、CDなどの付録資料はブックポストに入れると割れてしまうことがあります。

本に付録のCDなどがある場合にはブックポストには入れず、

本と一緒に借りた図書館のカウンターに返してください。

37

マイライブラリを使いこなそう



38

ではここで、便利な個人向けサービス
「マイライブラリ」をご紹介します。

トップページの左下から図書館のIDとパスワードで
ログインすると利用できます。

38

マイライブラリを使いこなそう

- ・ 借りている本の確認
- ・ 返却期限の延長（更新）
- ・ 予約中の本の状況を確認
- ・ 研究個室・セミナー室の予約
- ・ 本のリクエスト（学生希望図書）
- ・ メールアドレスの登録

※図書館からのお知らせを
受け取りたいメールを登録できる



研究個室の利用は
大学院生からです



39

マイライブラリできることをご説明します。

マイライブラリでは、借りている本の返却期限を確認したり、
延長の手続きをすることができます。

予約していた本の状況の確認や
研究個室やセミナー室の予約をすることができます。
なお、研究個室が利用できるのは大学院生からです。

また、図書館にあった方がいいなと思った本をリクエストすることもできます。

図書館からのお知らせを受け取りたいメールアドレスを登録
することもできますので、ぜひご活用ください。

39

本の探し方が分かったかな？
次は、論文の探し方について
学んでいこう！



40

「2. 本を探そう」の内容はここまでです。次の動画は、論文の探し方についてお伝えし
ます。

40

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに
2. 本を探そう
3. 論文（雑誌）を読もう
4. 図書館を使いこなそう
5. おわりに

【内容】

- ・ Tulips Search で論文を探そう
- ・ データベースから論文を探そう など

41

この動画では、Tulips Searchやデータベースから論文を探す方法などをお伝えします。

論文・雑誌ってどんなもの？

最新の研究成果は学術雑誌に「論文」として掲載されます



42

最新の研究成果は、学術雑誌に論文として掲載されます。
そのため新しい研究成果について調べるためには、論文を読む必要があります。

論文には、学術雑誌に掲載されて冊子として出版されるものと、
オンライン版の電子ジャーナルに収録されるものがあります。

論文を効率的に探そう

論文データベース

大量の論文データを集めて、探しやすいように整理したもの



本学で契約しているデータベースのリスト

ネット検索との違い

- ・ 信頼できる学術情報が検索できる
- ・ 検索機能が充実している
- ・ 有料の論文や雑誌にもアクセスできる

43

それでは、論文を効率的に探す方法について、ご説明します。

あるテーマについて論文を読んでレポートを書きなさい、と言われると、
とりあえずネットで探してみよう、と思う人もいるかもしれません。

ですが、ネットには信頼性の低い情報が含まれていたり、
論文だけを検索できるわけではありません。
論文を効率的に探すには、論文データベースを使いましょう。

大量の論文データを集めて、探しやすいように整理したものが
論文データベースです。

大学がお金を払って契約をしているので、
皆さんは有料のデータベースや論文にもアクセスすることができます。

43

論文を効率的に探そう



44

筑波大学はたくさんの論文データベースを契約しています。

分野ごとにデータベースがありますが、
慣れないうちはどのデータベースを使ったら良いか、分からないですよね。

そんなときは、Tulips Searchを使いましょう。
論文データベースを一度にまとめて検索することができます。

これから、Tulips Searchを使って論文を効率よく探す方法をご説明します。

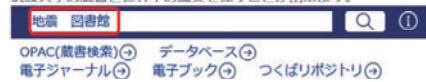
44

Tulips Search で論文を探そう

キーワード（論文タイトル、テーマ、著者名等）で検索

Tulips Search

筑波大学の蔵書と世界中の論文を探すことができます。



45

まずTulips Searchの検索窓に、調べたいキーワードを入力します。

Tulips Search で論文を探そう

検索範囲の「雑誌記事・論文」をクリック



46

するとこのように検索結果が表示されます。
論文を探すときは、画面左にある「検索範囲」のリストから、「雑誌記事・論文」をクリックしましょう。

雑誌記事や論文のみを表示させることができます。

オンラインで論文を読もう

入手方法が「オープン」

オープン

入手方法

STEP1 本文が読めるリンクのボタンを選択



※この例ではつくばリポジトリ、IRDB(機関リポジトリ)、J-STAGE、DOI、CINii Research、Tulips Discovery、Tulips Linkerを選んでWebで論文を読むことができます。(2023年3月現在)

47

もし読みたいと思った論文の入手方法の欄に、「オープン」の表示があったら、Webで本文を読むことができます。

タイトルをクリックしましょう。

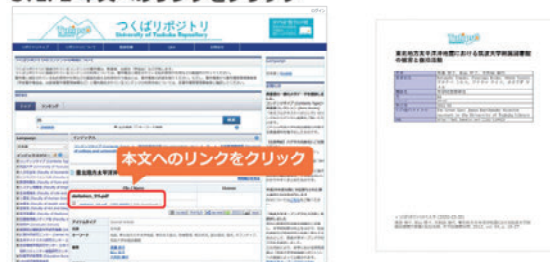
表示されるリンクボタンをクリックすると、
論文を無料で公開しているWebページが表示されます。
今回は、機関リポジトリを選択してみます。

ちなみに、この「機関リポジトリ」というのは、大学や研究機関が
自分たちの研究成果を発信しているWebサイトで、
だれでも自由にアクセスできます。

47

オンラインで論文を読もう

STEP2 本文へのリンクをクリック



48

機関リポジトリのページが表示されました。
これは筑波大学の機関リポジトリ、「つくばリポジトリ」です。

表示されたWebページの中に「本文リンク」や「論文PDF」などのリンクが
表示されていたら、クリックしてみましょう。

論文のファイルが表示されて、本文を読むことができます。

48



入手方法の欄に「図書館」の表示があったら、
論文が掲載されている紙の雑誌を図書館で読むことができます。

タイトルをクリックしましょう。

図書館名のリンクボタンをクリックすると、
図書館の蔵書検索システムOPAC(おーぱっく)のページが表示されます。

今回は、中央図書館を選択してみます。

49



OPACの詳細表示画面が表示されました。

まず、読みたい論文が掲載されている雑誌をその図書館で持っているか、
所蔵巻号を確認しましょう。

今回の場合は、探している雑誌は31巻の8号です。
所蔵巻号の欄を見ると、7巻から33巻、34巻の1号から3号は
所蔵されていますので、図書館で読めることが分かります。

所蔵巻号の詳しい見方は、右上のメモでご確認ください。

図書館にあることがわかったら、
雑誌名と、巻号をメモしましょう。

50



次に、請求記号をメモしましょう。

中央図書館の雑誌には請求記号がついています。
他の館の雑誌には、請求記号がないものもあります。

51



次に、所在をクリックします。

雑誌は年代ごとに置いてある場所が違います。
今回、探しているのが2012年の論文なので、
「1970年以降」のリンクをクリックすると、
館内地図で場所を示してくれます。

52



また入手方法の欄が空欄だったり、入手方法が分からないときは、タイトルをクリックして、表示される「Tulips Linker」のリンクボタンを選択しましょう。

Tulips Linkerは、様々な入手方法を示してくれるツールです。

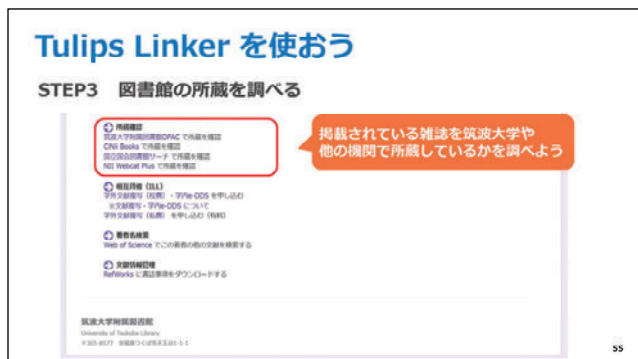
53



こちらがTulips Linkerの画面です。

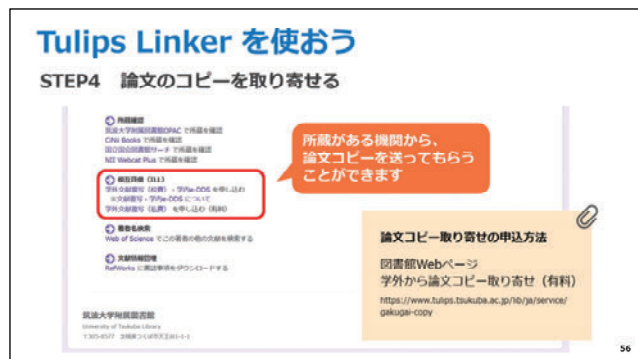
もし、この論文のオンラインコンテンツが見つければ、画面上に論文を入手できるリンクが表示されます。

54



オンラインコンテンツがなければ、所蔵確認のところにあるリンクから、筑波大学や他の機関の所蔵を調べてみましょう。

55



また、筑波大学に所蔵がなければ、所蔵がある機関から読みたい論文のコピーを送ってもらうことができます。

詳しくは、図書館のWebページをご覧ください。

56

データベースから論文を探そう

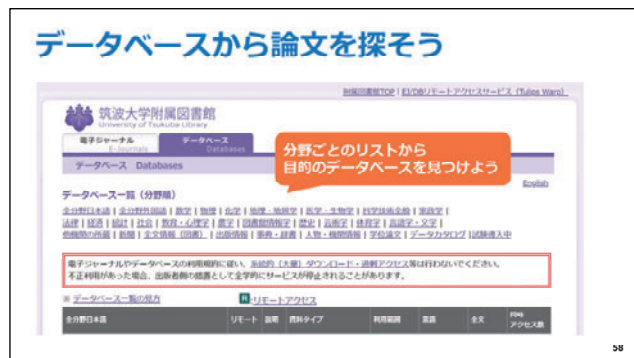


調べたい分野が決まってい、その分野の論文だけを調べたいときは、Tulips Searchではなく個別のデータベースを使うのがおすすめです。

図書館トップページのTulip Searchの検索窓の下にある、「データベース」というリンクをクリックしましょう。

57

データベースから論文を探そう



筑波大学で契約しているデータベースの一覧が表示されます。分野ごとのリストになっていますので、目的のデータベースを見つけましょう。

58

データベースから論文を探そう

データベースリストの見方

全分野日本語	リモート	説明	資料タイプ	利用範囲	言語	全文	同時アクセス数
C/Ni Research	R	I	学術論文・学位論文・書籍・研究データほか	フリー	日本語、英語	一部可	
C/Ni Dissertations	R	I	学位論文	フリー	日本語、英語	一部可	
大正〜一文庫雑誌記事索引	R	I	雑誌記事・一般誌等記事	学内	日本語	不可	2
科学論文要約データベース			特許情報・報告書	フリー	日本語	不可	
雑誌記事索引データベース			学術論文	学内	日本語	不可	5

同時アクセス数：一度にアクセスできる人数

利用が終わったらログアウトを忘れずに

59

ここで、データベースリストの見方をご説明します。
同時アクセス数の欄に書いてある数字は、そのデータベースを同時に利用できる人数を示しています。

同時アクセス数が限られているものは、利用が終わったらすぐにログアウトしましょう。

59

データベースから論文を探そう

データベースリストの見方

全分野日本語	リモート	説明	資料タイプ	利用範囲	言語	全文	同時アクセス数
C/Ni Research	R	I	学術論文・学位論文・書籍・研究データほか	フリー	日本語、英語	一部可	
C/Ni Dissertations	R	I	学位論文	フリー	日本語、英語	一部可	
大正〜一文庫雑誌記事索引	R	I	雑誌記事・一般誌等記事	学内	日本語	不可	2
科学論文要約データベース			特許情報・報告書	フリー	日本語	不可	
雑誌記事索引データベース			学術論文	学内	日本語	不可	5

I：データベースの説明

R：リモートアクセス可

60

説明の欄に、「I」のアイコンがついているものは、クリックするとデータベースの説明を見ることができます。

また、隣のRのアイコンは、リモートアクセスができるしるしです。

60

学外からはリモートアクセス

自宅や外出先にもデータベースが使えます

手帳・探索	リモート	公開	資料タイプ	利用範囲	言語	全文	同時アクセス数
ジャパンナレッジ(旧JassonKnowledge+NR)	R	1	事典・辞書	学内	日本語	可	4

筑波大学
University of Tsukuba

統一認証システム (Unified Authentication System)

ログインID: [] パスワード: []

ログイン

統一認証で
ログインして利用

61

リモートアクセスとは、自宅や外出先から、
学内と同じ環境でデータベースを使うための仕組みです。

Rのアイコンをクリックし、統一認証でログインすると、
リモートアクセスが使えます。

データベースを大学の外から使うときは、Rのアイコンをクリック、と
覚えておきましょう。

61

1年生におすすめのデータベース

国内の**学術論文**を探すことができる：「**Cinii Research**」
サイニイ

事典・辞書類を一括検索できる：「**ジャパンナレッジLib**」 同時アクセス数：**4**

新聞記事を
検索・閲覧できる

- ①「朝日新聞クロスサーチ」 同時アクセス数：**3**
- ②「日経テレコン」 同時アクセス数：**5**
- ③「毎案」 同時アクセス数：**1**
- ④「ヨミダス歴史館」 同時アクセス数：**2**

※同時アクセス数には注意しましょう。使い終わったら、ログアウトすることを忘れずに！

62

筑波大学では、たくさんのデータベースを契約していますが、
中でも1年生におすすめのものを紹介します。

日本国内の学術論文を探すなら、Cinii Researchがおすすめです。

用語や事項を調べたいときは、事典・辞書類を一括検索できる
ジャパンナレッジを使いましょう。

時事的なテーマを調べたいなら、新聞もおすすめです。
朝日、日経、毎日、読売新聞のデータベースがあります。

レポートを作成する時など、ご利用ください。

62

論文の探し方が分かったかな？

次は、**図書館をもっと便利に使う方法**
について学んでいこう！



63

「3. 論文を読もう」の内容はここまでです。
次の動画は、図書館の使い方についてお伝えします。

63

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに
2. 本を探そう
3. 論文（雑誌）を読もう
4. 図書館を使いこなそう
5. おわりに

【内容】

- ・図書館でPCを使おう
- ・施設を利用しよう
- ・自宅から図書館を活用しよう

など

64

この動画では、
図書館で使えるパソコンや、施設、サービスについてご紹介します。

64

図書館でPCを使おう

① 図書館PC

- ・資料検索ができる
- ・Webサイトを検索できる
- ・1人年間500枚まで無料印刷できる
※A4サイズ、白黒のみ
- ・Officeソフト（WordやExcelなど）
が使える

※ 図書館PCへのデータの保存はできません。自分のUSBメモリに保存しましょう。



63

大学での学習にはパソコンが欠かせません。
図書館でもパソコンを使うことができます。

図書館には、各フロアに検索用パソコンがあります。
常に電源が入っていて、Webブラウザを立ち上げると
図書館のWebサイトが表示されます。

このパソコンからは、図書館のプリンターに1人年間500枚まで印刷ができます。
印刷をするときや、学外のサイトにアクセスするときは、
図書館のIDとパスワードが必要です。

WordなどのOfficeソフトも使えます。
ただし、このパソコンにはデータの保存ができません。
データは自分のUSBメモリに保存してください。

65

図書館でPCを使おう

② 全学計算機

- ・s+学籍番号下7桁 / 統一認証パスワード で
ログイン
- ・全学計算機のプリンタで印刷できる
プリンタは、モノクロプリンタとカラープリンタがあります
印刷可能枚数は、学種ごとに異なります

③ 個人のPC・タブレット

- ・持込OK
- ・学内の無線LANに接続できる
- ・全学計算機のプリンタで印刷できる



66

図書館には全学計算機のパソコンもあります。
全学計算機のプリンタでも印刷することができます。
詳しくは「情報」の授業や全学計算機のページで確認しましょう。

もちろん、自分のパソコン、タブレットを持ってきて、
図書館で使うこともできます。

学内の無線LANに接続してインターネットが利用できます。
また、個人のPCから全学計算機のプリンタで印刷することもできます。

66

音のルール

■ とても静かなエリア Silent Study Area

3階～5階の閲覧席の一部



■ 静かなエリア Quiet Study Area

1階、3階～5階の各フロア
新館2階スタディスペース



■ 会話OKなエリア Conversation Area

本館2階（集会所・エントランス含む）
セミナー室、ラウンジ



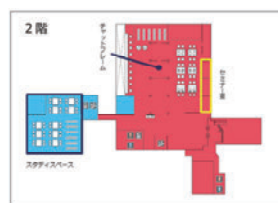
67

図書館を快適に使うために、音のルールがあります。

館内は静かな場所と、会話をしてもいい場所が区別されています。
館内のサインを見て利用してください。

67

学習におすすめなスペース



68

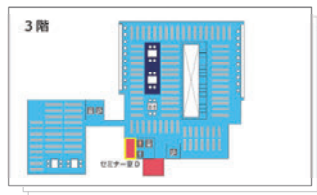
中央図書館の2階には、
グループ学習用のスペース、チャットフレームがあります。

また、静かに自習したい人には、2階のスタディスペースがおすすめです。

そのほかに、各階には本を読みながら勉強できる閲覧席があります。

68

学習におすすめなスペース



セミナー室

69

2階と3階には、セミナー室があり、ゼミの勉強会や授業で使うことができます。プロジェクターなどの機器も準備されています。

69

飲食のルール

持ち込みOKな飲み物

倒しても容易にこぼれない密閉容器に入った飲み物。ペットボトルや水筒等は可。密閉できない紙パック容器や缶、蓋つきカップ類は不可。



持ち込みOKな食べ物

おにぎり、サンドイッチなどのワンハンドフード。カムや缶類。においの強いもの、油や汁気のあるもの、食器を使用するものは不可。お弁当やピスタ、サラダ、カレー、ピザ類は不可。包装や容器のないものも不可。



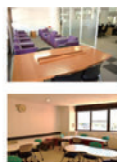
70

図書館を快適に利用していただくために、もう一つ、飲食のルールがあります。

図書館では、貴重な資料をカビやムシから守るために、飲食は基本的に禁止されています。ただし、密閉できる容器に入った飲み物や、条件を満たす食べ物は、持ち込むことができます。

70

軽食OKなスペース



① 施設の利用について
※感染症対策のため、軽食OKのスペースを制限しています。施設利用については今後変更になる可能性があります。

71

図書館では、飲食ができる場所が決まっています。飲食のルールに従って、快適に図書館を使いましょう。

現在は新型コロナウイルス感染症の影響で、軽食OKなスペースの利用を制限していますが、利用できるようになったら休憩などにご活用ください。

71

図書館施設を利用しよう

チャットフレーム
授業や各種イベントに



ギャラリーゾーン
学習・研究活動の展示に



※利用には、イベント企画書・展示企画書の提出が必要です。

72

図書館は、本を借りたり資料を探したりするだけでなく、成果発表や、イベントの場所としても使えます。

チャットフレームは、オープンスペースで授業やイベントを開催したいときにおすすめです。

またギャラリーゾーンでは、研究のポスター発表やサークル活動の展示ができます。

72

図書館施設を利用しよう

セミナー室

ゼミなどの話し合いに

※利用には、マイライブラリからの予約が必要です。



施設の予約について

図書館Webページ ホーム > 利用案内 > 場所を予約しよう

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/room-reservation>

73

セミナー室は、ゼミなどのグループでの学習におすすめです。
一年生の皆さんも利用することができます。

図書館の施設の予約について、詳しくは、Webページをご覧ください。

73

自宅から図書館を活用しよう

電子ブック

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/collection/ebook>

研究書から就職関連本まで、いろいろな本を自宅から利用できる



74

ここで、自宅から活用できる図書館サービスをご紹介します。

図書館では、自宅からも読める電子ブックを提供しています。

図書館に来なくても、研究書から就活の本まで、いろいろな本を利用できます。

74

自宅から図書館を活用しよう

来館せずに利用できるWebサービス
<http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/information/20200410-2>

オンライン図書館講習会（春学期/秋学期）

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/support/guidance>



各図書館の活用方法が知りたい
論文の検索方法が分からない…
データベースの使い方を勉強したい

そんなときは…

講習会に参加しよう！

春学期の図書館講習会	
図書館利用の基礎知識	4月10日（水） 14:00 - 15:00
論文の検索方法	4月10日（水） 15:00 - 16:00
データベースの使い方	4月10日（水） 16:00 - 17:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 17:00 - 18:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 18:00 - 19:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 19:00 - 20:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 20:00 - 21:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 21:00 - 22:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 22:00 - 23:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 23:00 - 24:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 24:00 - 25:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 25:00 - 26:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 26:00 - 27:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 27:00 - 28:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 28:00 - 29:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 29:00 - 30:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 30:00 - 31:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 31:00 - 32:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 32:00 - 33:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 33:00 - 34:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 34:00 - 35:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 35:00 - 36:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 36:00 - 37:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 37:00 - 38:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 38:00 - 39:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 39:00 - 40:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 40:00 - 41:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 41:00 - 42:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 42:00 - 43:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 43:00 - 44:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 44:00 - 45:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 45:00 - 46:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 46:00 - 47:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 47:00 - 48:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 48:00 - 49:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 49:00 - 50:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 50:00 - 51:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 51:00 - 52:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 52:00 - 53:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 53:00 - 54:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 54:00 - 55:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 55:00 - 56:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 56:00 - 57:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 57:00 - 58:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 58:00 - 59:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 59:00 - 60:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 60:00 - 61:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 61:00 - 62:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 62:00 - 63:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 63:00 - 64:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 64:00 - 65:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 65:00 - 66:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 66:00 - 67:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 67:00 - 68:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 68:00 - 69:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 69:00 - 70:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 70:00 - 71:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 71:00 - 72:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 72:00 - 73:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 73:00 - 74:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 74:00 - 75:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 75:00 - 76:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 76:00 - 77:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 77:00 - 78:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 78:00 - 79:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 79:00 - 80:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 80:00 - 81:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 81:00 - 82:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 82:00 - 83:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 83:00 - 84:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 84:00 - 85:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 85:00 - 86:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 86:00 - 87:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 87:00 - 88:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 88:00 - 89:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 89:00 - 90:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 90:00 - 91:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 91:00 - 92:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 92:00 - 93:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 93:00 - 94:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 94:00 - 95:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 95:00 - 96:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 96:00 - 97:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 97:00 - 98:00
電子ジャーナルの利用方法	4月10日（水） 98:00 - 99:00
電子ブックの利用方法	4月10日（水） 99:00 - 100:00

75

また図書館の使い方、論文の探し方、データベースの使い方に関する講習会を実施しています。

今年度はオンライン開催なので、自宅などから参加することができます。
一部の講習会は、オンデマンド動画を提供しているので
好きな時間に見ることもできます。ぜひ、チェックしてみてください。

75

図書館を使ってみたくなかったかな？

最後は、これから学術研究に関わる
みんなに知ってほしいことを伝えるよ！



76

「4. 図書館を使いこなそう」の内容はここまでです。
次の動画は、学術研究に関わる上で知っておいてほしいことについてお伝えします。

76

図書館ファーストイヤーセミナー

1. はじめに
2. 本を探そう
3. 論文（雑誌）を読もう
4. 図書館を使いこなそう
5. おわりに

【内容】

- ・ 学術研究に関わる人のための大切なきまり
- ・ 困った時は図書館へ！

77

この動画では、
学術研究に関わる人のための大切な決まりと、
皆さんをサポートする各カウンターについてお話しします。

77

学術研究に関わる人のための 大切なきまりをお伝えします

78

学術研究に関わる人のための、大切なきまりをお伝えします。

78

コピペ。ダメ、絶対。

■ 剽窃・盗用

- ・ 他人の意見（表現）を、自分の文章と区別せず、出典を明記しないで使用すること。
- ・ 重大な不正行為にあたる。

コピペはダメ。



79

レポートや、卒業論文も含め、学術研究の世界で
絶対にやってはいけないことがあります。

それは、他人の意見や表現を、自分の文章と区別せず、出典を明記しないで
あたかも自分の意見や成果のように使用してしまうことです。

これは、剽窃・盗用と呼ばれ、学術研究の世界のルール違反になります。
最近では、ネットで見つけた情報をそのままコピペしてレポートを書いてしまうことが、
問題になっています。

これは、絶対にやってはいけないことで、気軽な気持ちでやったことでも
発覚すると単位を落としたり、進級できなかったり、最悪の場合には
退学もありえるくらい、重大な不正行為となります。

でも自分の意見や考えの根拠として、
読んだ本に書かれていた他の人の意見や文章を使いたいこともありますよね？

79

正しい「引用」のルールを知ろう

■ 引用

- ・ 公表された著作物
- ・ 「公正な慣行に合致」（先行研究紹介や自説の補強など）
- ・ 報道、批評、研究など引用の目的上「正当な範囲内」
- ・ 引用部分とそれ以外の部分の「主従関係」が明確
- ・ カギ括弧など「引用部分」が明確
- ・ 引用を行う「必然性」
- ・ 「出所の明示」が必要

図書館には、
引用に関する本もあるよ！

文化庁 図書館著作権講座 著作権テキスト 令和4年度版
<https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/seidokaisetsu/93726501.html>



学術研究の世界では、他人の意見や文章を自分の文章の中で使うときには、
引用というルールがあります。

出典を明示し、どこまでが先人の業績で、どこからが自分の業績なのかを
明らかにすることが正しい引用のポイントです。

引用のルールは、研究分野によって少し違いがありますが、
これから授業で習ったり、学術的な本や論文を実際に読んでみたりすることで
学んでいけるので安心してください。

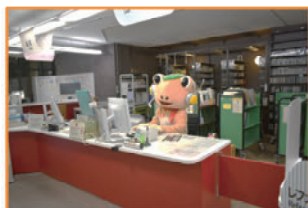
今は「安易なコピペは絶対にダメ！」ということをしっかり覚えておいてください。

80

メインカウンター

貸出・返却

セミナー室の
利用



落とし物の
受付 など

81

最後に、中央図書館で皆さんをサポートする4つの窓口についてお伝えします。

メインカウンターでは、本の貸出や返却、セミナー室などの利用、落とし物などを受け付けています。

81

レファレンスデスク

本や文献の取り寄せ

参考調査



調べものの調査

1人で悩まず、レファレンスデスクに相談しよう！

82

レファレンスデスクは、調べものの専門の窓口です。

探している情報がどんな資料に載っているのか、
どうしたらその資料を入手できるかを図書館の職員がお調べします。

82

ボランティアカウンター

活動時間：

平日9:45-12:15、13:30-16:00

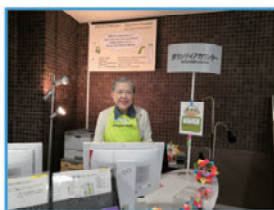
※担当者が不在場合があります。

活動場所：

中央図書館本館2階入り口付近

活動内容：

- ・書架案内
- ・館内案内
- ・障害のある方の支援 など



83

ボランティアカウンターでは、地域のボランティアの方が、
館内の案内や障害のある方への支援を行っています。

83

学生サポートデスク

- ・現役大学院生のラーニング・アドバイザー（LA）に学習の相談ができる
- ・学期中 平日 14:00-19:00 @中央図書館2Fラーニングスクエア
- ・対面相談 → **予約なしでOK**
- ・オンライン相談（Zoom） → **予約必須！**

学生サポートデスクについて

レポートの書き方や履修についてなど、
学習に関するお悩みにはLAがアドバイスします。

<http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/support/la>



84

学生サポートデスクでは、大学院生のラーニング・アドバイザーに、
学習の相談ができます。履修登録やレポート作成などで
悩んだ時、困った時は、学生サポートデスクをぜひご活用ください。
またZoomを使ったオンライン相談も受け付けています。

どの窓口も、皆さんの学習の強い味方です。
困ったこと、わからないことがあったら、お気軽にお声掛けください。
図書館は皆さんを応援しています！

84

お役立ち情報のご案内

図書館の情報をチェック！

- 図書館Webサイト
- 館内ポスター
- 図書館SNS

附属図書館利用案内

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/guide-pdf>



Twitter

@tsukubauniv_lib



Facebook

@tsukubauniv.lib



今回ご説明した内容は、図書館Webサイトで公開している
附属図書館利用案内に書かれていますので、お時間がある時にご覧ください。
図書館からのお知らせなどは図書館Webサイトに情報が載っていますので、
ご確認ください。

イベントやタイムリーな情報は、図書館webサイトやSNSでも発信していますので、
ぜひチェックしてみてくださいね。



これで図書館ファーストイヤーセミナーのご説明を終わります。
最後までご視聴いただきありがとうございました。
皆様のご来館をお待ちしています！