

図書館を一回も利用しないで卒業なんてもったいない！
筑波大学には、中央図書館と4つの専門図書館があり、どの図書館も学生証ひとつで利用できます。全館の蔵書数を合わせるとおよそ264万冊。その70%が中央図書館にあり、専門図書館には、各分野の学習・研究に必要な資料が揃っています。

個人での勉強やグループ学習・発表のためのスペースもあるので、使い次第で大学生活がどんどん豊かになります。

さあ、あなた好みの図書館の使い方を見つけましょう！

You don't know what you're missing if you will spend your university life without using libraries even once.

University of Tsukuba has Central Library and four branch libraries, and you can use every library with your student ID. Our libraries hold 2,640,000 books, and 70% of them are in Central Library. Branch libraries has materials which are necessary for study of each field. There are suitable spaces for studying on your own, group learning, or making a presentation. Depending on how you use the library, your university life will be more worthwhile.



図書館キャラクター
Official mascots of the Library

ちゅーりっぶさん
Tulip-san



がまじゃんぱー
Gama-jumper



図書館は学び・集い・くつろぐ場所 Library: place for learning, gathering, and relaxation



本を借りる Borrowing

	貸出冊数 Borrowing	期間 Loan period	更新回数 Renewal
学群学生 Undergraduate students	10 冊 10 vols.	3 週間 3 weeks	3 回 3 times
大学院生 Graduate students	20 冊 20 vols.		

貸出 Borrowing

本の外側にバーコードが貼ってある場合、自動貸出機を使って自分で貸出・更新（貸出期間の延長）ができます。それ以外の場合は、学生証と本をメインカウンターへお持ちください。なお、一部貸出できない本があります。

更新は、図書館webサイトの「マイライブラリ」からも可能です。

※ 次の場合は更新できませんので注意してください。

- ・他の人が予約している場合
- ・返却期限を過ぎた本がある、または貸出停止期間中の場合

You can check out and renew the books having their barcodes on the cover using a self-checkout machine. The other cases, please show your student ID with the books to the main counter. However some books are not borrowable.

You can also renew the books through "MyLibrary" of the library website.

* You cannot make renewals in the following cases:

- ・The book is reserved by other users.
- ・You have unreturned overdue material.
- ・During an overdue penalty period.

返却 Returning

借りた図書館以外へも返却できますので、お近くの図書館のメインカウンターへお持ちください。閉館の場合はブックポストへ入れてください。

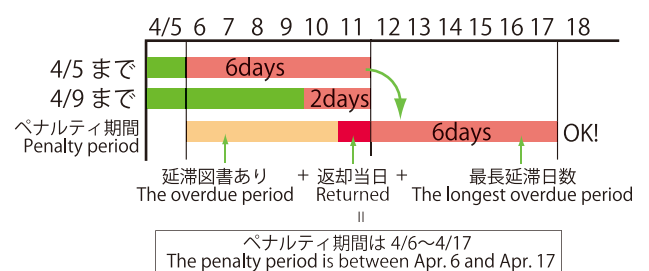
Please return books to the main counter of any libraries. When closed, a book-drop at entrance is available.

返却期限を過ぎると、貸出・更新ができなくなります。

If there is even a single book which is not returned within the loan period, borrowing and renewal are suspended.

例 For example

4/5 と 4/9 が返却期限の図書を 4/11 に返却した場合
In case the due dates of books on loan are Apr. 5 & Apr. 9, and you returned them at Apr. 11.



予約をする Book reservation

貸出中の本に対して、5冊まで予約をすることができます。検索の結果「貸出中」の場合、詳細画面で「予約・取り寄せ」ボタンをクリックしてください。

予約した本が返却された場合、「メールサービス」(登録している方のみ)や「マイライブラリ」、図書館入口の掲示板でお知らせします。

You can reserve up to five books out on loan. When the book is 'In circulation', please make a reservation with "Reserve" button on the search result window.

When the reserved book is returned, you can get the notice through "E-mail service" (registered users only), "MyLibrary", and on a bulletin board at the library entrance.

取り寄せる Book delivery services

筑波大学の図書館間で図書を取り寄せることができます。予約と同じように申し込んでください。到着には3～7日かかります。お急ぎの場合は直接ご来館ください。

You can request to have the books delivered among the University of Tsukuba libraries. You can apply the service in the same way as reservations for books. It takes 3-7 days to be delivered. If you are in a hurry, please visit the library that holds the books you need and borrow them directly.

注意 Notice

ペナルティ期間中は、予約と取り寄せができなくなります。

During the penalty period, reservation and the delivery services are suspended.

本を探す Searching books

どんな資料を所蔵しているかを調べるには、図書館トップページの検索窓(Tulips Search)にキーワードを入力して検索します。「図書館所蔵の図書雑誌」に絞り込み、資料のタイトルをクリックすると、詳細情報が表示され、どの図書館のどの場所にあるか、貸出中かどうかなどを見ることができます。

中央図書館で資料の場所が分からないときは、ボランティアカウンターまでお尋ねください。(平日 10:00～16:00)

Materials within the University of Tsukuba can be searched on "Tulips Search" of the library website. Please refine your search by "Library Catalog", and click title of the searched material, then you can find out detailed result including location and status of the materials.

If you cannot find where the material is, please ask to the Volunteer counter. (Mon. to Fri. 10:00 - 16:00 Central Library)

Click!

ヒルガードの心理学

Susan Nolen-Hoeksema [ほか] 著; Nolen-Hoeksema, Susan

2015

図書: 140-A94. 中央 +4 その他)

プレビュー

ヒルガードの心理学

ヒルガード ノンノリガク

Susan Nolen-Hoeksema [ほか] 著

東京: 金剛出版, 2015.9

Google Books で詳細を見る

ブックマーク追加

所蔵	番号	所在	請求記号	資料ID	資料タイプ	状況(返却予定日)	コレクション	備考
1	140-A94	中央	10015017741		貸出中	(2017/02/14)		
	140-A94	中央	10015024629		貸出中	(2017/01/26)		予約・取り寄せ

Click!

資料の場所 Floor map

Click!

書架には請求記号順に並んでいます。 Library materials are arranged in the order of the call number.

Click!

予約・取り寄せ

Click!

請求記号ラベル Call number label

図書館資料のコピー Photocopy services

図書館資料は、著作権法の範囲内でコピーすることができます(有料)。各館にコピー機がありますので、「文献複写申込書」に所定の事項をご記入の上でご利用ください。

You can photocopy library materials within the bounds of the copyright law (paid service).

The copy machines are located on each library. Please fill out the "Photocopy Application Form" before you photocopy materials.

注意 Notice

公表された著作物の一部分(半分を超えない範囲)のみコピーできます。

定期発行物(雑誌)に掲載された個々の論文は全部をコピーできます。ただし、発行後相当期間(次号が発行されるか発行後3ヶ月)を経たものに限りです。

コピー部数は1人につき1部に限りです。

自分自身の調査研究目的に限りです。

有償無償を問わず、再コピーや配布はできません。

You may copy only a part of the material (less than half). You may copy the whole part of a journal article only when next issue published or three months passed.

Permission to print a single copy for your own studies and research is granted.

It is prohibited to duplicate or distribute the photocopy regardless of whether or not compensation is received.

レファレンスサービス Reference services

レファレンスデスクでは、図書館の利用法や文献の探し方、所蔵調査などいろいろな質問や相談をお受けし、調査・研究や学習のお手伝いをしています。お気軽にご相談ください。

The Reference Desk offers consultation services on materials searches and how to use the library. We will support your research or learning activities.

Please feel free to ask the library staff.

講習会 Workshops

レポート・論文を作成するときに役立つデータベースの使い方や、図書館の使い方、資料の探し方などについて講習会を開催しています（主に春と秋）。

We provide workshops and seminars for using libraries and useful databases which are helpful for writing academic essays and papers.
(Mainly in spring and autumn)

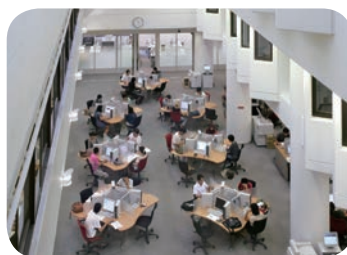
相互利用サービス Interlibrary loan (ILL) services

コピーと図書の取り寄せ Photocopy & Book borrowing

本学で所蔵していない資料は、学外の図書館にコピーや図書の借用を依頼することができます。複写料金・郵送料などは自己負担です。

webから申し込むこともできます。

Interlibrary loan (ILL) services provide access to materials not available at our library through a network with other libraries. You can ask for photocopies or book borrowings. You have to pay copy and postal charges.



直接訪問 Visiting other libraries

学外の図書館を直接訪問する時は、事前に訪問先の許可や紹介状が必要な場合があります。紹介状の発行には数日かかりますので、お早めにレファレンスデスクへご相談ください。

When you directly visit other libraries, you may need permissions or letters of introduction. It will take a few days to issue the letters, so please ask at the Reference Desk as soon as possible.



パソコンの利用 Use of PC

全学計算機システム Zengaku (campus-wide) Computer System

各図書館に全学計算機システムのパソコンが設置されています。webブラウザ、Microsoft Office、画像処理、統計処理、プログラミング等の各種ソフトを利用できます。

利用するには、学術情報メディアセンターで配布されるIDとパスワードが、また印刷には学生証が必要です。

In every library, there are PCs of Zengaku (campus-wide) computer system. You can use various software: web browsers, Microsoft Office, image processing, statistics, and programming software.

To use them, the ID and password issued by Academic Computing and Communications Center (ACCC) are required, and you need your student ID to print out.

自分のパソコン Your own PC

図書館内では、学内無線LANシステムを利用して、自分のパソコンをネットワークに接続することができます。

In the library, you can connect to the network with On-Campus Wi-Fi System.

図書館パソコン Library PC

誰でも使えるパソコンが各図書館に設置されています。本の検索や、データベース・電子ジャーナル等のほか、Microsoft Officeが利用できます。データの保存にはUSBメモリをお持ちください。

印刷や学外webページの閲覧には、IDとパスワードが必要です。なお印刷は年間500枚まで無料で、これを超えると有料になります。

Library PCs which anyone can use are available in every library. Searching books, databases, e-journals and using Microsoft Office are available. When you need a file storage, please bring your USB flash memory.

For printing and web browsing, your ID and password are required. You will be charged for your printing over the limit (500 pages / year).

web サービス web services

図書館web サイトでは、様々な情報や機能を提供しています。
Various kinds of information and facilities are available at the library website.

世界の学術文献と筑波大学の資料が一度に探せます。
You can easily search library collections and e-resources in the world.

筑波大学 図書館 Search click!

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>

1 ログイン Login

webサービスを利用する際に、ユーザーID(統一認証ID)とパスワードが必要となることがあります。

When you use web services, your ID (user name) and password will be required.



統一認証システム (Unified Authentication System)

ユーザーID (user id): (UTID-13 or UTID-NAME)

パスワード (password):

Login

ユーザー ID(統一認証 ID):

学生証のバーコード下に印刷された13桁の番号。

パスワード:

全学統一認証システムのパスワード。
忘れたら、学生証を持ってレファレンスデスクへご相談ください。

★学術情報メディアセンターでも受付しています。

User ID (UTID-13) is the number in 13 digits printed on your student ID (below the barcode).
Password is the common as Zengaku computer system.

If you forget your password, please ask at the Reference Desk or Academic Computing and Communications Center (ACCC).

ここをクリックするとログインやID・パスワードについての説明を見ることができます。パスワードの変更もこちらからできます。

Detailed information about login and ID/password is available from this link. You can also change your password via this page.

日本語ページ

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/notice/login>

English page

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/en/notice/login>



2 マイライブラリ MyLibrary

マイライブラリ

ご利用の後、必ずログアウトしてください。そのまま放置しますと、個人情報が増えたり、あなたの名義で操作されてしまう場合があります。

お知らせ
お知らせはありません。

新着情報
条件が設定されていません。
新着資料の条件

入手待ちの資料
■ 予約・取り寄せした資料が1件あります(予約・取り寄せ中:1件) [詳細を見る](#)

借用中の資料
ここから更新できます。
■ 1件の資料を借りています。 [詳細を見る](#)

マイフォルダ
■ 論文資料1(3件)
■ マイフォルダ管理

情報
■ 研究個室やセミナー室などの図書館施設を予約する
■ メールサービス
■ オンラインによる文献複写・図書借用申込利用登録(私費)
■ 図書館用プリンタの枚数確認
■ RefWorks (文献情報管理ツール)

今年度と前年度の貸出履歴を見ることができます。
You can check your history of books you borrowed in the past two years including this year.

図書館に置いてほしい本は、「学生希望図書申込」から申し込むことができます。採択結果は図書館webサイトに掲載します。なお、ご希望に沿えない場合があります。
If you need a book which is not held in the Library, you can apply "Book Purchase Request". The result of adoption of the request will be appeared on the website. Not all requests, however, will be accepted.

予約・取り寄せした図書の貸出・返却状況の確認や依頼の取消ができます。
You can confirm the state of your reserved material whether it is still out on loan or not. Cancellation of reservation can be done as well.

返却期限・ペナルティ期間の確認や、更新（貸出期間の延長）ができます。
You can confirm the due date of the books on loan and the overdue penalty period. The renewal of the book loan can also be done.

オンライン蔵書目録(OPAC) や、文献情報データベースの検索結果(Tulips Linker) を使って、他大学等からコピーや図書を取り寄せるための申し込みができます。
You can use ILL services with search results of OPAC or databases (Tulips Linker). By using ILL services, you can get photocopies of materials, and borrow books from other libraries.

貸出図書の返却期限が近づいたときや、予約・取り寄せした図書が利用可能になったときに、電子メールでお知らせします。
Notices are sent by an e-mail concerning the due date of the book on loan, the date you can receive your reserved books, and so on.

OPAC検索時にブックマークした資料を、一覧で表示して、フォルダで管理できます。
You can manage your bookmark folders with "Folder Management" and view your bookmark lists which are favorite materials bookmarked in your OPAC searches.

借りている資料一覧
マイライブラリ > 借りている資料一覧
資料件数: 1件
[貸出期間の延長](#)
1. ☐ ドーナツを穴だけ残して食べる方法: 越境大阪大学ショセキカプロジェクト編, 資料ID 2017/02/16までに返却してください。

電子化された学術雑誌や図書をwebで利用できます。
筑波大学では約31,000タイトルの電子ブックと約29,000
タイトルの電子ジャーナルを図書館内や研究室から利用
することができます。

 リモートアクセスサービス Remote access service
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/collection/tulips-warp>

Some e-journals and databases are available from outside campus. If you want more information, see "EJ/DB remote access service" (Tulips Warp).

データベースやOPAC検索結果の「Tulips Linker」のボタンをクリックすると、フルテキストや所蔵検索、相互利用サービスへのリンクが表示され、様々な情報資源にアクセスできます。

When you click "Tulips Linker" button in search results of databases or OPAC, it shows links to full texts, searching holdings, and ILL services. You can access various resources on the web.

論文や貴重書の本文をwebで見ることができます。
Tulips Search での検索結果から本文を直接見ることが可能です（下図参照）。

You can view full texts of articles and rare books on the web. They are accessible from their OPAC search results.

Web of Science、ProQuest Central、医中誌Webなど各種のデータベースで雑誌論文を検索できます。これらは、図書館内や学内の研究室から利用することができます。

You can search articles on journals through databases such as Web of Science, ProQuest Central, or Ichushi Web. Basically, these databases are available in the University, e.g. library, laboratories, and satellites.

筑波大学での研究成果をwebで公開しています。所属研究者の発表論文のほか、筑波大学の発行紀要や博士学位論文など、約4万件ものコンテンツが利用できます。

University of Tsukuba provides open public access to 40,000 scholarly articles, bulletins, doctoral dissertations by the faculty and researchers of University of Tsukuba via "Tsukuba Repository".

RefWorksでは、文献情報データベースやOPACから検索結果を取り込んで、個人の参考文献データベースを作成することができます。webベースのシステムなので、パソコンや場所を選ばずに利用できます。初回利用時は、図書館webサイトから利用者登録が必要です。

RefWorks is a web-based reference manager. You can make own personal reference databases by importing results of databases and OPAC. You need registration from library website at your first use.



セミナー室と研究個室 Seminar rooms & Study cubicles

セミナー室の利用 Use of seminar rooms

グループで図書館資料を利用して研究、教育または学習する場合に利用することができます（1日1回、3時間以内、学外者を含む利用は不可）。事前に図書館webサイトから申し込みが必要です。

As a group, you can use seminar rooms for research, lecture, study with library materials (One group without non-members can use once a day, within three hours). Prior reservation via the library website is required.



研究個室の利用 Use of study cubicles

大学院生や教員が、図書館資料を利用して研究を行う場合に利用することができます。事前の申し込みが必要です(図書館情報学図書館、大塚図書館には設置されていません)。

Graduate students and faculty members can use study cubicles for studying on your own, using library materials. Prior reservation via the library website is required (Only at the Central Library, Art and Physical Education Library, and Medical Library).



学習サポート Learning support

ラーニング・スクエア Learning Square

中央図書館本館2階の「ラーニング・スクエア」では、パソコン、個人・グループ学習スペース、アカデミックスキルズ図書、授業関連必読図書、学習・研究成果の展示スペース、学生サポートデスク等を備え、学習を多面的に支援します。

On the 2nd floor of Central Library main building, as "Learning Square", you can use PCs, study spaces for personal or group, academic skills books, course reserved books, exhibition spaces for your learning or research outcomes, and the Student Support Desk. Library supports your study and learning in various aspects.

学生サポートデスク Student Support Desk

ラーニング・スクエアの学生サポートデスクでは、大学院生のラーニング・アドバイザーが、パソコンの使い方や資料の探し方、レポート・論文の書き方などについての質問・相談に対応し、学習活動の支援を行っています。（学期中平日 14:00～19:00）

At the Student Support Desk of Learning Square, the Learning Advisers who are graduate students respond to questions and consultations about how to use PC, how to search materials and how to write an academic essay to support your learning activities. (Term Period: Mon. to Fri. 14:00 - 19:00)

図書館情報学図書館ラーニングコモンズ Learning Commons

図書館情報学図書館にあるラーニングコモンズでは、パソコン、グループ学習スペースを備え、チューターが学習相談に応じます。

In Learning Commons at Library on Library and Information Science, you can use PCs and study spaces for groups. The tutors respond to consultations about learning.



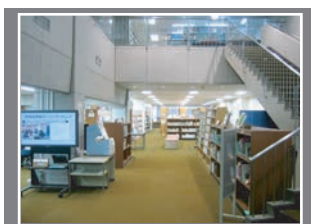


中央図書館 Central Library

TEL 029-853-6055

体育・芸術図書館
Art and Physical Education
Library

TEL 029-853-2878

図書館情報学図書館
Library on Library and
Information Science

TEL 029-859-1232



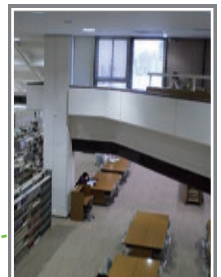
筑波大学循環バス経路
Bus route of
The University of Tsukuba
Loop-line On-campus Bus
(Tsukuba Daigaku Junkan Bus)

Tokyo Campus

東京メトロ 茗荷谷駅
Tokyo Metro
Myogadani Sta.

大塚図書館
Otsuka Library

TEL 03-3942-6818

医学図書館
Medical Library

TEL 029-853-3256

開館時間 Library hours

() 内は貸出時間 Loan service hours are shown in ().

Tsukuba campus		学期中 Term Period	休業中 Vacation Periods	レファレンスデスク Reference Desk	
中央図書館 Central Library	平日 weekdays	8:30～24:00 (9:00～23:30)★	9:00～20:00 (9:00～19:30)	9:00～17:00	
	土・日・祝 Sat. Sun. & National holidays	9:00～20:00 (9:00～19:30)	9:00～18:00 (9:00～17:30)	Closed	
体育・芸術図書館 Art and Physical Education Library	平日 weekdays	8:30～22:00 (9:00～21:30)	9:00～17:00 (9:00～16:30)	9:00～17:00	
図書館情報学図書館 Library on Library and Information Science	土・日・祝 Sat. Sun. & National holidays	10:00～18:00 (10:00～17:30)	Closed	Closed	
医学図書館 Medical Library	平日 weekdays	8:30～22:00 (9:00～21:30)	9:00～20:00 (9:00～19:30)◆	9:00～17:00	
	土・日・祝 Sat. Sun. & National holidays	9:00～22:00 (9:00～21:30)		Closed	
Tokyo campus	月 Mon.	火～金 Tue. to Fri.	土 Sat.	日 Sun.	祝 National holidays
大塚図書館 Otsuka Library	10:30～18:30	10:00～21:10	10:00～19:50	10:00～18:00	Closed

臨時閉館・開館時間の変更等はその都度、図書館webサイト等でお知らせします。

The temporary closing and the change in opening hours are notified on the library website.

注意 notice

★ 22:00以降の貸出・更新には、2階の自動貸出機をご利用ください。(中央図書館)

Loan service is closed at 22:00 except for the self-checkout machine on 2F. (Central)

◆ 2月と9月は学期中と同じ時間です。(医学図書館)
Library hours in Feb. & Sep. will be the same as during the term. (Medical)

● 土曜日10:00-11:30及び日曜日はレファレンスサービスをご利用いただけません。(大塚図書館)

Reference service is closed on Saturday (10:00-11:30) and Sunday. (Otsuka)

図書館マナー
Library Manners

快適な環境を守るには、皆さんの協力が必要です。
Please help maintain a comfortable environment.

- 他の利用者に迷惑をかけるような行為はつつしんでください。
- 財布やPCの放置は、短時間でも危険です。貴重品は常に携帯するか、ロッカー等をご利用ください。
- 資料と環境を守るため、喫煙・食事はご遠慮ください(軽食は中央図書館リフレッシュゾーンのみ可)。
- 飲物は、密閉容器なら持ち込み可能です。ラウンジ等の所定の場所でお飲みください。
- 携帯電話の通話は、所定の場所以外ではご遠慮ください。

- Refrain from behaviors that cause disturbance to other users.
- Protect your own valuables; do not leave wallets and PCs unattended, even for a short time. Please carry your valuables or use lockers for your safety.
- For the preservation of the library material and environment, smoking and eating are not permitted.
[Central Library] Refreshing zone on 2nd floor is the only place for refreshments where you can eat in the library.
- Drinks in sealed containers may be brought into the library. These may only be consumed in the lounge area.
- Talking on a mobile phone is allowed only in the designated areas.