



筑波大学様向け RefWorks 講習会

2018年9月22日

本日のセッションの内容

RefWorks のご紹介

1. RefWorks とは
2. RefWorks のコンセプト
3. アカウント作成 & ログイン方法
4. データを取り込む
 - Tulips Searchから
 - ProQuestから
 - CiNiiから
5. 取り込んだデータを編集する
6. フォルダに分類する
7. フォルダを共有する
8. 参考文献リストを作成する
9. WordでRefWorksを使う
10. Wordでレコードを引用する
11. 脚注を追加する
12. 出力フォーマットを変更する
13. 参考文献リストの追加と削除
14. LibGuides for RefWorks
15. YouTube for RefWorks
16. RefWorks お問い合わせ先



1. RefWorks とは

RefWorks とは、研究成果や電子リソースから収集した学術情報を蓄積・管理し、それらを共有したり、情報発信するためのウェブアプリケーションです。

参考：アプリケーションとは

“In information technology, an application is a computer program designed to help people perform an activity.”

Application software IN *Wikipedia*. Retrieved October 11th, 2015
from https://en.wikipedia.org/wiki/Application_software

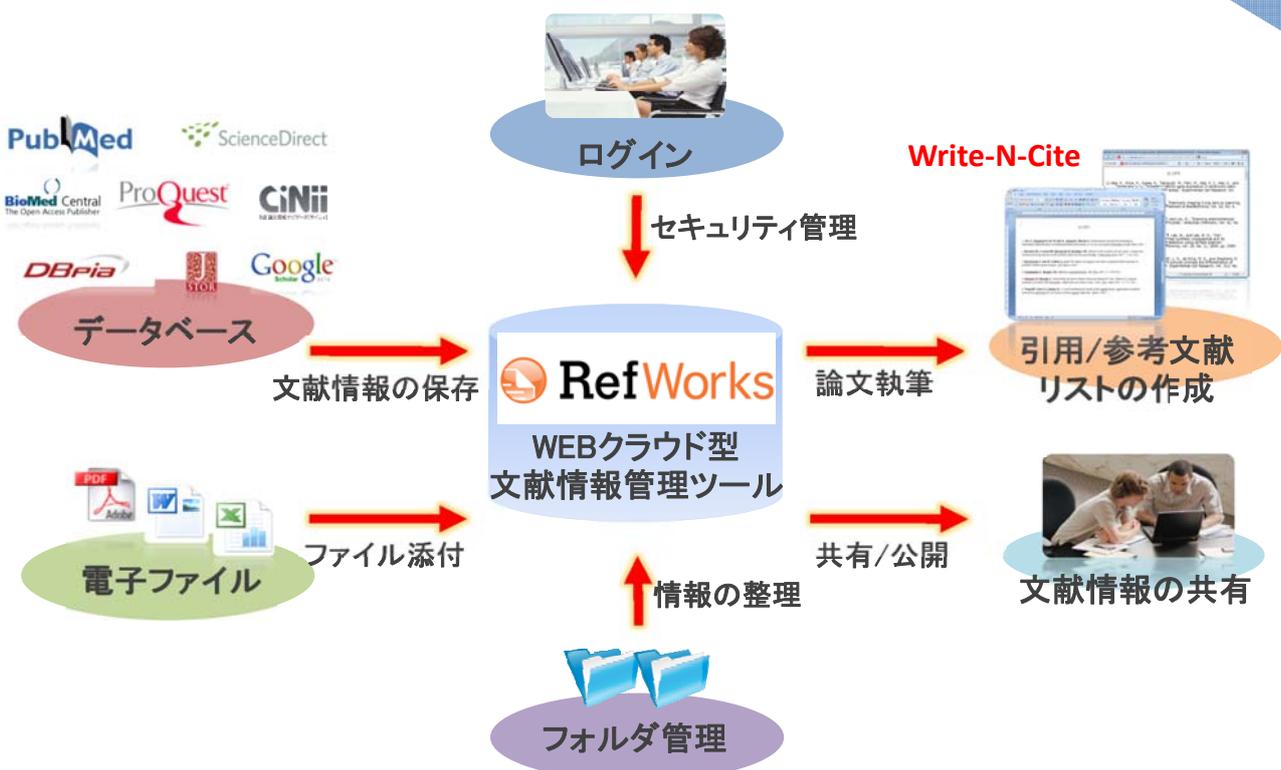
参考：アプリケーションとは

- RefWorksは皆さんのレポート執筆を支援したり、グループワークで他のメンバーと情報共有するためのアプリケーションです。
- RefWorksの使い方をマスターして、効率良く課題に取り組みましょう。
- 卒業後どのような職業についても、アプリケーション・ソフトウェアを使って仕事をします。
- アプリケーション・ソフトウェアを使うことに学生時代から慣れておけば、業務で毎日様々なアプリケーション・ソフトウェアを使用する社会人になったときの苦勞が減ります。

⇒ 他の人より一歩先に進めます！

5

2. RefWorks のコンセプト



6

3. アカウント作成 & ログイン方法

- ① 筑波大学図書館のRefWorks専用ページを開きます。
 - <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/>
 - [文献情報を管理する]のパネルから➡をクリックしてください。

The screenshot shows the Tulips Search interface. At the top, there are navigation links for English, Mobile, and Text Version. The main header includes the University of Tsukuba Library logo and contact information. Below the header, there are several menu items: 資料案内, 利用案内, 図書館活用術, お問い合わせ, 卒業生・学外の方, and シェア. The main content area features a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu for search options: Tulips Search (selected), OPAC検索, and サイト内検索. Below the search bar, there are links for データベース, 電子ジャーナル, and つくばリポジトリ. A red box highlights the button labeled '文献情報を管理する' with a right-pointing arrow. Another red box highlights the search bar. The bottom navigation bar includes 'ログイン項目' with a right-pointing arrow, 'マイライブラリ', and 'ログインについて'. There are also buttons for '特別展 グローバルに挑む 群像 一幕から明治へ' and '図書館アンケート 調査結果'.

7

3. アカウント作成 & ログイン方法

- ② [RefWorksへのアクセスはここから]をクリックし、**統一認証**を利用してアカウントの作成&ログインを行います。
 - 詳しくは[アクセスについて]にある[RefWorksのアカウントの作成(筑波大学)]をご参照ください。

The screenshot shows the RefWorks page. On the left, there is a navigation menu with items: 調べ・探す, 活用する, リストから探す, and 利用方法を知る. The main content area has a header '活用する' and a section titled 'RefWorks(文献情報管理ツール)'. Below this, there is a notice about updates and a link 'RefWorksへのアクセスはここから' which is highlighted with a red box. Further down, there is a section 'RefWorksとは' and another section 'アクセスについて'. At the bottom, there is a section '初めて使う方' with a red box around the text: '本学利用者用にアカウント作成のための手順書を作成しましたので、どうぞご利用ください。RefWorksアカウントの作成(筑波大学).pdf (46KB)'. Below this, there is a sub-section '初回利用時' with the text '次の手順で利用者登録してください。'.

8

4. データを取り込む – Tulips Search から

1. Tulips Search を使って文献を探すには、筑波大学附属図書館のホームページ内の検索窓から検索します。

(<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/>).



9

4. データを取り込む – Tulips Search から

1. Tulips Searchの検索結果画面から、取り込みたいレコードの右側のフォルダアイコンをクリックします。
2. 検索窓右側の大きなフォルダアイコンをクリック ⇒ [Export To...]のプルダウン ⇒ [RefWorks]をクリック



10

4. データを取り込む – インポート実行前画面

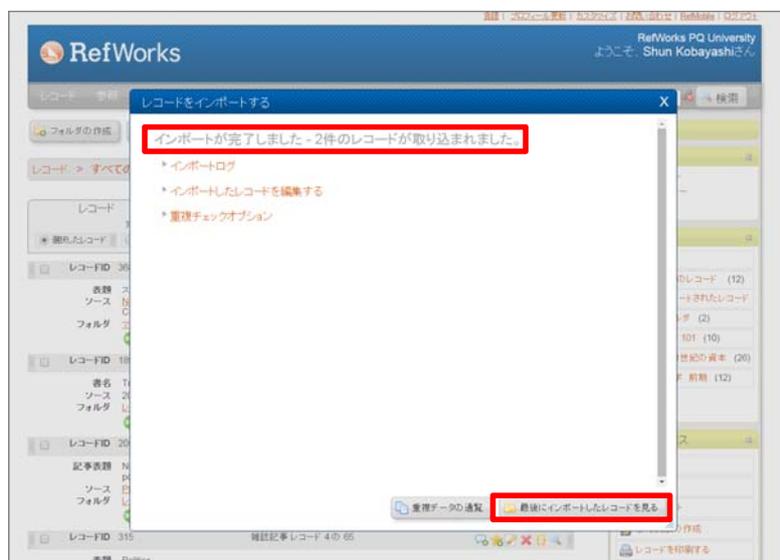
- RefWorks へのデータを取り込みを行う際に表示される [どのバージョンのRefWorksをエクスポートしますか?] の画面では、[古いRefWorksにエクスポート]をクリックしてください。
- 画面下にチェックを入れると、同じブラウザでは次回以降、このメッセージを非表示にすることができます。



11

4. データを取り込む – インポート成功画面

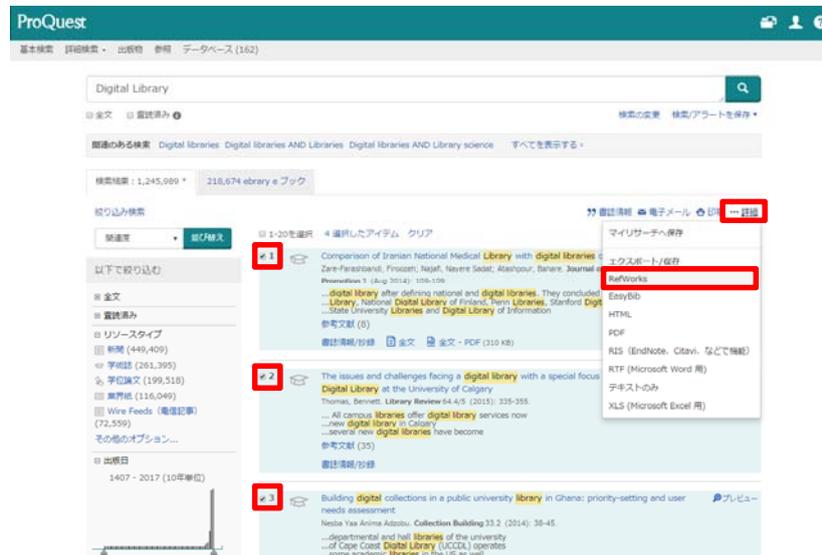
- RefWorks へのデータを取り込みが成功すると、以下のような画面が開きます。
- [最後にインポートしたレコードを見る]をクリックすると、RefWorks でのレコード編集画面に移動します。



12

4. データを取り込む – ProQuest から

1. ProQuestの検索結果画面から、取り込みたいレコードの左側のボックスにチェックを入れます。
2. 検索結果リスト上部右側[詳細] ⇒ [エクスポート/保存] ⇒ [RefWorks]



13

4. データを取り込む – CiNii から

1. CiNiiの検索結果画面から、取り込みたいレコードの左側のボックスにチェックを入れます。
2. 検索結果リスト上部のドロップダウン ⇒ [RefWorksに書き出し]を選択 ⇒ [実行]



14

4. データを取り込む – CiNii から (単体レコードの場合)

■ レコードを表示 ⇒ [書き出し] ⇒ [RefWorksに書き出し]

The screenshot shows the CiNii search results page. The main content area displays a list of search results, including the title '地域リハビリテーションにおける現在の課題 (特集 地域リハと病院リハの連携--理学療法士の役割)'. The sidebar on the right contains various export options, with '書き出し' (Export) highlighted in red. Below it, 'RefWorksに書き出し' (Export to RefWorks) is also highlighted in red, with a red arrow pointing to it from the '書き出し' button.

4. データを取り込む – Google Scholar から

1. 取り込むレコードの引用アイコン  をクリックしてください。(取り込みはレコード一つずつで行います。)
2. [RefWorks] をクリックしてください。

The screenshot shows the Google Scholar search results for '介護福祉'. A citation popup window is open, displaying citation options for MLA, APA, and ISO 690. The 'RefWorks' button is highlighted in red, with a red arrow pointing to it from the bottom right of the popup window.

5. 取り込んだレコードを編集する

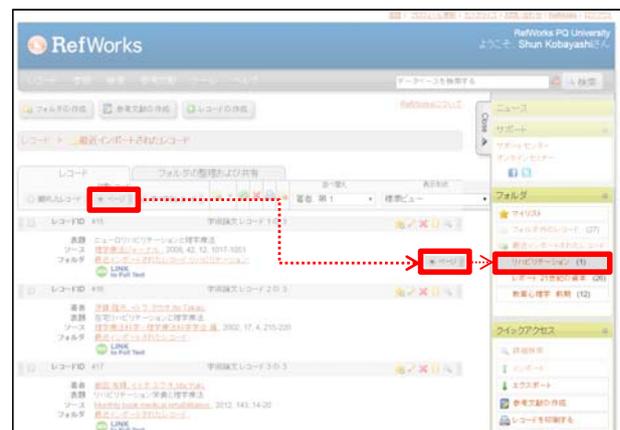
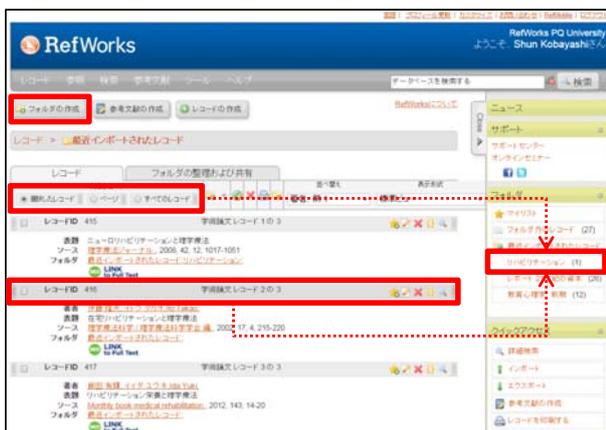
1. RefWorks の画面上に表示された各ドキュメントのレコード内の  をクリックすると、レコードの編集画面がひらきます。
2. ファイルをレコードに添付することも可能です。



17

6. 取り込んだレコードをフォルダに分類する

- [フォルダの作成]でレコードの分類先フォルダを作成。
- 各レコードのグレーの箇所を分類先のフォルダにドラッグ&ドロップをします。
- 複数のレコードをまとめて分類する場合は、[選択したレコード]、[ページ]、[すべてのレコード]を使用ください。



18

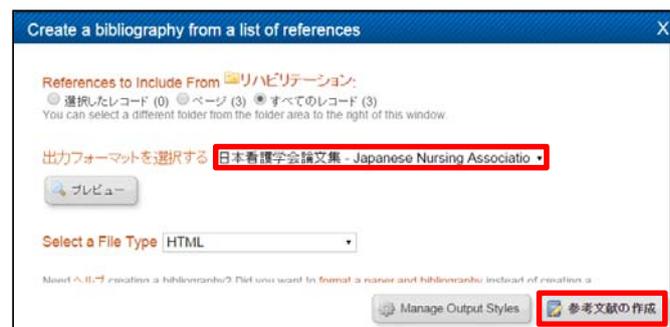
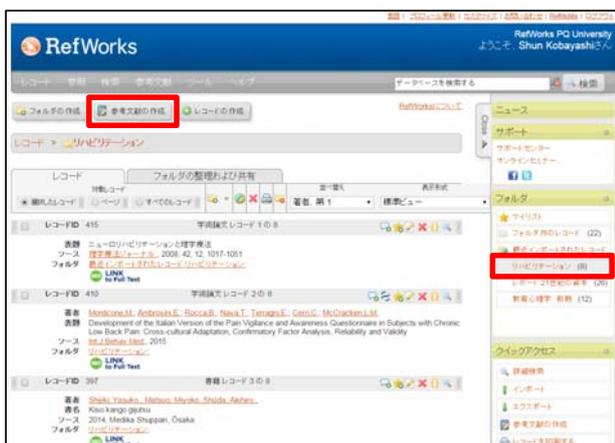
7. フォルダを共有する

- 作成したフォルダは他の人と共有することができます。
- 1. [フォルダの整理および共有]タブに切り換えます
- 2.  のアイコンをクリックして、必要であればタイトルなどの情報を追加します。
- 3. 作成されたURLをブラウザに入力すれば、誰でもフォルダ内のレコード情報にアクセスすることができます。



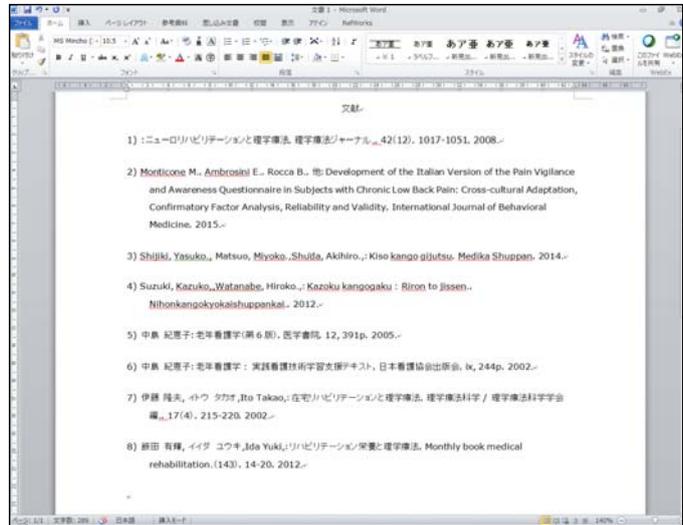
8. 参考文献リストを作成する ①

1. 参考文献に含めたいレコードを個別に選択
または、一括して作成するならフォルダを選択します。
2. [参考文献の作成]をクリック。
3. ドロップダウンから出力フォーマットを選択します。
4. [参考文献の作成]をクリック。



8. 参考文献リストを作成する ②

5. ブラウザに展開する参考文献リストをコピーし、Microsoft Word などの文書作成ツールに貼り付けます。



21

8. 参考文献リストを作成する ③

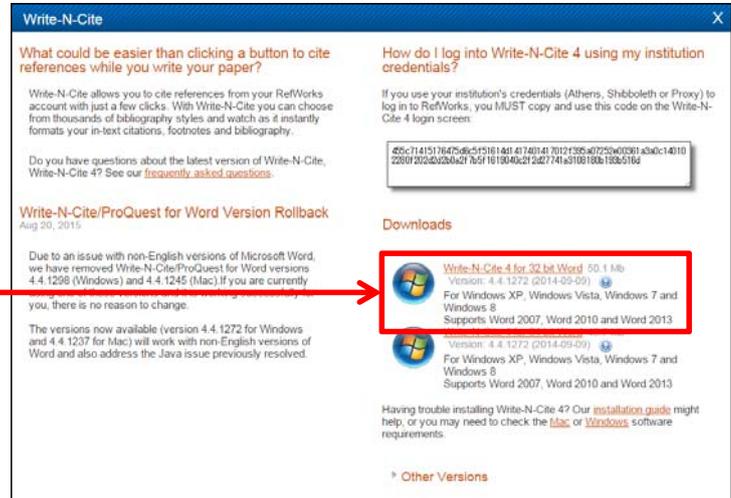
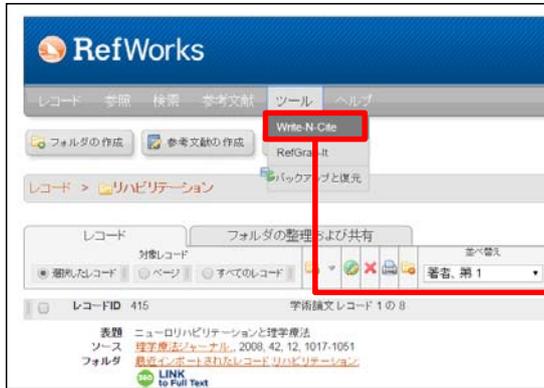
- RefWorksに登録されている約1,000種類の出カフォーマットを利用することができます。

1. ドロップダウンにフォーマットがない場合、[Manage Output Styles]をひらいて検索します。
2. [出力フォーマット一覧]から[お気に入り]に追加します。
3. ウィンドウを一度閉じて、RefWorksのメイン画面からもう一度[参考文献リストを作成]をクリックして使用します。



9. Microsoft Word で RefWorks を使う ①

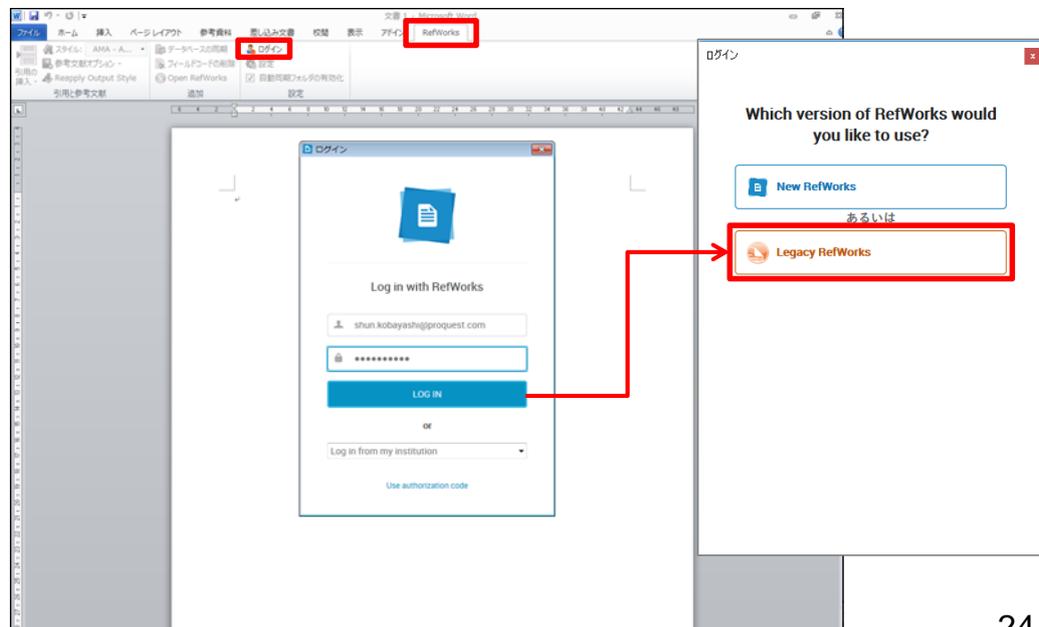
- Write-N-Cite をダウンロードしてください。
 - [ツール] ⇒ [Write-N-Cite] ⇒ [Downloads]



23

9. Microsoft Word で RefWorks を使う ②

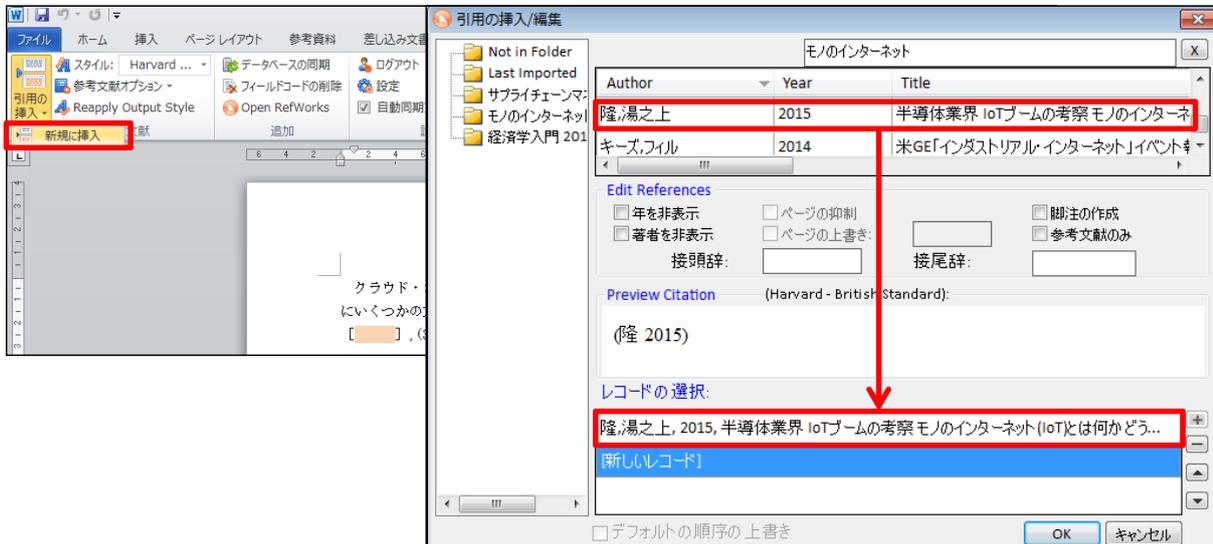
- Microsoft Word にインストールされた Write-N-Cite にログインをします。
 - [Legacy RefWorks]からログインしてください。



24

10. RefWorks のレコードを引用する ①

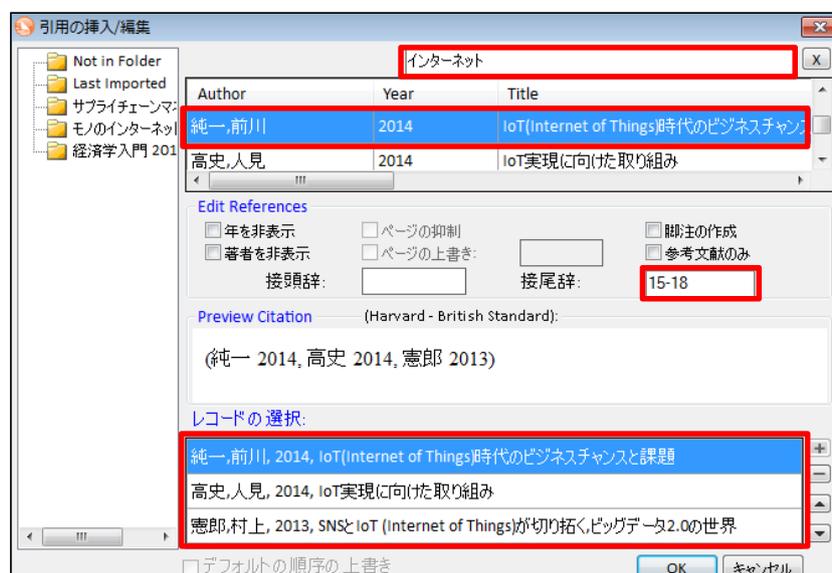
1. ドキュメント上で引用したい箇所をクリックし、
[新規に挿入]をクリックします。
2. 使用するレコードが保存されているフォルダを選択して、
レコードをクリックします。



25

10. RefWorks のレコードを引用する ②

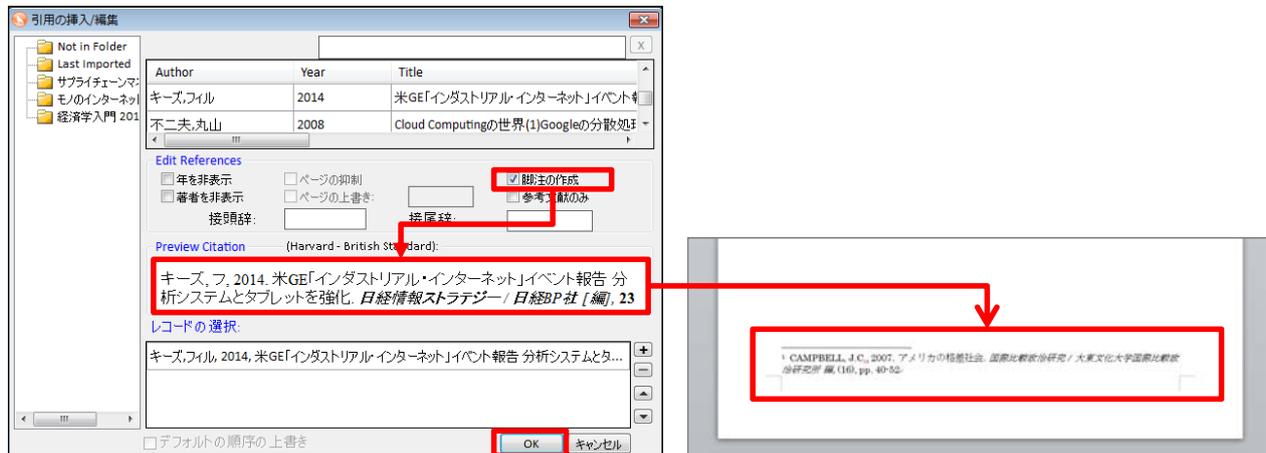
- 右上の検索ボックスからキーワード検索ができます。
- 複数のレコードを引用することも可能です。
- ページ番号を入力する必要がある場合は、[接頭辞] や [接尾辞] を使用します。



26

11. 脚注を追加する

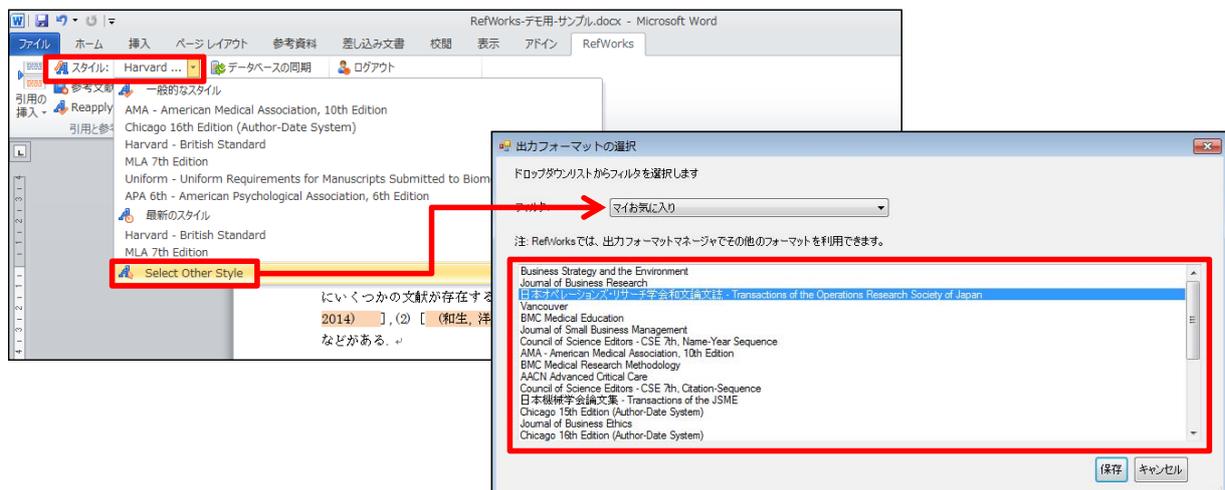
- RefWorksのレコードを使用して脚注を追加することができます。
- 使用するレコードを選択した後、[引用の挿入/編集]内にある[脚注の作成]にチェックを入れます。



27

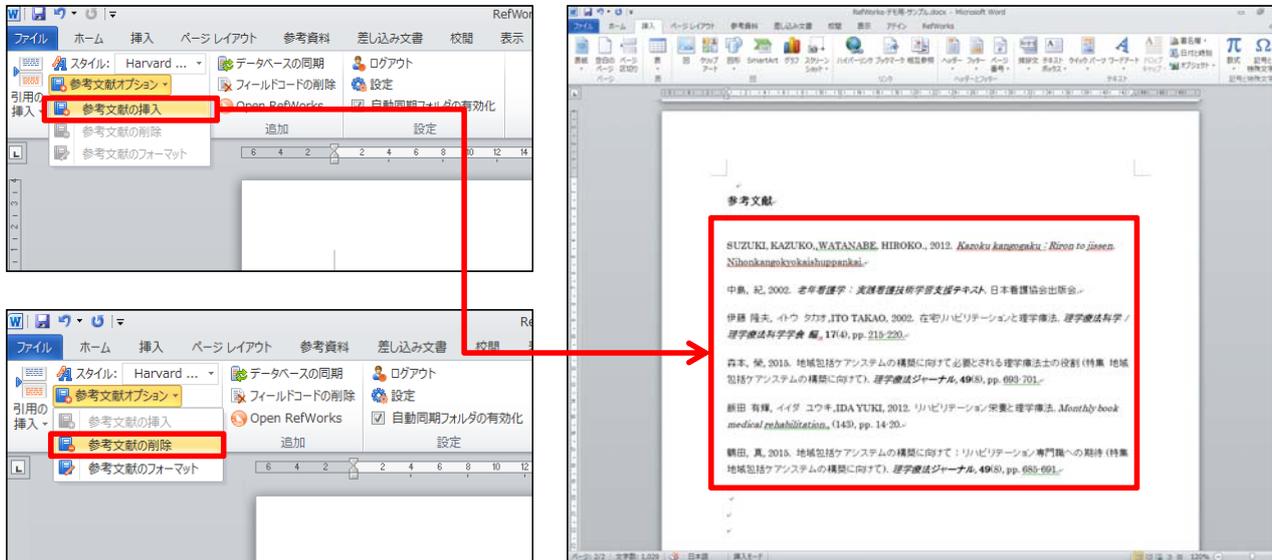
12. 出力フォーマットを変更する

- [スタイル]のドロップダウンから選択します。
- [Select Other Style]から、RefWorks(ウェブ)の[出力フォーマットの選択]からお気に入りに追加した他のフォーマットを選択することができます。
 - [フィルター]ドロップダウンを[マイお気に入り]に変更してください。



13. 参考文献リストの追加と削除

- [参考文献挿入オプション] ⇒ [参考文献の挿入]
- [参考文献挿入オプション] ⇒ [参考文献の削除]
 - [スタイル]のドロップダウンより出力書式を変更します。



29

14. LibGuides for RefWorks

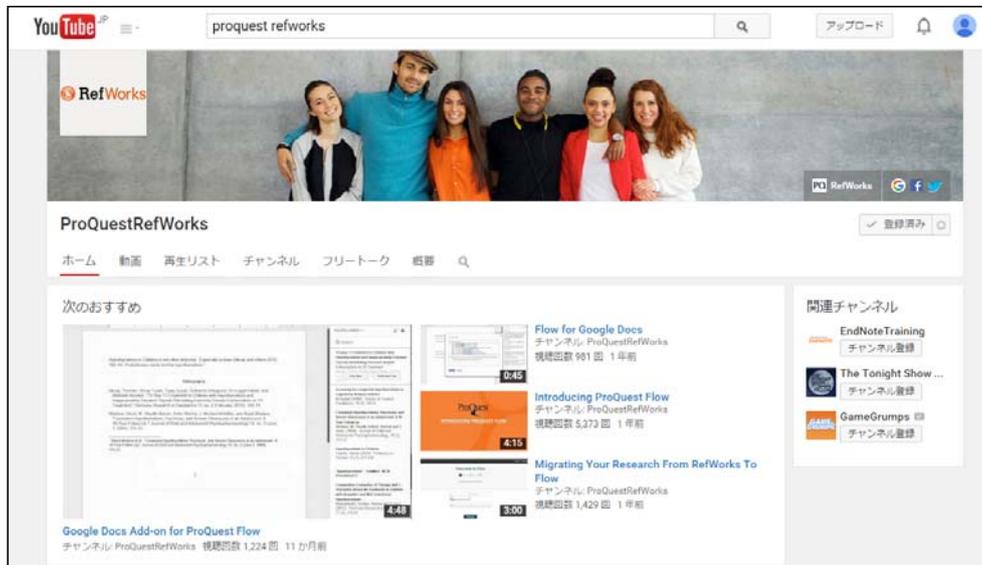
- ProQuest LibGuides: RefWorks (英語)
 - <http://proquest.libguides.com/refworks>
 - RefWorksの使い方に関する詳しい資料を掲載

The screenshot shows the ProQuest LibGuides for RefWorks website. The page title is 'Introduction to RefWorks: Home'. The navigation menu includes 'Home', 'What's New', 'Getting Started', 'Getting Information into RefWorks', 'Organizing and Managing Your References', and 'Sharing Your References'. The main content area features a 'Product Upgrades' section with a link to 'http://www.proquest.com/productupgrades' and a 'RefWorks Webinars' section with a link to 'RefWorks Webinars'. There is also a 'Technical Support is available!' section with a link to 'RefWorks Technical Support is available to help you:'. A large image of a laptop displaying the RefWorks interface is shown, with a speech bubble saying '@jaclongy I heart refworks tool! It is awesome.' Below the laptop, there is a paragraph of text: 'In a world of e-research, there are more data sources available than ever, which means researchers need highly efficient ways to manage vast amounts of information easily. RefWorks is a powerful online research management, writing and collaboration tool designed to help researchers at all levels easily gather, organize, store and share all types of information and to instantly generate citations and bibliographies.'

30

15. YouTube for RefWorks

- YouTube オンライン・コース(英語)
 - <https://www.youtube.com/user/ProQuestRefWorks>
 - RefWorksの使い方を動画で学ぶことができます。



31

16. RefWorks お問い合わせ先

プロクエスト日本支社

- 〒220-8401 横浜市西区みなとみらい3-3-1
三菱重工横浜ビル内
- 電話: 045-342-4780 FAX: 045-342-4784
- 電子メール: Email.TechnicalSupport@proquest.com
- ホームページ: www.proquest.com

32

ご清聴、ありがとうございました。

ご質問をどうぞ。