

図書館資料使用申込書

年 月 日

筑波大学附属図書館長 殿

住所 _____

機関名 _____

代表者名 _____ (印)

下記のとおり、貴館所蔵資料の翻刻・影印による出版等での使用を申し込みます。
なお、使用にあたっては裏面記載の許可条件を厳守することを誓約いたします。

記

使用する資料

資料名：

出版年：

請求記号：

資料ID：

使用箇所：

入手区分： 文献複写 撮影（済 予定 年 月 日）デジタルコンテンツ 転載（転載元出版物： _____）**使用方法**使用目的： 出版 動画作成・放映 Web上での電子的掲載 展示パネルその他（ _____ ）

掲載物名称(書名・誌名・出版者名／番組名／サイト名・URL／展示会名等)：

掲載予定日(出版予定日／放映日／公開予定日／展示期間等)：

年 月 日 ～ 年 月 日

その他(出版予定価格・部数／放送局名／サイト管理者名／主催者、展示場所等)：

筑波大学附属図書館所蔵資料を使用する理由

連絡先

氏名：

所属：

電話・FAX・E-Mail：

許可条件

1. 全般的な許可条件

- (1) 教育・研究・調査のために使用すること。
- (2) 申込に係る目的以外に使用しないこと。
- (3) 著作権、肖像権に関する一切の責任は申込者が負うこと。
- (4) 原本が筑波大学附属図書館の所蔵であることを、出版物等の中に適宜の方法によって表示すること。

2. デジタルコンテンツ使用の許可条件

附属図書館が提供したデジタルコンテンツデータに対して、補正の域を超える大幅な改変を行わないこと。

3. 出版の許可条件

当該翻刻本又は影印本が図書館資料の全部の内容を含む場合にあっては2部を、一部の内容を含む場合にあっては1部を、附属図書館に寄贈すること。

4. 動画作成・放映の許可条件

作成・放映した動画の録画を1部附属図書館に寄贈すること。