

## 2. 4 業務分担と評価の在り方

トーマツ コンサルティング株式会社取締役副社長  
木内俊之

### 1. 組織・業務改善の進め方

- (1) 組織・業務改善の視点①： 組織の成り立ち
  - ・ インプット（資源投入）
  - ・ 組織構造、業務プロセス、業務活動
  - ・ 人員配置
  - ・ 情報システム基盤
  - ・ アウトプット（業務成果）
- (2) 組織・業務改善の視点②： 組織効率の測定・評価
  - ・ アウトプット評価
  - ・ アウトプット／インプット評価
- (3) 組織・業務改善のステップ： 事例を交えながら
  - ・ 目標設定
  - ・ 業務調査・分析
  - ・ 業務再設計
  - ・ 組織再設計
  - ・ 実行計画立案

### 2. 人事評価のあり方

- (1) 企業における人材資源管理の最近の潮流
  - ・ 人事を取り巻く環境変化
  - ・ ヒューマンキャピタル概念とフロー&ストック・マネジメント
  - ・ 育成視点と実績主義視点を織り込んだハイブリッド型人事制度
- (2) 人事制度の構成
  - ・ キャリア等級制度
  - ・ 評価制度
  - ・ 報酬制度
- (3) 人事評価の方法
  - ・ 評価要素と評価結果の反映
  - ・ 評価方法