

7.2 大学図書館に期待するもの

「大学教育と図書館の役割」

京都大学総合人間学部教授
カール・ベッカー

1. 日本の経済事情の変化

残業を惜しまずに人生を会社の為に 個々人の自由、労働を嫌がる
優秀な経営・労働関係、品質管理 諸外国に模倣される
低賃金で安価な商品を大量に 円高で高級品化、依然、資源に乏しい
競争相手国は、中国や東南アジアから北欧米に変わる
従って、創造力、発明力、説得力（販売力）が新しい決め手
何を暗記したか 確実な最新情報を如何に素早く入手出来るか

2. 日本の学問事情の変化

古典の解釈（狭く深い専門） 最先端を網羅的に競う「実用学問」
情報爆発と印刷代の値上がり等で、全情報の一箇所管理は不可能
図書館は博物館的な古典管理 情報提供・共同研究援助機関へ
新問題領域：環境・資源問題、人口・医療問題、外交・貿易問題
エリート教育 大学大衆化（二十歳の人口の四割も大学に）
テレビ世代の活字離れ、集中力の低下、キーボード好き

3. 情報リテラシー教育

基本文献の探し方（百科事典、カタログ検索）
雑誌記事の探し方（特にアブストラクト、全文）
書評、引用等の探し方（SCI, SSCI, A&HCI, BRD等）
図書館のルール厳守：資料を棚に戻し、静かに行動

4. 図書館の充実化、強化

オリエンテーション：教授用、論文用、新入生用（利用記録、公表）
教員との交流、関係者への情報提供
基本文献リストの用意
個人研究費で購入困難な参考文献やサービスを目標に
図書館の管理と合理化（資料の中央化、各研究室から図書館へ）

5. 経費を節約する為に

単純作業を大学生のアルバイトに任せる

延滞資料に対して、罰金を設ける
電子カタログ・検索の統一、電話（モデム）で利用出来る様に
CD-ROM からオンライン電子データ・ベース・サービスへ
利用記録によって利用されない分野の削減・処分
地域毎の図書館コンソシウム（協力連盟）を活用し、
定期刊行物や利用の少ない本の重複を回避

基礎知識・基本文献を探す

テーマを設定して、適切な参考図書を探す

- 1A. 何・誰について知りたい？（仮題）
- 1B. 何の分野の観点からそれについて知りたい？
- 1C. その分野の専門・百科辞典を探す（参考図書館・OPAC）

参考図書の中で、関心に一番近い項目を探す

- 2A. 索引から辞典を引き、巻・頁・記号等をメモに書き留める
- 2B. メモに書いた各ページをめくり、属する項目を確認
- 2C. 役立つ情報を載せている項目を見付け、その題名と著者名をメモする

基本文献のタイトル（不可能なら権威者の名前）を探す

- 3A. 項目中（後）基本文献があるかどうかをチェック
- 3B. 基本文献がある場合、課題に役立つようなものをメモし、3E へ
- 3C. 基本文献が無い場合、関連分野の項目で探す（3B）（or 別の参考書 2A へ）
- 3D. それでも基本文献が無い場合、2C or 3C の項目の著者名をメモし、3E へ
（著者名すら無い場合、もっと良い辞典を探し、1C からやりなおす）

基本文献の所蔵・位置の請求記号を探す

- 3E. 1970 年代以前 カードカタログで探し、請求記号をメモする
1980 年代以降 OPAC で探し、請求記号をメモする。無ければ 3F へ
- 3F. NACSIS(Webcat) で最寄りの所蔵図書館を探し、請求記号をメモする

学術雑誌記事索引で権威者の学術雑誌記を探す

- 4A. 2C or 3C の著者が載るであろう雑誌記事索引の分野を検討する
- 4B. その著者名索引で 2C or 3C の著者名を引き、掲載の記号やページをメモする
- 4C. その記号に従い、関連記事が載っている雑誌名、年度、巻号、ページをメモする
- 4D. その著者の関連記事が無い場合、他の関連記事を項目索引で引き、同様メモする
- 4E. 雑誌名を OPAC で探し、年度と巻号を確認上、所蔵図書室と請求記号をメモする

4F. 無ければ、NACSIS(Webcat) で最寄りの所蔵図書館を探し、請求記号をメモする

文献・雑誌の入手手続き

- 5A. 京大が購入の場合、図書館や分室の受付で閲覧依頼
- 5B. 京大が購入していない場合、参考係で購入図書館への紹介状を依頼 or
- 5C. 参考係に ILL (有料インターライブラリー) の取り寄せ注文を依頼
- 5D. (日本国内に存在していない場合、生協の海外検索等で出版社を調査)

関連雑誌・新聞記事を探す

アブストラクトで探す

(Bio, Chem, Geo, Medline, Psyc, Socio, 文献速報外国化学編)

- 6A 冊子索引でキーワードを引き、関連する題の記号をメモする
- 6B 記号で概要を引き、読みたい雑誌、著者、年度、巻号頁をメモし 9へ
- 6C 画面上の検索は、複数のキーワードでヒット数を減らし、6B OR 6Dへ
- 6D 保存したい記事をマウスでマークし、フロッピーにダウンロード

SCI (科学)・SSCI (人文社会科学)・A&HCI (美術文学) で探す

- 7A Permuterm Subject でキーワードを探し、以下の小見出しを読む
- 7B 良さそうな小見出しが無ければ、s, sa (見ろ) 等で探し直し、7Aへ
- 7C 良さそうな小見出しが有れば、横の著者名をメモする
- 7D 同年度の Source Index で著者名を調べ、雑誌、巻号頁をメモし 9へ

学術雑誌記事索引・大宅壮一文庫雑誌記事索引・総合雑誌記事索引 で探す

- 8A 適宜に学術分野の冊子を選び、目次で求めている領域のページをメモ
- 8B 良さそうな記事等が有れば、著者名、雑誌、巻号頁をメモする
- 8C 著者名索引で同著者の関連記事のページを探し、メモして、8Bへ
- 8D 画面上の検索は、複数のキーワードでヒット数を減らし、8B & 8Cへ

雑誌記事の入手手続き

- 9A. NACSIS(Webcat) で探し、記号をメモする
- 9B. 京大が購入の場合、図書館や分室の受付で閲覧依頼
- 9C. 京大が購入していない場合、参考係で購入図書館への紹介状を依頼 OR
- 9D. 参考係で ILL (有料インターライブラリー) 取り寄せ注文
- 9E. (日本国内に存在していない場合、Ulrich's で出版社を調査)