

5. 7 古典資料の保存と利用

筑波大学大学院図書館情報メディア研究科教授

綿 拔 豊 昭

【はじめに】

今回の講義における「古典」とは、日本において、明治時代までに、書写もしくは刊行された古典籍の意味で使用する。

I 大学図書館の古典資料

- ①すでに所蔵されているもの
- ②教官が研究のため購入したもの
- ③寄贈されたもの

II 保存以前の問題

整理済み（利用者が閲覧可能な状態）のではないもの→整理が必要
標準的整理

原状確認→カード取り→目録作成→ラベル貼等→撮影（→保存・保管→公開）

整理のための道具

筆記用具、メジャー、ルーペ、カード、参考図書、文鎮、布（紙）、カメラ

III 保存

- ①黴や虫から守る
薬剤
目通し
- ②利用者から守る
閲覧の仕方

IV 利用と有料・無料の問題

- ①閲覧
- ②展示（貸し出し）
- ③インターネット

ホームページ～京都府立図書館、東京大学史料編纂所、国立の各博物館

目録や画像を提供

- ④研究論文、研究書における使用

V 商品化の問題

- ①オリジナル目録の作成（紙、デジタル）
- ②翻刻、複製、注釈書等の作成
- ③グッズ（絵はがき、シール等）の作成