

施設学生の方のための大塚図書館利用案内

■ 開館時間

月曜 10:30～18:30

火曜～金曜 10:00～21:10

土曜 10:00～19:50

日曜 10:00～18:00

祝日は休館です。

ただし、毎日9:00～23:00の間であれば、図書館の開いていない時間帯や祝日でも、図書館に入って利用することができます。（時間外利用）

■ 入退館方法

入館ゲートで、学生証の裏にあるバーコードを読ませてゲート

を開けます。退館のときにはカードの読み取りは必要ありませんので、そのままお通りください。

時間外利用の際には、自動ドアの右手のカードリーダーにICカードをかざしてから自動ドアの前に立つとドアが開きます。その後学生証の裏にあるバーコードを読ませて入館ゲートを通過してください。

■ 図書の出借・返却

貸出冊数10冊、期間3週間、更新（貸出期間の延長）3回です。

本を返すのが遅れると遅れた日数分だけ貸出停止になりますのでご注意ください。

貸出には学生証が必要です。借りたい図書と学生証をカウンター

へお持ちください。

返却する際は、カウンターに図書をお持ちください。図書館が空いていない時間は、図書館の入口の外に設置してあるブックポストに返却してください。

更新（貸出期間の延長）をしたいときも、貸出した時と同じ手続きを、図書館カウンターで行います。図書館ウェブページの「マイライブラリ」を使えば、ご自宅からでも更新ができます。

■ 図書館ウェブページ - 「理療科の方のページ」を活用しよう

大塚図書館では、理療科の方に図書館をご活用いただくため、よく使われるデータベースなどをピックアップし、読み上げソフト

にも対応したページをご用意しています。アクセスの仕方は下記のとおりです。

ブラウザの検索機能（Google 検索など）を使って、「理療科の方のページ」と入力して検索してみてください。トップに“理療科教員養成施設の方のためのページ”（以後、“理療科の方のページ”と呼ぶことにします）がヒットしてきますので、クリックして表示させてください。蔵書検索や医学分野の電子ジャーナル、CiNii、医学中央雑誌などへのリンクをリストしてあり、大変便利です。ブックマークしておくなどして、ぜひご活用ください。

うまくヒットしない時は、「筑波大学附属図書館」と検索してください。「筑波大学附属図書館」のページの画面上部右側に、「アクセス」があります。これをクリックすると筑波大学各専門図書館の案内のページが開きます。このページの右側の目次から大塚図書館選びます。その下の6番目“理療科教員養成施設の方のためのページ”をクリックしてください。

では、“理療科の方のページ”に基づいて説明をしていきます。

■ パスワード変更（8番目のメニュー）

図書館が提供している各種個人向けサービスを受けるためには、図書館のIDとパスワードが必要です。また、図書館の端末から学外のウェブページを閲覧する時や印刷をする時にも、認証として入力が必要です。

図書館のIDは図書館利用証（学生証）のバーコードの番号です。

半角で、全部の数字（13桁）を入力してください。
パスワードの初期値は、お渡しした紙に書いてあります。

プライバシー保護のため、早めにパスワードを変更してください。

パスワードは半角6文字以上8文字以下で、数字、英字、記号を、それぞれ1文字以上含まなければいけません。

パスワードを変更後、図書館のシステムに反映するのには、3分～5分ほどかかります。5分ほどたったら、ブラウザを一旦落して、新しくブラウザを立ち上げ直してから新しいパスワードを使う作業を始めてください。

パスワードの変更などに手助けが必要な方は遠慮なく職員にご連絡ください。

また、パスワードがわからなくなってしまった場合は、学生証を持ってカウンターへお越しくください。再発行します。
図書館のパスワードと無線LANのパスワードは異なりますので、注意してください。

■ マイライブラリ（10番目のメニュー）

マイライブラリは、図書館のIDとパスワードでログインして利用します。マイライブラリからは、次のことができます。

- ・ 貸出期間の更新（延長）（マイライブラリメニュー4番目）
- ・ 貸出中の図書やその返却期限の確認（同メニュー4番目）
- ・ 予約・取り寄せした資料の状況確認・取り消し（同メニュー3番目）
- ・ 学生希望図書申し込み（マイライブラリ画面右上）

- ・ **セミナー室などの図書館施設を予約する。**（マイライブラリメニュー5番目情報エリア）

返却期限の確認や貸出期間の延長は、[マイライブラリ]の画面4番目の「借用中の資料」からできます。今自分の借りている本に、他の人が予約をかけている場合は、更新することができません。また返却期限を過ぎると、更新も新たな貸出しもできなくなりますのでご注意ください。

[マイライブラリ]の画面右上の[学生希望図書申し込み]では、図書館に購入して欲しい図書をリクエストすることができます。

■ **メールサービスの登録（9番目のメニュー）**

メールサービスにご登録いただくと、予約図書の返却通知や他館から取り寄せた図書の到着通知、貸出中資料の返却期限事前通知

など、図書館からのさまざまなお知らせを電子メールで受け取ることができます。

メニューをクリックすると説明文が表示されます。説明文の下の方までくると、ID とパスワードを入力するところができます。

図書館の ID とパスワードを入力すると、メールアドレス入力画面になりますので、利用されているメールアドレスを入力してください。携帯電話のメールアドレスでも結構です。

■ **筑波地区から図書を取り寄せるには（13番目のメニュー）**
蔵書検索の画面から、学内の他の地区にある図書を取り寄せることができます。クリックすると詳細な説明が出ますので、ぜひお試しください。

また、学内にはない図書や雑誌の文献コピーなどのお取り寄せのご用命も承ります。大塚図書館のメールアドレス：ill-otsuka@tulips.tsukuba.ac.jp に詳細をお知らせください。

この他、蔵書検索の方法やデータベースの利用方法について詳しく説明した資料が“理療科の方のページ”のメニューにあります。興味のある方はぜひのぞいてみてください。

このほかに、筑波大学附属図書館全体のページがあります。“理療科の方のページ”は、この全体ページのメニューから必要なものを選んで集めたものです。筑波大学附属図書館ページの方は、読み上げソフトに対応していないので、ご参考までの紹介といたしますが、大きく分けて下記の5つのエリアで構成されています。

1. ページ上部の 各項目へのリンクのエリア
蔵書検索（[\[蔵書検索OPAC詳細検索\]](#)）は、このエリアの[\[資料案内\]](#)にリンクされています。
2. その下には、特別にアクセスしていただきたい情報の切り替わり画像のエリア
3. その右側に紙の図書・雑誌から電子ブックや電子ジャーナル、個別の論文の情報などさまざまな形態の資料を一度にまとめて探すことができる Tulips Search（チューリップスサーチ）の検索窓
4. 一段下がって、左側に[\[ログイン項目\]](#) のエリア
→図書や文献コピーの取り寄せを始めるためのメニューがそろっています。「マイライブラリ」をクリックしてログイン

してください。パスワードの変更や、メールサービスの登録もこちらからできます。

5. その下に「お知らせ」やトピックスのエリアがあります。

■ おわりに

何かわからない点がありましたら、お気軽に職員にお尋ねください。

図書館を活用して皆様の勉学にお役立ていただければ幸いです。