

大塚図書館の使い方

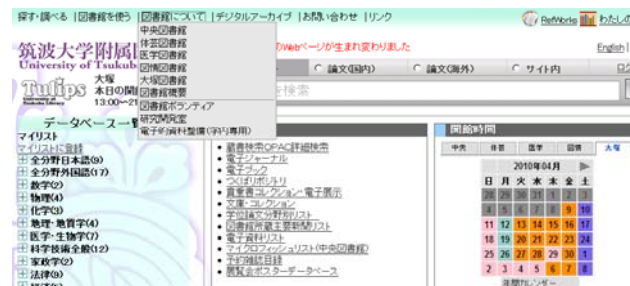
- ・図書館のパスワードを変更する
- ・メールサービスに登録する
- ・筑波大学の蔵書を検索する
- ・筑波地区や法科大学院図書室の本を取り寄せる
- ・取り寄せ図書や文献を開館時間外にロッカーで受け取る
- ・オンラインで複写申込ができるようにする
- ・電子ジャーナルを自宅や会社から利用する

大塚図書館のページへのアクセス

大塚図書館のページは附属図書館のページから、東京キャンパスの皆様向けに便利なリンクを集めています。

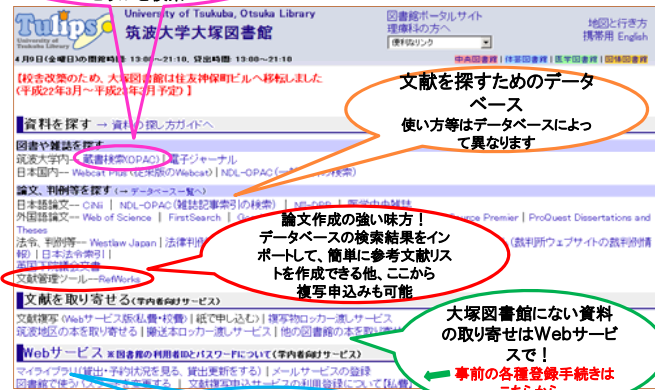
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/otsuka/>

↓ 附属図書館ポータルサイトからのアクセスはこちら



大塚図書館のページでどんなことができる？

筑波大学図書館に、お目当ての資料があるかどうかを検索



図書館のIDとパスワードについて

- 図書館Webサービス(=学内者対象の各種オンラインサービス)を受けたり、学外Webページの利用、館内での印刷をする時に必要
- 学生証・利用証の裏の**バーコードの番号**(=利用者ID **13桁すべて入力**)
- 初期値は**TWINSの初期パスワード**(まず変更しておきましょう)
- 全学計算機システムのパスワードと共通
- パスワードを忘れてしまったらカウンターへ

パスワードを変更する

- プライバシーとセキュリティ保持のためお早目に変更を！
- 6文字以上、8文字以内でアルファベット・数字・記号を最低1文字ずつ含むこと。
- 変更したパスワードは図書館システムに反映されるのに10分程度かかります。

文献複写 (Webサービス版(私費・校費) 紙で申し込む) 複写物ロッカー渡しサービス 筑波地区の本を取り寄せる 搬送本ロッカー渡しサービス 他の図書館の本を取り寄せ
Webサービス ※図書館の利用者IDとパスワードについて(学内者向けサービス)
マイライブラリ(貸出・予約状況を見る、貸出更新をする) メールサービスの登録 図書館で使うパスワードを変更する 文献複写申込サービスの利用登録について【私費
大塚図書館の利用案内
学生の方のための利用案内(附属図書館共通) 教員版利用案内(附属図書館共通)

5

マイライブラリ

マイライブラリでは下記のことができます

- 貸出状況・予約状況・ペナルティ期間の確認
- 貸出の更新(3回まで。返却期限内のみ可能。予約がかかっている場合は更新できません)
- 予約のキャンセル

文献複写 (Webサービス版(私費・校費) 紙で申し込む) 複写物ロッカー渡しサービス 筑波地区の本を取り寄せる 搬送本ロッカー渡しサービス 他の図書館の本を取り寄せ
Webサービス ※図書館の利用者IDとパスワードについて(学内者向けサービス)
マイライブラリ(貸出・予約状況を見る、貸出更新をする) メールサービスの登録 図書館で使うパスワードを変更する 文献複写申込サービスの利用登録について【私費
大塚図書館の利用案内
学生の方のための利用案内(附属図書館共通) 教員版利用案内(附属図書館共通)

6

メールサービス

便利です！登録すると。。

- 図書の返却期限が近付くとメールでお知らせします。
- 取り寄せ図書や複写物が到着したことを、メールでお知らせします。
- オンラインでの文献複写申込ができるようになります。
- 筑波地区から取り寄せた本を、時間外利用時間中(日曜など)に神保町で受け取るができます(→p.21)。
- その他図書館からの各種お知らせサービスなど。詳しくはメールサービスのページで！

7

メールサービスに登録する

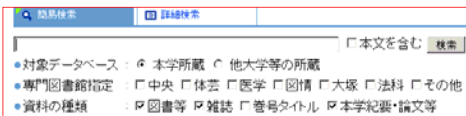
- Webサービス ⇒ メールサービスの登録
IDとパスワードを入力して登録画面に進みます
- ・大塚図書館からのお知らせを受け取る
- ・複写物・現物貸借図書が到着したら通知するには必ずチェックを！

文献複写 (Webサービス版(私費・校費) 紙で申し込む) 複写物ロッカー渡しサービス 筑波地区の本を取り寄せる 搬送本ロッカー渡しサービス 他の図書館の本を取り寄せ
Webサービス ※図書館の利用者IDとパスワードについて(学内者向けサービス)
マイライブラリ(貸出・予約状況を見る、貸出更新をする) メールサービスの登録 図書館で使うパスワードを変更する 文献複写申込サービスの利用登録について【私費
大塚図書館の利用案内
学生の方のための利用案内(附属図書館共通) 教員版利用案内(附属図書館共通)

8

図書館の本や雑誌を探す(蔵書検索OPAC)

図書や雑誌を探す
筑波大学内蔵書検索(OPAC) | 電子ジャーナル
日本国内蔵書検索(Webcat Plus) | NDL-OPAC



★検索のポイント

- 検索語は2、3語で
- **所蔵情報に注意!**
- **電子ジャーナルもヒットします(タイトル検索の場合)**

★便利な機能

- 他大学の所蔵検索
- 検索結果のダウンロード・メール送信
- 検索結果から**文献複写・貸借申込**(事前に登録手続きを → p.17)

この資料の関連情報
• [Tulip-Linker\(SFXへのリンク\)](#)

9

図書を検索してみよう

- 例えばこのような参考文献がある場合、

泉弘志「アメリカの所得分析」『**経済統計学の現代化**』P15-32. 晃洋書房.1995

どの部分を使って検索すべき?

蔵書検索OPAC で検索できるのは、**図書や雑誌のタイトル**

10

筑波地区の図書を取り寄せる

- 無料
- **一般貸出可能な図書が対象**です(参考図書や雑誌はお取り寄せできません)
- 法科大学院図書室の図書もOK
- 蔵書検索結果の詳細画面から、「**予約・取り寄せ**」ボタンをクリック → **IDとパスワード**を入力
- 届いたらメールでお知らせします。(事前にメールサービス(→p.8)に登録を!)

在	分類	資料ID	資料タイプ	状況(返却予定日)	コレクション	備考
決	493.49-P27	10005004495				予約・取り寄せ

11

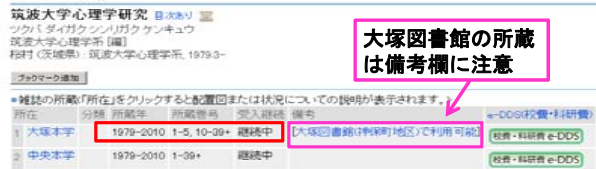
図書に予約をかけてみよう

- **貸出中の図書**を次に利用したい時、予約ができます! →「筑波地区の本を取り寄せる」(→p.11)と同様に **予約・取り寄せ** ボタンをクリック
- 筑波地区および法科大学院図書室の図書も貸出中なら同じ手続きで予約&取り寄せ可能です
- 予約状況・貸出状況の確認は、「マイライブラリ」から(→p.6)

12

雑誌を探す

- 雑誌の検索結果では所蔵巻号を必ず確認！
すべての号を所蔵しているわけではありません。



- 大塚図書館では雑誌は**タイトル順**に配架
- 大塚図書館にない雑誌は、**必要部分の複写**を取り寄せることが可能(有料)

13

電子ジャーナルを探す

- 蔵書検索OPAC (→ p.9)からも検索可能(雑誌タイトルからの検索のみ)
- 電子ジャーナルのページは各ジャーナルをタイトル順・分類別・出版社別に整理して提供
- 各出版社のサイトでは論文タイトルからも検索可能
- 閲覧可能な範囲は出版社により異なる

- **大量ダウンロードは契約で禁止されています。電子ジャーナル閲覧サービス全体が停止されるなど、大学全体に多大な影響がでますので、絶対にしないでください。**

14

複写申し込み

- 経費:複写料金+送料
学内:1枚20円
学外:1枚30~60円(依頼先により異なる)+郵送料
- 速達扱い:+270円
- 依頼先によっては消費税等が加算されることも
- 日数:学内からは1週間、日本国内で1~2週間前後
- 国外は長期・経費不定
- 申込:**Webサービス**、カウンター
- **著作権法31条複製権の制約**
- 例えば、図書の**全ページ**複写や定期刊行物の**最新号**に掲載の論文の複写は**不可**

15

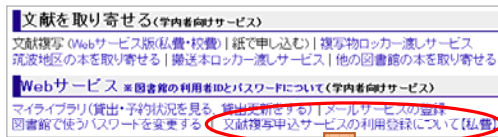
文献複写を申し込むとき

- 複写依頼の前にこれだけご確認ください
- OPAC(蔵書検索)で、論文の掲載号もしくは掲載図書が**大塚図書館にないことを確認** →
電子ジャーナルで見れるかどうかもチェック
- **大塚図書館になく、電子ジャーナルでも見れなければ、取り寄せ依頼**
- 学内の図書館にある場合は、OPAC(蔵書検索)の検索結果からTulips-Linkerを通じて(←p.9)、学内にない場合は**対象データベースを「他大学等の所蔵」に変更して検索**し、選択した検索結果から複写申し込みできます
- 手元の論文事項が不正確(例:ページ番号がない等)な場合は、標準的なデータベース(CiNii・医中誌等)に当たり、**正確な情報で申し込み**しましょう

16

オンラインで複写申込みできるようにする 登録手続き

- メールサービスに登録していることが必要です
- 文献複写申込サービスの利用登録について(私費) → 利用登録のページで **IDとパスワードを入力** → メールが届く → URLにアクセスして申込書式を入手 → 記入して **カウンターへ提出**



図書館Webサービス利用登録(私費)

□ お申込みの前に

図書館Webサービスをご利用いただくには、図書館メールサービスの「文献複写物/図書が到着したら通知する」サービスに登録してある必要があります。また登録していない方はご登録ください。

17

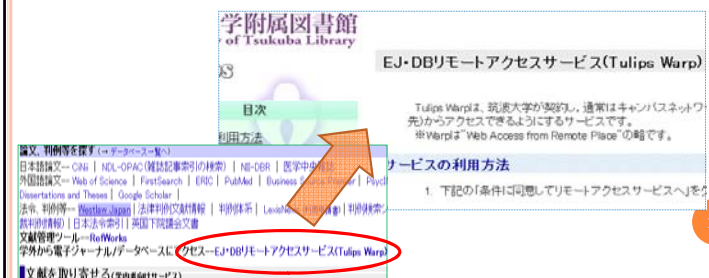
電子ジャーナルやデータベースを学外から 利用する

- EJ・DBリモートアクセスサービス(Tulips Warp)

をご利用ください！

電子ジャーナルのページ もしくは **論文、判例等を探す** の末尾のリンクから

IDとパスワードの認証を使って学外からのアクセスができます！



18

他大学の図書館の本を取り寄せる (相互貸借の申し込み)

- 経費: 往復の郵送料 日本国内で1500円程度
- 利用日数: 日本国内で郵送日数を含め3週間くらい
- 申込方法: 蔵書検索OPACで、「**他大学等の所蔵**」を指定して検索 → 「**私費で図書借用依頼**」をクリック。
(Webサービスp.17の登録が済んでいることが必要)
- 一般的に借用できない資料
 - ごく最近の出版物
 - 逐次刊行物、参考図書、貴重図書など
- 注意事項
 - **返却期限の厳守**
 - 返却は開館中にカウンターへ (**ポスト返却不可**)

19

直接利用(他大学等訪問)

- 他大学図書館の利用は、**数日前には大塚図書館カウンターでご相談ください**
- 所在確認、事前連絡が必要な場合が多い(無駄足を踏まないためにもお勧めします)
- 国立大学の場合
所属大学発行の学生証
- 私立大学の場合
紹介状が必要(先方への照会を要するので遅くとも3日前にはご相談を)

20

大塚図書館の時間外利用

- 東京キャンパス所属の皆さんは開館時間でなくても、図書館を利用できます。(非正規学生の方は申請が必要) *** 年末年始は除きます ***

＝時間外利用(9:00-23:00)

- 図書の貸出は自動貸出装置(ABC)で
- 取り寄せ図書・複写物は登録すれば図書館内のロッカーでの受け渡しが可能です。

文献を取り寄せる(学内者向けサービス)

文献複写 (Webサービス版(私費・採費・紙で申し込む)・複写物ロッカー渡しサービス
筑波地区の本を取り寄せる(搬送本ロッカー渡しサービス)・他の図書館の本を取り寄せる

Webサービス ※図書館の

マイライブラリ(貸出・予約状況
70-464-2277/464-2278 10:00-17:00

図書は最初に一度だけ登録。複写物は受取の際にその都度申請が必要

21

まとめと補足

- わからないことがあった時や、探している資料が見つからない時はお気軽に職員にご相談ください。
- メールでの質問も受け付けています。

voice@tulips.tsukuba.ac.jp

22