

## 一般の方むけ ご利用案内(Q&A 集)

Q. 一般の者ですが、利用できますか？

A. はい。資料の利用を希望される方はどなたでもご利用になれます。

入口で氏名・住所等の記入手続きをしていただければ、館内で資料の閲覧・複写をすることができます。

Q. 図書を借りることはできますか？

A. 筑波大学附属図書館「学外者貸出利用証」の発行を受けると3冊まで図書の貸し出しが受けられるようになります。この利用証は筑波大学の他の図書館でも使えます。

発行申請には、お名前とご住所の確認できる身分証明書と、お写真(3cm×2.5cm)の他、官製はがきが必要です。申請から1週間ほどで発行できます。

カウンターに申請用紙と詳しい案内をご用意していますので、お声かけください。

Q. 大塚図書館にない筑波大学の資料を取り寄せて利用することはできますか？

A. 残念ながら、大塚図書館では学外の方へのお取り寄せサービスを行っておりません。

一般の方向けには公共図書館で、外部からの取り寄せサービスを行っていますので、お住まいの最寄りの公共図書館のカウンターへご相談ください。

Q. 返却に遅れた場合はどうなりますか？

A. 返却期限に遅れると、新たな貸出がうけられません。返却が済んだ後も、返却した次の日から、延滞日数分の貸出停止となりますので、遅れないようにしましょう。

また、30日以上延滞した方は貸出資格が停止され、利用証の申請ができなくなります。

Q. 館内のパソコンは利用できますか？インターネットを利用したいのですが？

A. 学外一般の方は、閲覧室のパソコンのうち、筑波大学図書館 PC がご利用いただけます。(→裏面の端末配置図をご覧ください)

PCは蔵書検索に利用できますが、インターネットはご利用になれません。

なお、大塚図書館に配架されている放送大学の図書も、筑波大学の蔵書検索 OPAC で検索することができます。

Q. 自分のパソコンを持ちこんで使うことはできますか？その場合、無線LANでインターネットにつながりませんか？

A. ご自分のパソコンの持ち込み利用は可能です。ただし、インターネットにはつながりません。また、筑波大学で設定している無線LANもご利用になれません。

Q. パソコンからのプリントはどうすればよいですか？

A. 館内の有料プリンタ(コピーとの兼用機)を利用してプリントしてください。1枚10円、カ

ラージ印刷は1枚70円です。使い方については別にガイドをご用意しています。

Q. コピーをしたいのですが？

A. 館内では、著作権法の規定の範囲内でコピーをとることができます。「私費用コピー機」の表示がある機械をお使いください。一枚 10 円です。

カウンター近くのコピー機そばには、1000 円単位のプリペイドカード販売機もあります。なお、コピーの際には、コピー機備え付けの申込書をご記入の上、ポストに投函してください。

Q. トイレはどこですか？

A. 館内にはないので、外のトイレをご利用ください。出口を出てまっすぐ進むと左手、エレベータホール前にトイレがあります。

Q. 大塚図書館にはどんな資料があるのですか？

A. 大塚図書館は、筑波大学と放送大学の共用施設で、筑波大学東京キャンパス夜間大学院に対応する専門図書館です。そのため、両方の大学の図書を所蔵していますが、筑波大学の資料は、主に設置されている研究科の分野(法律、ビジネス、カウンセリング、リハビリテーション等)のものが中心となっています。放送大学の図書は青色の棚の書架に配架されており、ほぼ全ての分野にわたっています。全ての資料は自由に手にとってみれますので、使い終わったら、ご自分で元の書架にお戻しください。

●手助けを必要とされる方へ

ご利用に手助けを必要とされる方は御遠慮なくスタッフにお声かけください。資料を探す、手の届かない資料をとる、端末や機械の操作など何でもお手伝いいたします。

### < 端末配置図 >

