



Tulips Searchは、図書館の蔵書と電子資料を一度に探すことができる最新の検索サービス (Discovery) です。

1. 検索する

▼TOPページ <http://tsukuba.summon.serialssolutions.com/>



検索ボックスにキーワードを入力し、検索ボタンをクリックするだけです。

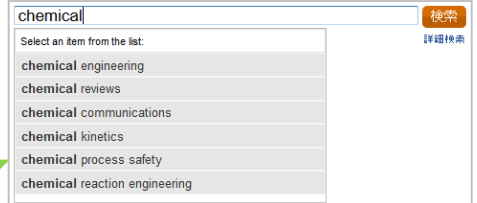
自動的に多くのフィールドを検索します。
たとえば、論文タイトル、主題、著者名、出版社、雑誌名、書籍名、巻、号、ISBN、ISSN、DOIを入力した場合、それらに関連した結果が返されます。

キーワードを途中まで入力すると、検索候補語が表示されます。入力の手間が省けたり、思いつかなかったようなキーワードで検索できたりします。

▼詳細検索画面



自動的に候補語が表示されます



「詳細検索」をクリックして下記の条件を設定して検索することもできます。

- ・ キーワード
- ・ 著者/作成者
- ・ タイトルのキーワード
- ・ ISBN
- ・ ISSN
- ・ 掲載誌
- ・ 巻
- ・ 号
- ・ 出版年月日
- ・ フォーマット
- ・ 絞り込み条件 (本文あり、学術文献、図書館OPACにある文献)
- ・ 除外条件 (新聞記事、書評、学位論文)

ひとつの検索窓から一度に検索できます！

筑波大学図書館OPAC

電子ジャーナル

電子ブック

データベースリコメンダーやBestBetsでナビゲートします。

データベースリコメンダー

検索キーワードに関連するデータベースを推薦します。

BestBets

検索ガイドや特別なコレクション、図書館のWebページ、開館時間などを表示します。



2. 検索結果から目的の資料を探す

▼検索結果画面



A 検索結果を絞り込む-ファセット-

文献のタイプ、フォーマット、著者、主題、出版年などで検索結果を絞り込むことができます。チェックを入れると自動的に検索結果が更新されます。

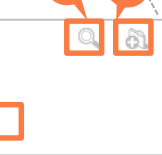


年代はスライダーを調節して絞り込むこともできます

B 表示順を並べ替える

適合度の高い順/日付の新しい順/日付の古い順で並べ替えることができます。

G H



C 資料名

雑誌名、書籍名、論文タイトルなどを表示。

D 表紙画像/資料アイコン

表紙画像または、資料の種類を示す資料アイコンを表示。



E 書誌情報

巻、号、ページや著者名、ISSN/ISBNなどを表示。

I 保存した資料情報をメールで送る/印刷する

「保存したアイテム」をクリックすると、保存した資料情報確認することができます。また、出力形式を指定して文献管理ツールにエクスポートしたり、BibTex形式で出力したり、メールで送信したりすることができます。

F 資料の種類、所在/貸し出し状況

資料の種類と、所在情報や現在の貸し出し状況を表示。冊子体の所蔵があるものは整理番号と所蔵場所が表示され、OPACにリンクしています。

G プレビュー画面を見る

マークをクリックすると、詳細情報をプレビュー画面で見ることが出来ます。(資料名の部分をマウスオーバーするだけでもプレビュー画面を見ることが出来ます)

H 資料情報を保存する

マークをクリックすると、資料情報を保存することが出来ます。



- ※フォーマットを指定できます
- APA (米国心理学会)
 - AMA (米国医師会)
 - MLA (Modern Language Association)
 - Uniform
 - Chicago/Turabian: Author-Date
 - Harvard