

図書館予算登録コード申請書

令和 年 月 日

学術情報部長 殿

図書館サービス利用のため、下記のとおり予算登録コードの(新規交付 ・ 変更 ・ 取消)を申請します。

記

(ヨミ) 申請者氏名 印		所属 系・研究群 センター 域・専攻	
利用者 ID (職員証裏のバーコードの数字 13 桁)	0		
今回申請する予算登録コードを主に使用する (はい ・ いいえ)			
連絡用メールアドレス(Web サービス通知用)			
利用目的	<input type="checkbox"/> 文献複写・相互貸借利用・館内コピー <input type="checkbox"/> 図書を購入(※)		
身分	<input type="checkbox"/> 常勤教員 <input type="checkbox"/> 左以外(※)		
*グループ予算(複数人数で使用)の場合 責任者氏名		印	
(ヨミ) 予算登録名	*申請者氏名と同じ場合は記入不要、グループ予算(複数人数で使用)の場合は必ず記入		
変更・取消の場合	予算登録コード(6 桁)	9	
	理由		

(※) 利用目的「図書の購入」又は身分「左以外」のいずれかにチェックが入っている場合は、会計担当に提出してください。それ以外の場合は、直接、附属図書館図書受入担当に提出してください。

*会計担当記入欄

上記申請にかかる財務会計システム(FAIR)の予算科目情報は以下の通りです。

会計担当責任者(支援室会計担当主幹等)

所属 氏名 印

*依頼者欄は予算執行者(共通予算の場合は系長、会計担当者など所管権限をお持ちの方)

	依頼者	所管(執行)	所管(予算)	プロジェクトコード
コード				
名称				
	財源	目的(予算)	目的(執行)	* プロジェクトコードは 該当する場合のみ ご記入ください
コード				
名称				

*図書館記入欄

令和 年 月 日

図書館予算登録コード通知書

予算登録コード申請者 殿

学術情報部長

上記申請書を受理し、次のとおり処理しましたので、通知いたします。

新規に予算登録コードを交付しました。 上記のとおり変更しました。

取消を申請された予算登録コードを削除しました。

予算登録コード					予算単位
---------	--	--	--	--	------

筑波大学附属図書館(担当:図書受入担当 内線 2352)

図書館事務連絡欄 (図書受入担当→デジタルライブラリ担当)

パスワード発行 不要・要(上記 ID / ID:)