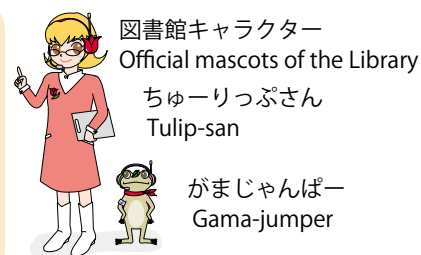


図書館を一回も利用しないで卒業なんてもったいない！ 図書館は、学習・サークル活動・講義の合間などに貴方好みの使い方ができる場所。筑波大学には、中央図書館と4つの専門図書館があって、それぞれに個性があります。全館の蔵書数を合わせるとおよそ258万冊。その70%が中央図書館にあります。専門図書館には、各分野の学習・研究に必要な資料が揃っています。どの図書館も学生証ひとつで利用することができます。

It is really a waste to graduate without using the library even once. Actually, library is the place where you may have time to spare from learning, lectures, and club activities etc. You can use the library in wherever way you like. There are four special libraries in addition to the Central Library in University of Tsukuba, each with its characteristics. The whole number of the books reaches up to 2,580 thousand, 70% of them in the Central Library. The special libraries provide materials in a wide range of fields for your research. You can use every library with your ID card.



図書館は学び・集い・くつろぐ場所 Library: place for learning, gathering, and relaxation



本を借りる Borrowing

	貸出冊数 Borrowing	期間 Loan period	延長回数 Renewal
学群学生 Undergraduate students	10冊 10 vols.	3週間 3 weeks	3回 3 times
大学院生 Graduate students	20冊 20 vols.		

貸出 Borrowing

本の外側にバーコードが貼ってあれば、自動貸出機を使って自分で貸出・延長ができます。それ以外の場合は、学生証と本をメインカウンターへお持ちください。なお、一部貸出できない本があります。

貸出期間の延長は、図書館 Web ページの「マイライブラリ」や自動貸出機、お近くの図書館で行えます。

※ 次の場合は延長できませんので注意してください。

- ・他の人が予約している場合
- ・返却期限を過ぎた本がある、または貸出停止期間中の場合

You can check out the books having their barcodes on the back cover using an automatic check-out machine. The other cases, please show your ID card with the books to main counter. However some books are not rentable.

You can also renew the books through "MyLibrary" of library web pages, on automatic check-out machine, or at the main counter of every library.

Books which are reserved cannot be renewed, and if you have any overdue book or you are during the check-out suspended period, you cannot renew a book either.

返却 Returning

借りた図書館以外へも返却できますので、お近くの図書館のメインカウンターへお持ちください。閉館の場合はブックポストへ入れてください。

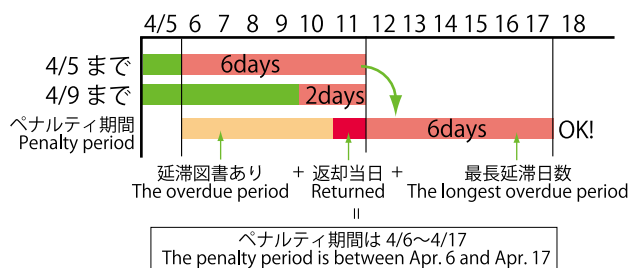
Please return books to the main counter of any libraries. When closed, a book-drop at entrance is available.

返却期限を過ぎると、貸出・延長ができなくなります。

If there is even a single book which is not returned within the loan period, borrowing and renewal are suspended.

例 For example

4/5 と 4/9 が返却期限の図書を 4/11 に返却した場合
In case the due dates of books on loan are Apr. 5 & Apr. 9, and you returned them at Apr. 11.



予約する Book reservation

貸出中の本に対して、5冊まで予約をすることができます。検索の結果「貸出中」の場合、詳細画面で「予約・取り寄せ」ボタンをクリックしてください。

予約した本が返却された場合、「メールサービス」(登録している方のみ)や「マイライブラリ」、図書館入口の掲示板でお知らせします。

You can reserve up to 5 books out on loan. When the book is 'In circulation', please make a reservation with "Reserve" button on the search result window.

When the reserved book is returned, you can get the notice through "E-mail service"(registered users only), "MyLibrary", and on a bulletin board at the Library entrance.

取り寄せる Book delivery services

筑波キャンパス各図書館と大塚図書館の間で本を取り寄せることができます。予約と同じように申し込んでください。

筑波キャンパスの図書館間では取り寄せサービスは行っていません。

The delivery service between each library on Tsukuba campus and Otsuka Library is available. You can ask for the service in the same way as to the book reservation.

The delivery service between libraries in Tsukuba campus is not available

注意 Notice

ペナルティ期間中は、予約と取り寄せができなくなります。

During the penalty period, reservation and the delivery services are suspended.

本を探す Search books

どんな資料を所蔵しているかを調べるには、図書館トップページの検索窓にキーワード(タイトルや著者名)を入力して検索します。「図書館所蔵の文献(OPAC)」に絞り込み、資料のタイトルをクリックすると、詳細情報が表示され、どの図書館のどの場所にあるか、貸出中かどうかなどを見ることができます。

To check the holdings of materials in the library, You can search with keywords such as title and author of the material in the search box of the library web page. Please refine your search by "Items in the library catalog", and click title of the searched material, then you can find out detailed result include location and status of the materials.

ヒルガードの心理学 Click!

: Nolen-Hoeksema, Susan, 1959; Fredrickson, Barbara L; Loftus, Geoffrey R; その他...
2012
図書: 140 A94, 中央 +5 その他)

ヒルガードの心理学
ヒルガード ノランガク
Susan Nolen-Hoeksema [ほか] 著
東京: 金剛出版, 2012.6
Google Books で詳細を見る

ブックマーク追加

所蔵	巻号	所在	分類	資料ID	資料タイプ	状況(返却予定日)	コレクション	備考	予約・取り寄せ人数
1		中央	140 A94	10012004770	授業関連			Click!	0
		中央	140 A94	10012004820		貸出中(2013/10/25)			

資料の場所 Floor map

書架には分類番号順に並んでいます。
Library materials are arranged in the order of the call number.

分類ラベル
Call number label

図書館資料のコピー Photocopy services

図書館資料は、著作権法の範囲内でコピーすることができます(有料)。各館にコピー機がありますので、「文献複写申込書」に所定の事項をご記入の上でご利用ください。

You can photocopy library materials within the bounds of the copyright law (charged).

The copy machines are located on each library and please fill out the "Photocopy Application Form" before you photocopy materials.

注意 Notice

- 公表された著作物の一部分(半分を超えない範囲)のみコピーできます。
- 定期刊行物(雑誌)に掲載された個々の論文は全部をコピーできます。ただし、刊行後相当期間(次号が刊行されるか刊行後3ヶ月)を経たものに限りです。
- コピー部数は1人につき1部に限ります。
- 自分自身の調査研究目的に限りです。
- 有償無償を問わず、再コピーや配布はできません。
- You may copy only a part of the material (less than half).
- You may copy the whole part of a journal article only when next issue published or 3 months passed.
- Permission to print a single copy for your own studies and research is granted.
- It is prohibited to duplicate or distribute the photocopy regardless of whether or not compensation is received.

レファレンスサービス Reference services

レファレンスデスクでは、図書館の利用法や文献の探し方、所蔵調査などいろいろな質問や相談をお受けし、調査・研究や学習のお手伝いをしています。お気軽にご相談ください。

Reference services are available to advise and assist you for your research and learning. We tell you about use of libraries, how to search library materials or literature, and where materials are etc.

Please feel free to ask librarians.

講習会 Workshops

レポート・論文を作成するときに役立つデータベースの使い方や、図書館の使い方、資料の探し方などについて講習会を開催しています（主に春と秋）。

We provide workshops and seminars for using libraries and useful databases which are helpful for writing reports and papers.
(mainly in spring and autumn)

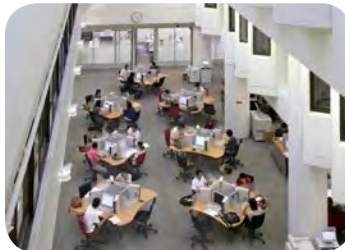
相互利用サービス Interlibrary loan (ILL) services

コピーと図書の取り寄せ Photocopy & Book borrowing

本学で所蔵していない資料は、学外の図書館にコピーや図書の借用を依頼することができます。複写料金・郵送料などは自己負担です。

Web から申し込むこともできます。

Interlibrary loan (ILL) services provide access to materials not available at our library through a network with other libraries etc. You can ask for photocopies or book borrowings. You have to pay copy and postal charges.



直接訪問 Visiting other libraries

学外の図書館を直接訪問する時は、事前に訪問先の許可や紹介状が必要な場合があります。紹介状の発行には数日かかりますので、お早めにレファレンスデスクへご相談ください。

When you directly visit other libraries, you may need permissions or letters of introduction. It will take a few days to issue the letters, so please ask at the reference desk as soon as possible.



パソコンの利用 Use of PC

全学計算機システム Zengaku (campus-wide) Computer System

各図書館に全学計算機システムのパソコンが設置されています。Web ブラウザ、オフィススイート、画像処理、統計処理、プログラミング等の各種ソフトを利用できます。

利用するには、学術情報メディアセンターで配布されるID とパスワードが、また印刷には学生証が必要です。

In every library, there are PCs of Zengaku (campus-wide) computer system. You can use web browsers, office suites, image processing, statistics, and programming software.

To use them, the ID and password issued by ACCC are required, and you need your ID card to print out.

自分のパソコン Your own PC

図書館内では、学内無線 LAN システムを利用して、自分のパソコンをネットワークに接続することができます。

In library, you can connect to the network with On-Campus Wi-Fi System.

図書館パソコン Library PC

誰でも自由に使えるパソコンが各図書館に設置されています。本の検索や、データベース・電子ジャーナル等を（一部パソコンではワープロや表計算ソフトも）利用できます。データの保存には USB メモリを使えます。

印刷や学外 Web ページの閲覧には、ID とパスワードが必要です。なお印刷は年間 500 枚まで無料で、これを超えると有料になります。

Library PCs which anyone can use are available in every library. Searching books, databases and electronic journals (some PCs have word processing and spreadsheet software) are available. As a file storage media, you can use your USB flash memory.

For printing and web browsing, your ID and password are required. You will be charged your excess printing over the limit (500 pages / year).

Web サービス Web services

図書館 web サイトでは、様々な情報や機能を提供しています。

Various kinds of information and facilities are available at the library website.

世界の学術文献と筑波大学の資料が一度に探せます。
Easily discover the world of library content.

筑波大学 図書館 Search click!

<http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>

1 ログイン Login

Web サービスをご利用の際に、利用者 ID (ユーザー名) とパスワードが必要となることがあります。

When you use web services, your ID (user name) and password will be required.

ID (ユーザー名) :

利用証バーコード下に印刷された 13 桁の番号

パスワード :

全学統一認証システムのパスワード。
忘れたら、利用証を持ってレファレンスデスクへご相談ください。

★学術情報メディアセンターでも受付しています。

ID (user name) is the number in 13 digits printed on your Library card (below the barcode).

Password is the common as Zengaku computer system.

If you forget your password, please ask at the Reference Desk or Academic Computing and Communications Center.

ここをクリックするとログインや ID・パスワードについての説明を見ることができます。パスワードの変更もこちらからできます。

Detailed information about login and ID / password is available from this link. You can also change your password via this page.

日本語ページ

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/notice/login>

English page

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/en/notice/login>



2 マイライブラリ MyLibrary

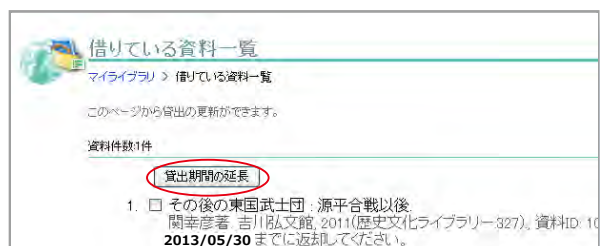


図書館に置いてほしい本は、「学生希望図書申込」から申し込むことができます。採択結果は図書館 Web サイトに掲載します。なお、必ずしもご希望に沿えない場合があります。

If you need a book which is not held in the library, you can apply "Book Purchase Request" (on the upper right of MyLibrary page). The result of adoption of the request will be appear on the website. Not all requests, however, will be accepted.

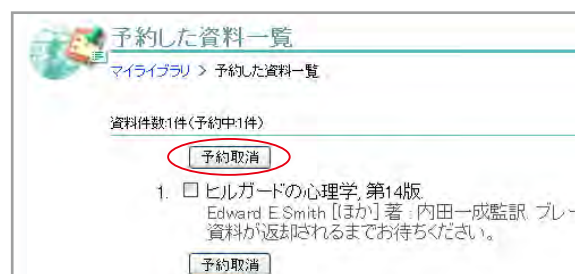
返却期限・ペナルティ期間の確認や、貸出期間の延長ができます。

You can confirm the due date of the books on loan and the overdue penalty period. The renewal of the book loan can also be done.



予約・取り寄せした図書の貸出・返却状況の確認や依頼の取消ができます。

You can confirm the state of your reserved material whether it is still out on loan or not. Cancellation of reservation can be done as well.



3 Web 申し込み Request forms

下記の Web サービスの利用登録や申し込みをすることができます。

You can registrate for and use the following library web services.

メールサービス E-mail services

貸出図書の返却期限が近づいたときや、予約・取り寄せした図書が利用可能になったときに、電子メールでお知らせします。

Notices are sent by an e-mail concerning the due date of the book on loan, the date you can receive your reserved books, and so on.

相互利用サービス ILL services

オンライン蔵書目録 (OPAC) や、文献情報データベースの検索結果を使って、他大学等からコピーや図書を取り寄せるための申し込みができます。

You can use ILL services with search results of OPAC or databases. By using ILL services, you can get photocopies of materials, and borrow books from other libraries.

4 役立つ情報源 Valuable resources

電子ジャーナル／電子ブック E-Journals / E-Books

電子化された学術雑誌や図書を Web を通して利用できます。筑波大学では約 23,000 タイトルの電子ジャーナルと約 20,000 タイトルの電子ブックを図書館内や研究室から利用することができます。

Digitalized academic journals and books are available to access through the web. At Univ. of Tsukuba, you can access about 23,000 journals and 20,000 books on PCs in the library or research laboratories.

リモートアクセス Remote access

一部の電子ジャーナルやデータベースが筑波大学の外からでもご利用頂けます。詳細は「EJ/DB リモートアクセスサービス (Tulips Warp)」をご覧ください。

Some electronic journals and databases are available from outside of University of Tsukuba. If you want more information, see "EJ/DB remote access service" (Tulips Warp).

データベース Databases

Web of Science、ProQuest Central、医中誌 Web など各種のデータベースで雑誌論文を検索できます。これらは、図書館内や学内の研究室から利用することができます。

You can search papers on journals through databases such as Web of Science, ProQuest Central, or Ichushi Web etc. Basically, these databases are available in University, e.g. library, laboratories, satellites.

EJ/DB リモートアクセスサービス (Tulips Warp)
EJ/DB remote access service

→ <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/collection/tulips-warp>

5 便利な機能 Useful functions

Tulips-Linker

データベースや OPAC 検索結果の「Tulips-Linker」(または「360LINK」)のボタンをクリックすると、フルテキストや所蔵検索、相互利用サービスへのリンクが表示され、様々な情報資源にアクセスできます。

When you click an "Tulips-Linker" (or "360LINK") button in search results of databases and OPAC, it shows links to fulltexts, searching holdings, and ILL services. You can access various resources on the web.

RefWorks

RefWorks では、文献情報データベースや OPAC から検索結果を取り込んで、個人の参考文献データベースを作成することができます。Web ベースのシステムなので、パソコンや場所を選ばずに利用できます。初回利用時は、図書館 web サイトから利用者登録が必要です。

RefWorks is a web-based reference manager. You can make own personal reference databases by importing results of databases and OPAC. You need registration from library website at your first use.

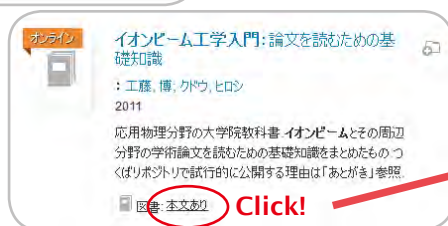
6 論文や貴重書の本文を Web で見る Viewing fulltexts of articles and rare books

論文や貴重書の本文を Web で見るができます。オンライン蔵書目録 (OPAC) でタイトル等から検索して、検索結果から本文を直接見ることが可能です (下図参照)。

You can view fulltexts of articles and rare books on the web. They are accessible from their OPAC search results.

検索結果にこれらの表示があるものは、クリックすると本文を表示することができます。

These icons link to the fulltext.



▲検索結果画面 (Search Result)

セミナー室と研究個室 Seminar rooms & Study cubicles

セミナー室の利用 Use of seminar rooms

グループで図書館資料を使用して研究、教育又は学習する場合に利用することができます。(1日1回、3時間以内)。事前の申し込みが必要です。

As a group, you can use seminar rooms for research, lecture, study WITH library materials. (One person can use once a day, within 3 hours) An advanced reservation is required.



研究個室の利用 Use of study cubicles

大学院生や教員が、図書館資料を利用して研究を行う場合に利用することができます。事前の申し込みが必要です。

(※図書館情報学図書館、大塚図書館を除く)

The graduate students or teaching staffs can use study cubicles to research there using library materials. An advanced reservation is required. (No cubicle is available at Library on Library and Information Science, and at Otsuka Library.)



学習サポート Support for learning

ラーニング・スクエア Learning Square

中央図書館本館2階の「ラーニング・スクエア」では、パソコン、個人・グループ学習スペース、アカデミックスキルズ図書、授業関連必読図書、学習・研究成果の展示スペース、学生サポートデスク等を備え、学習を多面的に支援します。

On the 2nd floor of Central Library main building, as "Learning Square", you can use PC, study space for personal or group, academic skills books, course reserve books, display space for learning or research outputs, and student support desk. Library supports your study and learning in various aspects.

図書館情報学図書館ラーニングcommons Learning Commons

図書館情報学図書館にあるラーニングcommonsでは、パソコン、グループ学習スペースを備え、チューターが学習相談に応じます。

In Learning Commons at Library on Library and Information Science, you can use PC and study space for groups. The tutors respond to consultations about learning.

学生サポートデスク Student support desk

ラーニング・スクエアの学生サポートデスクでは、大学院生のラーニング・アドバイザーが、パソコンの使い方や資料の探し方、レポート・論文の書き方などについての質問・相談に対応し、学習活動の支援を行っています。

At the student support desk of Learning Square, the Learning Advisers who are graduate students respond to questions and consultations about how to use PC, how to search materials and how to make a report or paper to support learning activities.





中央図書館 Central Library

TEL 029-853-6055

体育・芸術図書館
Art and Physical Education Library

TEL 029-853-2878

図書館情報学図書館
Library on Library and Information Science

TEL 029-859-1232



Tokyo Campus

東京メトロ 茗荷谷駅
Tokyo Metro
Myogadani Sta.大塚図書館
Otsuka Library

TEL 03-3942-6818

医学図書館
Medical Library

TEL 029-853-3256

★注意 notice

開館時間 Library hours

() 内は貸出時間 Loan service hours are shown in ().

Tsukuba campus		学期中 Term Period	休業中 Vacation Periods	レファレンスデスク Reference Desk	
中央図書館 Central Library	平日 weekdays	8:30～24:00 (9:00～22:00)	9:00～20:00 (9:00～19:30)	9:00～17:00	
	土・日・祝 Sat. Sun. & National holidays	9:00～20:00 (9:30～19:30)	9:00～18:00 (9:30～17:30)	Closed	
体育・芸術図書館 Art and Physical Education Library	平日 weekdays	9:00～22:00 (9:00～21:30)	9:00～17:00 (9:00～16:30)	9:00～17:00	
図書館情報学図書館 Library on Library and Information Science	土・日・祝 Sat. Sun. & National holidays	10:00～18:00 (10:30～17:30)	Closed	Closed	
医学図書館 Medical Library		★注意 notice			
		9:00～22:00 (9:00～21:30)	9:00～20:00 (9:00～19:30)	平日 weekdays 9:00～17:00	
Tokyo campus	月 Mon.	火～金 Tue. to Fri.	土 Sat.	日 Sun.	祝 National holidays
大塚図書館 Otsuka Library	10:30～18:30	10:00～21:10	10:00～19:50	10:00～18:00	Closed

筑波大学循環バス経路
Bus route of
The University of Tsukuba
Loop-line On-campus Bus
(Tsukuba Daigaku Junkan Bus)

臨時閉館・開館時間の変更等はその都度、
図書館webサイト等でお知らせします。

The temporary closing and the change in
opening hours are notified on the library
website.

★注意 notice

医学図書館は耐震改修工事のため、平成 26 年 7 月 31 日までの
予定で仮設図書室へ移転中です。詳細は Web ページをご覧ください。

<http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/ML-REBUILDING/>

Medical Library is relocated temporary library because of
earthquake-proof repair work, and will reopen on Aug. 1, 2014.
Please see above web pages for more information.

図書館マナー Library Manners 皆さんにとって快適な図書館であるために
For your comfortable use

- 貴重品は常に携帯するか、ロッカー等をご利用ください。
- 館内での喫煙・摂食はご遠慮ください。
- 飲み物はふたの閉まる容器でお持ち頂き、所定の場所以外ではご遠慮ください。
- 携帯電話の通話は、所定の場所以外ではご遠慮ください。
- その他、他の利用者に迷惑をかけるような行為は謹んでください。
- Please carry your valuables or use lockers for your safety.
- No smoking or food are allowed in the Library.
- Drinking is allowed only in designated areas with capped bottle.
- Talking on a mobile phone is allowed only in designated areas.
- Any deed which annoys others must be refrained from.