

雑誌請求票

令和 YY 年度		太枠内にわかる範囲でご記入ください。																																																					
ISSN	1234-5678										2を選択した場合、重複処理、利用種別の欄の記入は不要です。																																												
雑誌名	Tsukuba Journal										出版社	Ibaraki Press																																											
希望形態	1	1. 冊子のみ										2. オンラインのみ										3. 冊子+オンライン																																	
日本円価格											外国価格	130										.	00										通貨種別	US\$																					
通号以外の別冊、臨時増刊、有料Supplement等の購入希望															1					1. あり										2. なし																									
重複処理	1					1. 学内にあれば不要										2. 重複していても購入										3. その他()																													
利用種別	1					1. 貸出希望なし										2. 新着雑誌貸出										3. 資料室重複貸出										4. センター貸出										5. 特別プロジェクト貸出									
購入組織名	〇〇域										請求者氏名	筑波 太郎																																											
請求年月日	YY		YY		年		MM		月		DD		日		予算発行コード																																								
備考	雑誌の貸出は専攻等資料室に対してのみ可能です。										購入組織の長、又は図書担当教員の氏名を記入してください。																																												
購入開始巻号(年月)															国外誌は翌年1月から、国内誌は翌年4月から刊行される最初の号からの購入となります。										から購入開始																														
書誌ID											記号										その他()										5. 図情																								
発注業者											発注年月日										年										月										日														
発注結果											1. 入荷 2. 一部入荷(残り継続発注) 3. 一部入荷(残り入手不可) 4. 一部入荷(残り発注取消)										5. 絶版 6. 品切 7. 未刊(刊行未定) 8. 未刊(刊行中止) 9. 直販 10. 輸入不可										11. 非売品 12. 出版者不明 13. 発注取消 14. その他																								
備考																																																							

* 太枠内のみ記入し、附属図書館情企画課雑誌受入担当へ提出する。

筑波大学附属図書館