

別の RefWorks アカウントにデータを移動する際は、まず古いアカウントでバックアップを取り、新しいアカウントで復元を行います。

## アカウントを保存する(バックアップ)

古いアカウント(統一認証アカウント)でログインした後に実行してください。

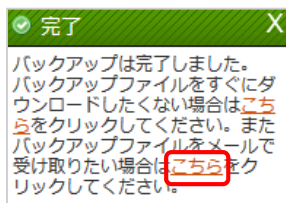
1 メニューバーの **ツール** から **バックアップと復元** を選択します。

2 **バックアップ** をクリックします。

3 レコード / 添付ファイル / RSSフィード からバックアップを取るものにチェックをいれます。

4 **バックアップの実行** をクリックします。

※ここでファイルが自動保存されない場合は、下記ポップアップウィンドウの「メールを受け取りたい場合はこちら」をクリックして、ファイルをメールで送信してください。



## 復元する

新しいアカウント(個人アカウント)でログインした後に実行してください。

1 メニューバーの **ツール** から **バックアップと復元** を選択します。

2 **復元** をクリックします。

3 レコード / 添付ファイル / RSSフィード / 出力フォーマットから復元するものにチェックをいれます。

4 **参照** をクリックして、復元するバックアップファイルを選択します。

5 **復元の実行** をクリックします。

