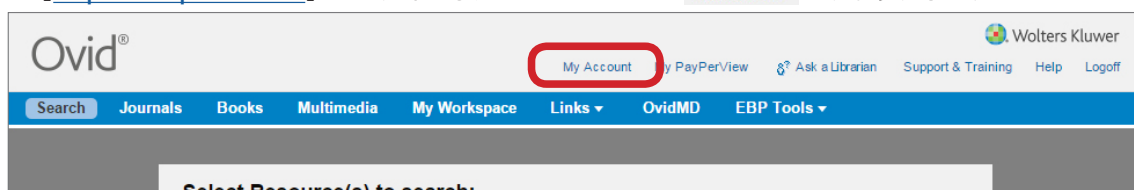


My Account (個人アカウント) とは:

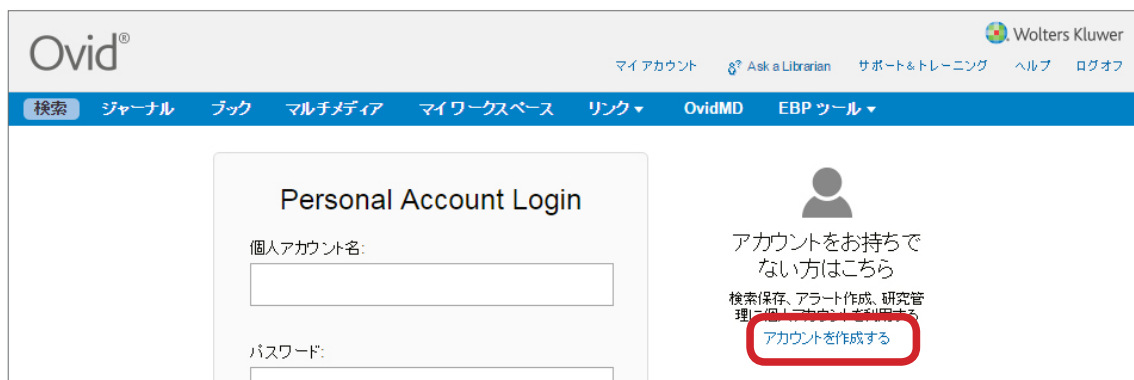
My Account (ID & パスワード) を取得すると、My Workspace 内の My Projects、My Searches & Alerts、My eTocs にアクセスできます。My Account には、Annotation (注釈) や各種カスタマイズ設定も保存できます。いずれかの領域にアイテムを追加する場合やアクセスする場合は、My Account ID およびパスワードを使ってログインしなければなりません。My Workspace は、Ovid および Nursing@Ovid プラットフォーム全体 (該当する場合) で共有されます。

My Account を作成する:

- ① Ovid [<http://ovidsp.ovid.com/>] にログインし、メニューバー上の [My Account](#) をクリックします。



- ② ログイン画面に表示される [アカウントを作成する](#) をクリックします。



- ③ 以下は必須項目です。アルファベットで入力してください。

個人アカウント名 (= My Account ID)

パスワード

パスワードの確認

敬称

名 (=ファーストネーム)

姓 (=ラストネーム)

役職

職務権限

機関名

機関のタイプ

電子メール アドレス

* 入力の際は、入力欄下の **?** ヒント: を参照してください。

「役職」「職務権限」「機関名」「機関のタイプ」について、適切な入力内容が不明の場合は、「n/a」と入力してください。

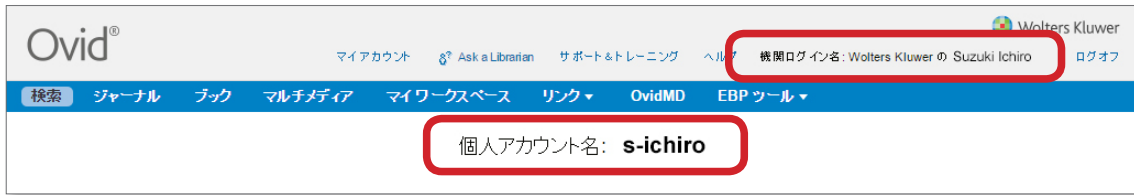
ヒント:

- まだ個人アカウントにログインしていない場合は、新しいアカウントを作成することです。
- 個人アカウント名とパスワードでは、大文字小文字が区別されることに注意してください。
- 個人アカウントは、指定した電子メールアドレスは、アカウント管理のみに使用されます。
- 1つの個人アカウントに指定できる電子メールアドレスは1つだけです。
- 個人アカウント名とパスワードを含むcookieを保存する場合は、個人アカウント管理cookieを消去できます。このページまたは他のページで「ログアウト」ボタンをクリック

- ④ 必要事項をすべて入力したら、 [作成 >](#) をクリックします。

- ⑤ My Account が作成され、ログインが完了しました。

例：機関名 *Wolters Kluwer*、姓 *Suzuki*、名 *Ichiro*、個人アカウント名 *s-ichiro* で作成した場合



- ⑥ 検索、ジャーナル、ブックなど、移動したい場所をメニューバーから選んでクリックします。

My Account にログインしている時は、メニューバー上に機関ログイン名（機関および姓名）が表示されます。



My Account を編集する：

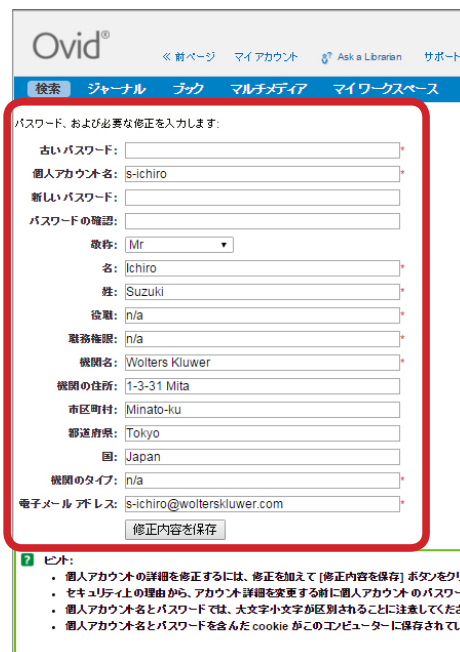
- ⑦ My Account にログインし、「アカウントを編集する」をクリックします。



- ⑧ パスワードを除く、現在の登録情報が表示されます。パスワードおよび、編集したい項目に新しい情報を入力してください。

* 入力の際は、入力欄下の ? ヒント: を参照してください。

- ⑨ 入力が完了したら、**修正内容を保存** をクリックします。



お問い合わせ

Wolters Kluwer | ウォルターズ・クルワー

TEL : 03-5427-1950

Email : ovid-japan@wolterskluwer.com

各種資料・講習会ビデオシリーズはこちらから

日本 Ovid リソースセンター

<http://access.ovid.com/training/ja/>

ヒント:

- 個人アカウントの詳細を修正するには、修正を加えて [修正内容を保存] ボタンをクリック
- セキュリティ上の理由から、アカウント詳細を変更する前に個人アカウントのパスワード
- 個人アカウント名とパスワードでは、大文字小文字が区別されることに注意してください
- 個人アカウント名とパスワードを含んだ cookie がこのコンピューターに保存されています