

図書館を一回も利用しないで卒業?!もったいない!図書館は、勉強やサークル活動、授業の合間のリフレッシュなど、あなた好みの使い方ができる場所。筑波大学には、中央図書館と4つの専門図書館があって、それぞれに個性があります。全館の蔵書数を合わせるとおよそ250万冊。その70%が中央図書館にあります。専門図書館には、各専門分野の学習・研究に必要な資料が揃っています。どの図書館でも学生証ひとつで利用することができます。



図書館キャラクター

Gama-jumper & Tulip-san  
official mascots of the Library

It is really a waste to graduate without using the library even once. Actually, library is the place where you may have time to spare from learning, lectures, circle activities etc. You may use the library in whatever way you like. There are four speciality libraries in addition to the Central Library in the University of Tsukuba, each with its characteristics. The whole number of the books reaches up to 2,500 thousand, 70% of them in the Central Library. Books on individual speciality are put in the speciality libraries.



## 図書館は学び・集い・くつろぐ場所



ひとりでの勉強に適したスペース。  
大学院生、教員は研究個室も利用できます。  
Comfortable study space. The graduate students or teaching staffs can also use a study cubicle.

グループで利用できるセミナー室  
(1日1回、3時間以内)  
Seminar rooms for group meeting.  
(Once a day, within 3 hours)

全学計算機システムのPCが利用  
できます。  
There are PCs of Campus-wide  
computer system.

## 図書を借りる Borrowing

	貸出冊数 Borrowing	期間 Loan period	更新回数 Renewal
学群学生 Undergraduate students	10冊 10 vols.	3週間 3 weeks	3回 3 times
大学院生 Graduate students & staffs	20冊 20 vols.		

図書の外側にバーコードが貼付されていれば、自動貸出装置を利用して自分で貸出・更新をすることができます。それ以外の場合は、利用証を添えてメインカウンターにお持ちください。

貸出期間の更新は、Webサービス「マイライブラリ」、借りた図書館以外の自動貸出装置やメインカウンターで手続きをすることもできます。

※次の場合は更新できませんのでご注意ください。

- ・他の人が予約している場合
- ・ペナルティ（貸出等の停止）期間中の場合

You can check out the books having their barcodes on the back cover using an automatic check-out machine. If it does not work well, please present your Library card along with the books to the Main Counter.

You can renew the books through the Web service 'MyLibrary'.

You can also renew them on automatic check-out machine or at the Main Counter of the nearest Library.

Books which are reserved cannot be renewed. And the users during the overdue penalty period cannot renew a book either.

## 返却 Returning

最寄りの図書館に返却してください。借りた図書館以外でも返却できます。閉館のときはブックポストに返却してください。

Please return books at the Main Counter of any one of the 5 libraries. When closed, a book-drop at the entrance is available.

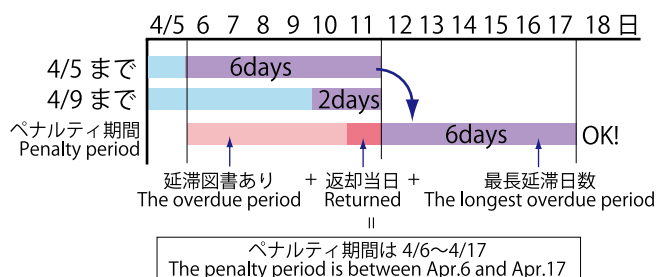
## ペナルティ（貸出等の停止）Overdue penalty

返却期限を過ぎると、新たな貸出・更新・予約・取り寄せ（筑波⇄東京キャンパス）ができなくなります。

If there is even a single book which is not returned within the specified period (an overdue book), new lending, renewal, reservation and book delivery (Tsukuba ⇄ Tokyo) of a book are suspended.

### For example

4/5と4/9が返却期限の図書を4/11に返却した場合  
In case the due dates of books on loan are Apr.5 & Apr.9, and you returned them at Apr.11.





## レファレンスサービス Reference services

図書館の利用法、図書館資料や文献の探し方、所蔵調査などいろいろな質問や相談をお受けし、調査・研究や学習のお手伝いをしています。お気軽にご相談ください。

Reference services are available to advise and assist you on the use of the library and library materials(including the operation of the OPAC or database services), literature searching etc. Please feel free to ask a librarian.



## 講習会 Guidance

レポート・論文を作成するときに役立つデータベースの使い方や、図書館の利用法について講習会を開催しています（主に春と秋）。

We will set up guidances for the Library use, literature searching etc. (mainly in spring and autumn).



## 学外から取り寄せる Interlibrary loan (ILL) service

### 文献複写 & 図書の借用 Photocopy & book loan(ILL)

学外の図書館に、本学で所蔵していない資料のコピーや図書の借用を依頼することができます。複写料金と郵送料などは自己負担です。

Interlibrary loan(ILL) service provides access to materials not available at our Library through a network with other libraries. You can ask for photocopies or loan of books. You have to pay copy and postal charges.

### 直接訪問 Letter of introduction

学外の図書館へ直接訪問する時は、事前に訪問先の許可が必要です。紹介状の発行には、数日かかる場合がありますので、お早めにレファレンスデスクにご相談ください。

A letter of introduction is needed when you directly visit other libraries. It will take a few days to issue the letter, so please ask at the Reference Desk in advance.



## 図書館資料の複写 Photocopy service

図書館の資料は、下記の著作権法の範囲内で複写できます（1枚10円）。各館にコピー機がありますので、文献複写申込書に所定の事項を記入した上で利用してください。

- 公表された著作物の一部分である（半分を超えない）こと
- 定期刊行物（雑誌）に掲載された個々の論文は全部複写できます。ただし、刊行後相当期間（次号が刊行されるか、3ヶ月）を経たものに限りです
- 複写部数は一人につき1部であること
- 自分自身の調査研究のためであること
- 有償無償を問わず、再複写したり配布したりしないこと

Library materials can be photocopied for the purpose of your own investigation or research within the limits of copyright laws.(10 yen per copy)

The copy machines are located on each library. Before you photocopy the material, fill in the Photocopy Application Form.

- You may copy only a part of a material(less than half).
- The whole part of a journal article may be photocopied only when it is published in recent 3 months or next issue published.
- Permission to print a single copy for your own studies and research is granted.
- It is prohibited to duplicate or distribute the photocopy regardless of whether or not compensation is received.



## 耐震改修工事 Works for the improved earthquake-resistance

中央図書館の耐震改修工事・大塚図書館の改築工事のため利用できない資料・フロアがあります。工事の進捗状況など詳細は「耐震改修工事のお知らせ」で順次広報しています。

<http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/REPAIRE-WORKS/>  
資料の利用の可否については OPAC で調べられます。利用できない資料は他大学図書館から無料で取り寄せられます（学群生・大学院生のみ）。レファレンスデスクに問い合わせてください。

There are some floors(the book and the journal are included) that cannot be used in the Central Library and Otsuka Library because of works for the improved earthquake-resistance. We announce details of progress through the Library website. <http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/REPAIRE-WORKS/>

Students will be able to obtain these materials from another university library free of charge. Please apply to the Reference Desk.



## オンライン蔵書目録 OPAC(Online Public Access Catalog)

図書館にどのような図書や雑誌があるかを調べるには、オンライン蔵書目録 (OPAC) を使います。キーワード (タイトル・著者名など) を入力して検索し、求める資料の詳細情報を表示すると、どの図書館のどの場所にあるか、図書の貸出状況や雑誌の所蔵巻号などを調べることができます。図書が貸出中であれば、貸出予約ができます。

OPAC は、図書館内の PC だけではなく、自宅の PC や携帯電話でも利用できます。

To check the holdings of books and journals in the Library, OPAC will help you. You can check the existence of a book (where, in which library it exists), and whether it is out on loan or not. If a book is out on loan, you can make a reservation. You can also check whether a journal (the newest issue) has arrived or not. OPAC can be accessed not only from PCs in the Library, but also from your PC at home, or mobile phone.

### 図書 Books

#### ▼ OPAC 検索結果詳細 Search result in detail

ヒルガードの心理学  
ヒルガードノ シンリガク  
Edward E.Smith [ほか] 著 : 内田一成監訳  
第 14 版  
東京 : プレーン出版, 2005.11

書誌情報 bibliography  
タイトル・著者・出版社など

所蔵

巻号	所在	分類	資料 ID	資料タイプ	状況 (返却予定日)	コレクション	備考	予約人数
1	<input type="checkbox"/>	中央	140-A94 10006009001		貸出中 (2010/05/12)		予約・取り寄せ	0
		中央	140-A94 10006009002		貸出中 (2010/05/28)		Click!	
		中央	140-A94 10006009003		貸出中 (2010/05/20)			
		体芸	140-A94 10005015364					

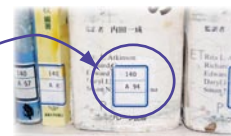
所在名を  
Click!  
資料の場所  
Floor map

書架には分類番号順に並んでいます。

Library materials are arranged in the order of the call number.



分類ラベル  
Call number label



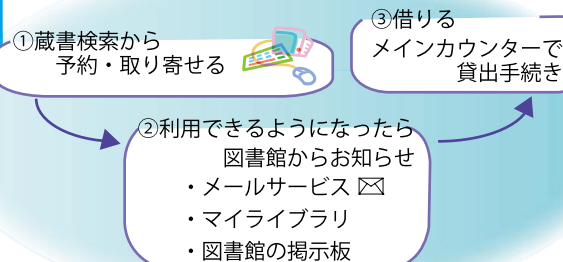
### 予約する Book reservation

貸出中の図書に対して、5冊まで予約をすることができます。OPAC で貸出状況 (「貸出中」) を確認して予約・取り寄せボタンをクリックしてください。

You can reserve up to five books out on loan. After confirming that the books are 'on loan', please make a reservation on the search result window.

When the reserved books are returned, you can get the notice through "Mail service" (registered user only), "MyLibrary" and on a bulletin board at the Main Counter.

#### 予約・取り寄せの流れ



### 取り寄せる Book delivery service

筑波⇄東京キャンパス間で図書を取り寄せることができます。図書の予約と同様に OPAC から申し込んでください。

筑波キャンパスにある図書館間では取り寄せサービスを行っておりません。

The delivery service between Tsukuba and Tokyo Campus is available. You can ask for the service through the OPAC in the same way as to the book reservation.

The delivery service between libraries in Tsukuba Campus is not available.

※ペナルティ (貸出等の停止) 期間中は予約・取り寄せできません。  
You cannot order these services during the overdue penalty period.

### 雑誌 Journals

新着雑誌とそのバックナンバーは、同じタイトルでも別々の場所に配架されています。予め OPAC で①探している巻号が図書館にあるか所蔵巻号をチェックし、②置いてある場所を確認すると効率的です。

Journals are classified into the newest issues and back issues, and stored in separate shelves. You can approach them quickly by checking the volumes/issues possessed, and holding place with OPAC in advance.



# Web Services



## マイライブラリ MyLibrary

マイライブラリでは、借りた図書の返却期限やペナルティ期間を確認したり、貸出期間の延長（更新）をすることができます。また、予約した図書が返却されたか、いつまでに借りに行けばよいかなどを確認することができます。

You can confirm the due date of the books on loan and renew them through the Web service 'MyLibrary'. Also you can confirm as to whether the reserved books are returned, and when the books are available.



## メールサービス Mail service



返却期限が近づいたときや予約図書が返却されたときに電子メールでお知らせします。図書館 Web サイトから登録してください。

When the due date gets near or the reserved books are returned, it is notified through an e-mail. You have to register for the Mail service in advance.



## 学生希望図書 Book purchase request

図書館資料に加えて欲しい図書がありましたら、図書館 Web サイトトップページ " リクエスト " の「学生希望図書申込」からお申し込みください。

Those students who have a purchase request for some books can apply on "Request Purchase" on the Library website.



## 役立つ情報源 Valuable resources

### 電子ジャーナル Electronic journals

電子化された学術雑誌を Web を通して利用できます。筑波大学では 10,000 タイトル以上の電子ジャーナルを図書館内や研究室から利用することができます。

Academic journals are digitalized and can be accessed through the web. At Univ. of Tsukuba, you can access more than 10,000 titles on PCs in the Library or research laboratories.

### データベースで情報検索 Information retrieval

Web of Science、CiNii、医学中央雑誌などの各種データベースで雑誌論文を検索できます。これらは、図書館内や研究室から利用することができます。

Research papers on journals can be looked up through various kinds of databases ( Web of Science, CiNii or Ichushi etc.). They can be accessed on PCs in the Library or research laboratories.



## RefWorks で文献管理 Let's manage your references with RefWorks

文献情報データベースの検索結果を取り込んで、自分の参考文献データベースを作成することができます。このサービスを利用するには予め RefWorks の画面から登録が必要です。

By down-loading the research results of the databases, you can build your own reference database. A prior registration is necessary to use this service. (The registration can be completed from the window of RefWorks.)



OPAC では、雑誌等に掲載されている個々の論文を検索することはできません。各種文献情報データベースを活用しましょう。

When you need to find research papers on journals, you should search on the databases (Web of science etc.), because they cannot be searched on OPAC.

## ID & Password

マイライブラリ等 Web サービスの利用には、利用者 ID とパスワードが必要です。

ID 利用証に印刷された 13 桁の番号

パスワード 全学計算機システムと共通 (初期値は TWINS の初期パスワード)  
 忘れたら、利用証を持ってレファレンスデスクへご相談ください。★学術情報メディアセンターでも受付しています。

User ID and password may be needed in utilizing Web services.

ID is the number in 13 digits printed on your Library card (below the barcode).  
 Password is the common as campus-wide computer system (default value is your password of TWINS).

If you forget your password, please ask at the Reference Desk or Academic Computing and Communications Center.



## つくばリポジトリ Tsukuba Repository



URL <http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/tr/>

筑波大学の研究成果を集めて保存し、インターネット上で公開しています。博士論文や紀要、学術雑誌掲載論文などを読むことができます。

In Tsukuba Repository, results of researches accomplished in Univ. of Tsukuba are collected and stored, and are made open to the public through the internet. Such documents as doctoral dissertations, bulletins, or papers published on journals can be accessed.



## 「週 5 図書館生活、どうですか？」How about spending 5days a week in our library?

「週 5 図書館生活、どうですか？」サイトは、ブログやお薦めの図書館利用術、Q&A など役立つ情報を楽しく提供することをモットーとする、「筑波大生のための」Web サイトです。筑波大学の教員著作紹介やブックレビューも掲載しています。

“How about spending 5days a week in our library?” is the website to provide many useful information on how to use library, etc. in a student-friendly style.



URL <http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/w5lib/>

# Web Services

## Tsukuba Campus



中央図書館 Central Library

TEL 029-853-6055



体育・芸術図書館  
Art and Physical Education Library

TEL 029-853-2878



図書館情報学図書館  
Library on Library and Information Science

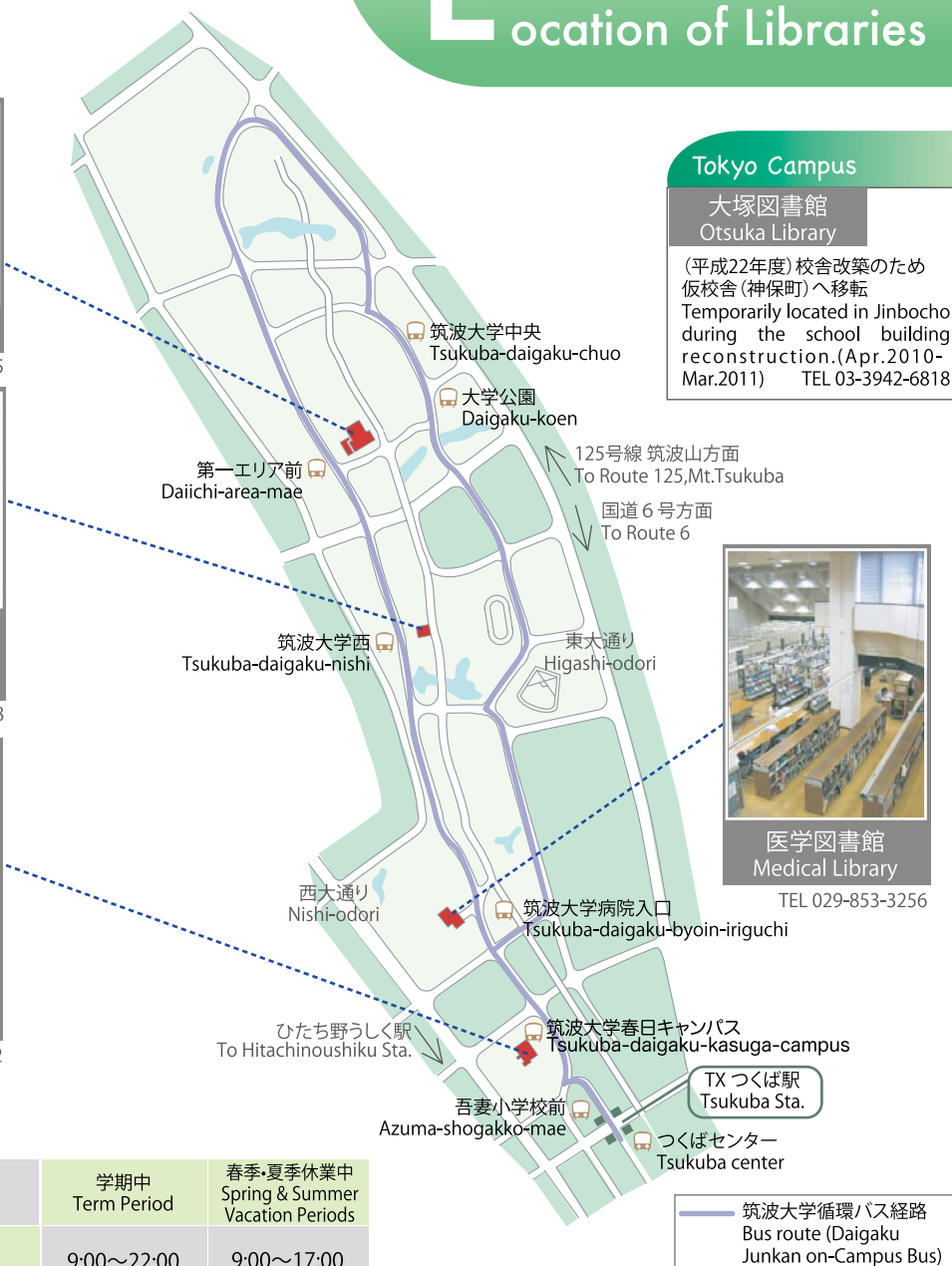
TEL 029-859-1232

## Location of Libraries

### Tokyo Campus

大塚図書館  
Otsuka Library

(平成22年度)校舎改築のため  
仮校舎(神保町)へ移転  
Temporarily located in Jinbocho  
during the school building  
reconstruction.(Apr.2010-  
Mar.2011) TEL 03-3942-6818



医学図書館  
Medical Library

TEL 029-853-3256

## 開館時間 Library hours

Tsukuba campus		学期中 Term Period	春季・夏季休業中 Spring & Summer Vacation Periods	
中央図書館 体育・芸術図書館 図書館情報学図書館 Central Library Art and Physical Education Library Library on Library and Information Science	月～金 Mon. to Fri.	9:00～22:00	9:00～17:00	
	土・日・祝 Sat. Sun. & National holidays	10:00～18:00	Closed	
医学図書館 Medical Library		9:00～22:00	9:00～20:00	
*Tsukuba campus の貸出は閉館 30 分前まで Loan service ends 30 minutes prior to the clo				
Tokyo campus	月 Mon.	火～金 Tue. to Fri.	土 Sat.	日・祝 Sun. & National holidays
大塚図書館 Otsuka Library	10:30～18:30	13:00～21:10	13:00～19:50	Closed

### 図書館マナー Library Policy

皆さんにとって快適な図書館であるために  
For your comfortable use

- ・貴重品は常に携帯するか、ロッカー等をご利用ください。
- ・飲食はご遠慮ください。
- ・館内は禁煙です。
- ・携帯電話の通話はご遠慮ください。
- ・資料や備品の取扱に注意し、汚損や破損をしないでください。
- ・所定の場所以外での PC の利用はご遠慮ください。
- ・危険物や他の人に迷惑をかけるような物品は持ち込まないでください。
- ・許可なく文書等の配布・貼付をしないでください。
- ・その他、利用者に迷惑をかけるような行為は慎んでください。

- ・ For safety, always carry your valuables with you or use lockers.
- ・ No smoking, no foods or drinks are allowed in the Library.
- ・ Do not talk on cellular phones in the Library.
- ・ Take a good care in dealing with materials and fixtures to avoid stain or damage.
- ・ Use of a PC is allowed only at specified places.
- ・ Do not bring in any dangerous or annoying objects.
- ・ No distribution or posting up of documents and the like is allowed without permission.
- ・ Any deed which annoys others must be refrained from.