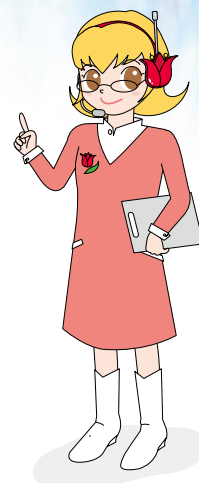


Web でラクラク！ 他大学から文献取り寄せ

「読みたい文献が筑波大に無い・・・」

そんな時のために、他大学から文献を取り寄せるサービスがあります。(有料)
事前に利用登録をしておけば、「あ、この文献読みたい！」と思った時に Web
からすぐに申し込めて便利です！



1. サービスの利用登録をしよう！

2. Web から申し込んでみよう！

メールサービスの登録確認

- ① 附属図書館 Web サイトから、「マイライブラリ」にログイン。
- ② 「情報」>「メールサービス」をクリックし、利用者 ID (13 桁) と統一認証パスワードを入力。
- ③ メールアドレスが未登録の場合は、アドレスを入力します。「他図書館等から文献複写物・図書が到着したら通知する」にチェックが入っていることを確認し、画面下のパスワードを入力して「登録」をクリック。

利用者ID Use ID:	のサービスは未登録です。 has not been registered yet.
登録 (変更) 希望のメールアドレスを入力してください : Enter your E-mail address which you want to register or change. 何も入力せず空欄にするともメールサービス登録を解除することができます。 If you make the column empty, you can delete your registration of E-mail service.	
登録希望のサービスを選択してください : Please select topics you wish to subscribe to from the list below.	
<input checked="" type="checkbox"/> 貸出図書の返却期限の2日前にメールで通知する Notification of 2 days before your due date. (詳しい説明)	
<input checked="" type="checkbox"/> 他図書館等から文献複写物・図書が到着したら通知する Notification of arrival of copies or books from other libraries (詳しい説明)	
<input checked="" type="checkbox"/> 図書館Webページの「お知らせ」に項目が追加されたら通知する Notification of new information added to the Library web pages	
<input type="checkbox"/> 中央図書館からのお知らせを受け取る Information from the Central Library (詳しい説明)	
<input type="checkbox"/> 体芸図書館からのお知らせを受け取る Information from the Art and Physical Education Library (詳しい説明)	

「オンラインによる文献複写・図書借用申込利用登録(私費)」の登録

- ① 「マイライブラリ」>「情報」>「オンラインによる文献複写・図書借用申込利用登録(私費)」をクリックして、画面下の利用者 ID (13 桁) と統一認証パスワードを入力。
- ② 登録したメールアドレス宛に申請書の URL が届きます。
- ③ 申請書を印刷して **手書きで必要事項を記入**し、いずれかの方法で提出。
 - ・ レファレンスデスクに直接提出する
 - ・ 記入済の申請書をスキャンまたは撮影し、メール添付で提出する
 - ・ 利用証の写しとあわせて郵送する

これで登録完了！ さっそく Web から文献取り寄せを申し込んでみよう

1. サービスの利用登録をしよう!

2. Web から申し込んでみよう!

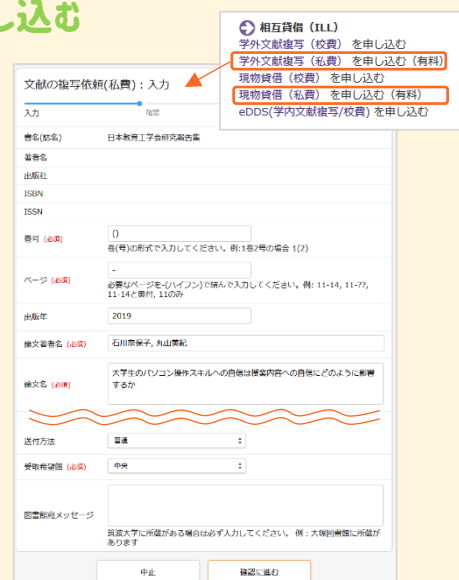
Step1. まずは筑波大学附属図書館にあるか確認

- ①附属図書館 Web サイトの Tulips Search で、読みたい文献のタイトルやキーワードを検索。
- ②入手方法に **図書館** や **オープン** が表示される場合は、所蔵資料や電子ジャーナル等が利用できます。
- ③表示されない場合は、所蔵していない可能性があります。読みたい文献のタイトルをクリックし、「Tulips Linker」をクリック。



Step2. Tulips Linker から文献取り寄せを申し込む

- ①Tulips Linker の画面から、論文なら「学外文献複写（私費）」、図書なら「現物貸借（私費）」をクリック。未ログインの場合は、その後利用者 ID と統一認証パスワードを入力。
- ②申込画面に移ったら、欲しい文献の書誌情報を入力し、受取館や送付方法など必須事項を選択して「確認に進む」をクリック。
- ③申込内容を確認し、問題なければ「この内容で依頼」をクリック。
- ④登録したアドレス宛に、申込受付メールが届いたら申込完了!



Tips!

文献取り寄せはデータベースからでも申し込めます!

Cinii や Web of Science など一部のデータベースでは、「Tulips Linker」が表示され、そこから文献取り寄せを申し込むことも可能です。学外からデータベース経由で申し込みたい場合は、リモートアクセスをご利用ください。



Step3. 文献の受け取り

文献が図書館に届くと、登録したアドレス宛に到着通知メールが届きます。申込時に選択した受取館に行き、取り寄せにかかった費用を支払って文献を受け取りましょう。複写物や借用図書の受け取りは、各図書館の [開館カレンダー](#) を確認の上、必ず受付時間内をお願いします。

開館カレンダー

