

図書館に入館するには？ / 本を借りるには？ / 返却期限に遅れると	…p.1
図書館でパソコンを使うには？	…p.1
資料を探すには？ オンラインで資料を読むには？	…p.2
大塚図書館に所蔵がない資料を入手するには？	…p.3
図書の貸出期限を更新するには？ / 貸出履歴を参照するには？	…p.4
図書の購入リクエストをするには？	…p.4
大塚図書館の部屋を予約するには？	…p.4
図書館の使い方、文献探索、データベースの使い方など困った時は？	…p.4



2019年3月改訂

図書館に入館するには？ / 本を借りるには？ / 返却期限に遅れると

「学生証（職員証）＝利用証」です。利用証をゲートにかざすことで図書館に入館できます。図書の貸出にも利用証が必要です（大学院生：20冊・3週間・更新3回）。学生証を忘れると貸出ができません。返却期限に遅れた図書があると、延滞ペナルティが付きます。ペナルティ期間中は、貸出・更新・予約ができません。

Check Point

東京キャンパス所属の方は、9時～23時まで時間外の利用が可能です

筑波大学東京キャンパス所属の常勤の教員と学生(*)の方は、開館時間以外でも大塚図書館を利用することができます。利用可能時間：9時～23時、日曜・祝日も利用可能。

(*)ビジネス科学研究科の全専攻、人間総合科学研究科（生涯発達専攻、スポーツ健康システム・マネジメント専攻、生涯発達科学専攻、スポーツウェルネス学位プログラム）、法曹学修生、理療科教員養成施設 の 正規学生以外の方は、申請が必要です

◆入館方法

- ① 大塚図書館自動ドア右横のカード読取装置にICカード（学生証等）をかざしてください。
- ② 「解除」ランプが点滅したら自動ドアの前に移動してください。ドアが開きます。
- ③ 入館ゲートで学生証等をかざして、ゲートを通過してください。

◆注意事項

23時までには必ず退館してください。23時を過ぎると館内照明・PCの電源等が自動的に切れ、退館ゲートも作動しません。

図書館でパソコンを使うには？

◆パソコンを使う

図書館には全学計算機（黒いPC）と図書館用PC（白いPC）の2種類が設置されており、筑波大学所属の方はどちらも自由に利用することができます。

	全学計算機	図書館用PC
		
IDとパスワード(PW)	ログイン時にID（ <small>小文字エス</small> s + 学籍番号下7桁） ・統一認証PWが必要	学外サイトへのアクセス時・印刷時に 統一認証ID（学生証裏バーコード下の 13桁の数字）・統一認証PWが必要
印刷	所属により無料印刷可能枚数は異なります 枚数はログイン後に確認できます A4サイズ モノクロ/カラー(カラー1枚=モノクロ5枚分)	年間500枚 無料印刷可能 A4サイズ モノクロのみ

*PWを忘れてしまった場合は、大塚図書館カウンターで再発行が可能です

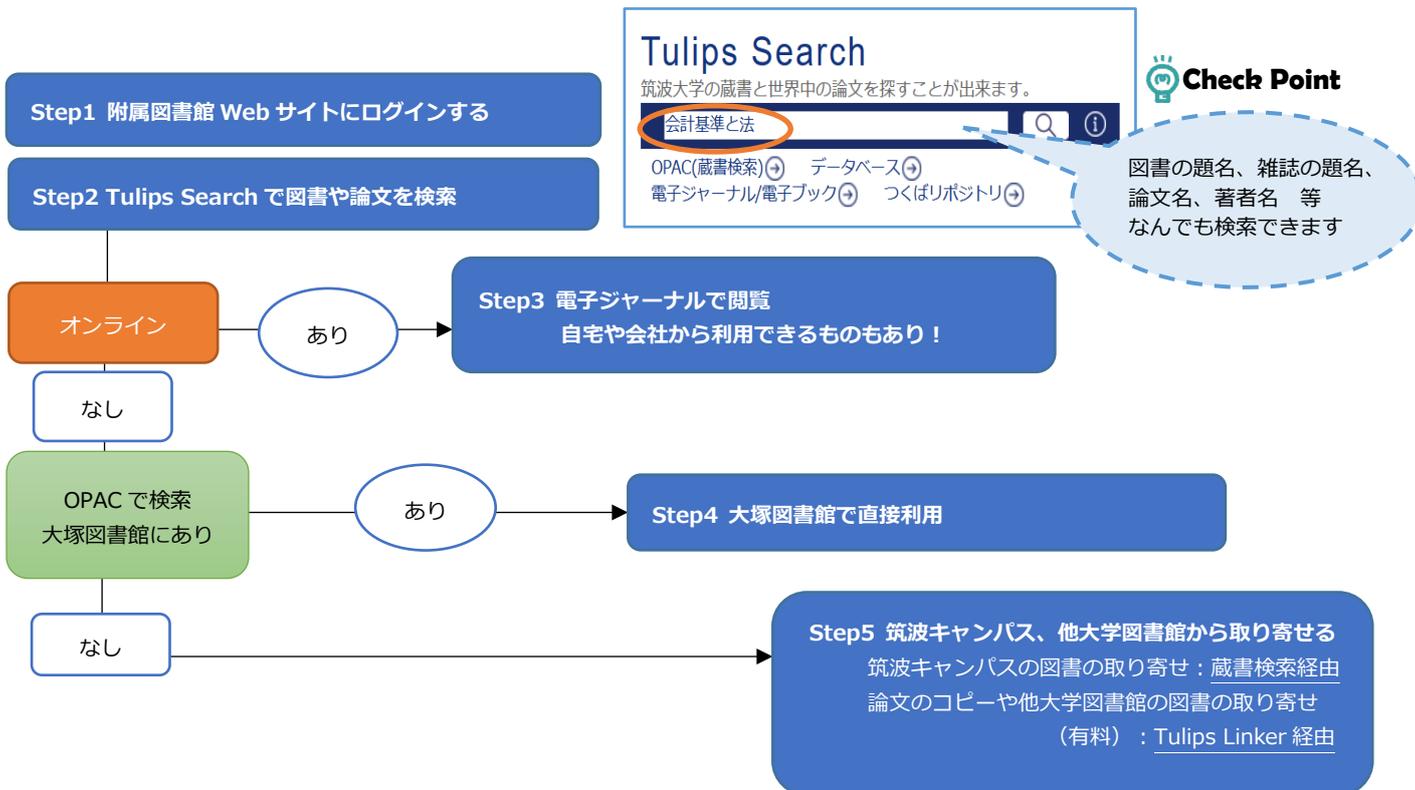
◆無線LANを使う

筑波大学所属の方は、学内無線LANシステムが利用可能です。設定についての詳細は、筑波大学学術情報メディアセンターのページをご確認ください。<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/service/wireless>

資料を探すには？

◆資料さがしの簡単な流れ

電子ジャーナルや電子ブック、データベースなど Web から利用可能な電子資料もあります。契約上、筑波大学内で見られないものもありますが、一部はリモートアクセスを利用して、自宅や外出先などから読むこともできます。



オンラインで資料を読むには？

◆Tulips Search から検索

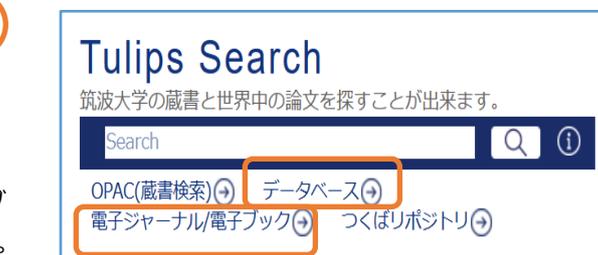


[Tulips Search]で検索して「入手方法」に着目。
[オープン]のものは、web 上で見るすることができます
[図書館]は、筑波大学の図書館に所蔵があります。

◆各データベースから検索

[附属図書館 TOP] → [データベース] or [電子ジャーナル/電子ブック]から、利用したいデータベースや電子ジャーナル・電子ブックを直接検索して、オンライン資料を利用することができます。

全分野外国語	資料タイプ	TOP ▲
SpringerLINK	学術論文・図書	[R]
Taylor & Francis Online	学術論文	[R]
Web of Science	学術論文	[i] [R]
Wiley Online Library	学術論文・図書	[i] [R]



Check Point
家や外出先から読みたい時は [R] (リモートアクセスサービス) マークをクリックして使います。
※13 桁の統一認証 ID・PW でログインが必要

大塚図書館に所蔵がない資料を入手するには？

◆筑波キャンパス各図書館にある図書 を取り寄せたい (無料)

- ①まず、図書館トップページで「ログイン」
- ②Tulips Search、または蔵書検索 (OPAC) で検索
- ③取り寄せたい図書に表示されている「予約・取り寄せ」ボタンをクリック
- ④申し込み画面へ

図書が到着したら、登録したメールアドレス宛てにお知らせします
(到着までの日数：約5～7日)

★**ご注意**★「予約・取り寄せ」には、**申し込み前にメールサービスの登録が必要です** (ページ下の Check Point 参照)



◆筑波キャンパス各図書館にある論文 / 他機関にある雑誌の論文 / 他機関にある図書 を取り寄せたい (有料)

- ①まず、図書館トップページで「ログイン」
- ②Tulips Search で検索して必要なタイトルをクリックした後、
[Tulips Linker]を選択

※筑波大学の所蔵や契約電子ジャーナル、オープンアクセス以外からも探す場合は、[検索範囲]で「雑誌記事・論文」を指定

★Tulips Search で見つからない場合

他のデータベース (CiNii, Web of Science など) を検索して、表示されている[Tulips Linker]アイコン  をクリック

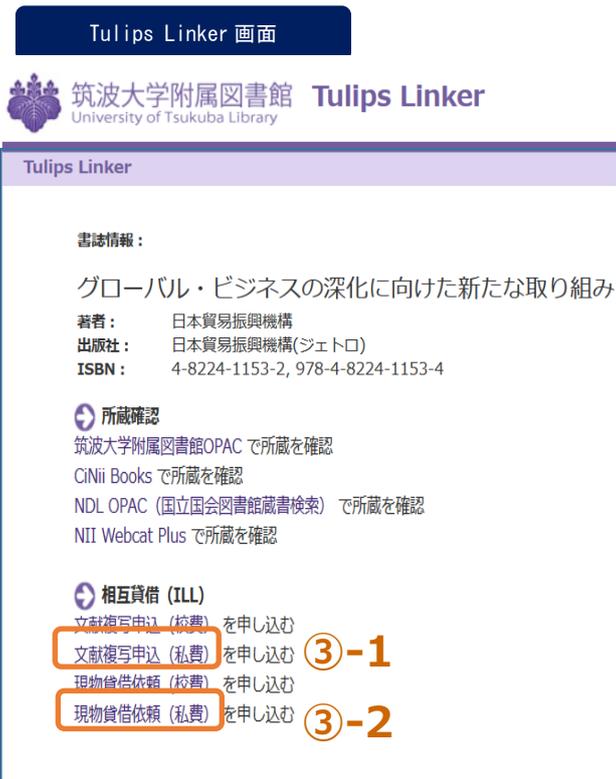
- ③-1 論文のコピーを取り寄せたい (筑波キャンパス/他機関)
「Tulips Linker」画面で「文献複写申込 (私費)」をクリック
- ③-2 他機関にある図書を取り寄せたい
「Tulips Linker」画面で「現物貸借依頼 (私費)」をクリック
- ④申し込み画面へ

到着したら、登録したメールアドレス宛てにお知らせします

*文献コピー・他機関の図書取り寄せ時の費用と到着日数 (国内所蔵資料の場合)

	費用	到着までの日数
コピー	コピー代+送料 (コピー代=¥30~50/枚)	約1週間で到着
図書	往復送料等の実費 (約¥1,300~2,500/冊)	約1週間で到着 貸出期間: 2~3週間(貸出館による)

*申し込み受付後、Web や大塚図書館で利用できる資料があるとわかった場合には、費用が発生する前にメールでお知らせします。



Check Point

論文・他機関所蔵資料取り寄せのオンライン申し込みには事前の申請が必要です

マイライブラリにログイン (ID・PW は 13 桁の統一認証 ID と PW) して

Step.1 メールサービスに登録

- ① メールアドレスを入力
- ② 「複写物・現物貸借図書が到着したら通知する」にチェックを入れて登録



Step.2

オンラインによる文献複写・図書借用申込利用登録 (私費)

- ① 利用登録のページで ID とパスワードを入力し「申込」
- ② メールが届く
- ③ URL にアクセスして申込書式を入手・印刷
- ④ 印刷した書式に必要な事項を記入してカウンターへ提出

★ 情報

研究個室やセミナー室などの図書館施設を予約する
メールサービス
オンラインによる文献複写・図書借用申込利用登録(私費)
図書館用プリンタの枚数確認
RefWorks (文献情報管理ツール)

★ 図書の予約や取り寄せにも、事前に「Step.1 メールサービスに登録」が必要です ★

図書の貸出期限を更新するには？ / 貸出履歴を参照するには？

自分の貸出情報は、附属図書館 HP「マイライブラリ」内で確認することができます。「マイライブラリ」の「借用中の資料」から、借りている図書の貸出期限の更新をすることが可能です。

また、「マイライブラリ」の「借りた資料の履歴」からは過去の貸出履歴を確認することができます。

- *予約が入っている場合・返却期限を過ぎた場合・延滞によるペナルティ期間中は更新できません
- *新しい返却期限は、更新の手続きをおこなった日から起算されます

図書の購入リクエストをするには？

図書の購入リクエストは、1ヶ月に一人当たり1点まで可能です。個人的な理由ではなく、図書館の蔵書として必要な理由を記してお申し込みください。申込日から20日前後で採択結果がでます。(多少前後することもあります。)

- ① CiNii Books や WorldCat など図書を検索し、[Tulips Linker] をクリック
 - ② 認証を求められたら ID (13桁) と PW を入力
 - ③ [Tulips Linker]画面で「学生希望図書」をクリック
 - ④ 申込み画面で必要事項を入力して申込みを完了
- *附属図書館 HP「マイライブラリ」からも学生希望図書の申込みが可能です。

採択までの流れ、採択基準等の詳細については附属図書館 HP をご覧ください。
 ・附属図書館 HP ホーム > 利用案内 > 図書を推薦したい > 学生希望図書
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/service/gakusei-kibou>

図書の購入リクエスト

大塚図書館の部屋を予約するには？

大塚図書館には、グループで利用できる多目的学習室があります。予約状況の確認や利用予約は、附属図書館 HP「マイライブラリ」内の「研究個室やセミナー室などの図書館施設を予約する」からおこなうことができます。

- *利用当日の1週間前から予約可能。2名以上で1グループ1日1回・3時間以内の利用
- *筑波大学、および放送大学文京学習センターの所属者のみ利用可能。
- 学外者を含むグループでの利用は不可。

施設予約システムの利用

図書館の使い方、文献探索、データベースの使い方など困った時は？

◆各種講習会を開催しています
 図書館の使い方や資料の探し方、データベースの使い方などの講習会を実施しています。ご都合の合わない方には、ご自分の好きな時間に相談できる「オーダーメイド講習会」も承っています(要事前予約)。
 ・附属図書館 HP ホーム > 図書館活術 > 講習会 > オーダーメイド講習会
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/support/orientation-odr-made>

◆各種ご相談を受け付けています
 探している研究資料が見つからない、図書館やデータベースの使い方がわからないなど、ぜひお気軽にご相談ください。カウンターだけでなくメールやHP等でのオンラインのご相談も受け付けています。
 ・附属図書館 HP ホーム > お問い合わせ > お問い合わせ方法 > 調べ物相談の受付
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/contact/ask-us>

筑波大学附属図書館 大塚図書館
 TEL 03-3942-6818
 Mail voice@tulips.tsukuba.ac.jp
 URL <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>

開館時間 *(*)内は職員対応時間
 月 10:30-18:30 (10:30-18:30) 火～金 10:00-21:10 (10:00-21:10)
 土 10:00-19:50 (11:30-19:50) 日 10:00-18:00 (×)
 *職員対応時間外はレファレンスサービス等、一部カウンターサービスがご利用いただけませんのでご注意ください。