

図書館に入館するには？ / 本を借りるには？ 図書館でパソコンを使うには？ …p.1	
資料を探すには？ オンラインで資料を読むには？ …p.2	
大塚図書館に所蔵がない資料を入手するには？ …p.3	
図書の貸出期限を延長するには？ / 貸出履歴を参照するには？ …p.4	
図書の購入リクエストをするには？ …p.4	
大塚図書館の部屋を予約するには？ …p.4	
図書館の使い方、文献探索、データベースの使い方などで困った時は？ …p.4	



2018年3月改訂

図書館に入館するには？ / 本を借りるには？

「学生証（職員証）＝利用証」です。利用証をゲートにかざすことで、入館することができます。本の貸出(筑波大学院生の場合：20冊・3週間・更新回数3回)も利用証で行います。学生証を忘れた場合には、本の貸出は受けられません。

Check Point

東京キャンパス所属の方は9時～23時まで時間外の利用が可能です

筑波大学東京キャンパス所属の教職員・学生*の方は、開館時間以外の時間でも大塚図書館を利用することができます。(開館時間以外の9時～23時、日曜・祝日も利用可能)

◆入館方法

- ① 大塚図書館自動ドア右横のカード読取装置にICカード(学生証等)をかざしてください。
- ② 「解除」ランプが点滅したら自動ドアの前に移動してください。ドアが開きます。
- ③ 入館ゲートで学生証等をかざして、ゲートを通過してください。

◆注意事項



・23時までには必ず退館してください。23時を過ぎると館内照明・PCの電源等が自動的に切れ、退館ゲートも作動しなくなります。

*ビジネス科学研究科の全専攻、人間総合科学研究科(生涯発達専攻、スポーツ健康システム・マネジメント専攻、生涯発達科学専攻、スポーツウェルネス学位プログラム)、法曹学修士、理療科教員養成施設 の正規学生以外の方は申請が必要です

図書館でパソコンを使うには？

◆パソコンを使う

図書館には全学計算機(黒いPC)と図書館用PC(白いPC)の2種類が設置されており、筑波大学所属の方はどちらも自由に利用することができます。

	全学計算機	図書館用PC
		
IDとパスワード(PW)	ログイン時にID(小文字s + 学籍番号下7桁) ・統一認証PWが必要	学外サイトへのアクセス時・印刷時に 統一認証ID(学生証裏バーコード下の 13桁の数字)・統一認証PWが必要
印刷	年間250～2,400枚* 無料印刷可能 A4サイズ モノクロ/カラー(カラー1枚=モノクロ5枚分) *所属専攻による。詳細はログイン後確認	年間500枚 無料印刷可能 A4サイズ モノクロのみ

*PWを忘れてしまった場合には、学術情報メディアセンターもしくは図書館で再発行が可能です

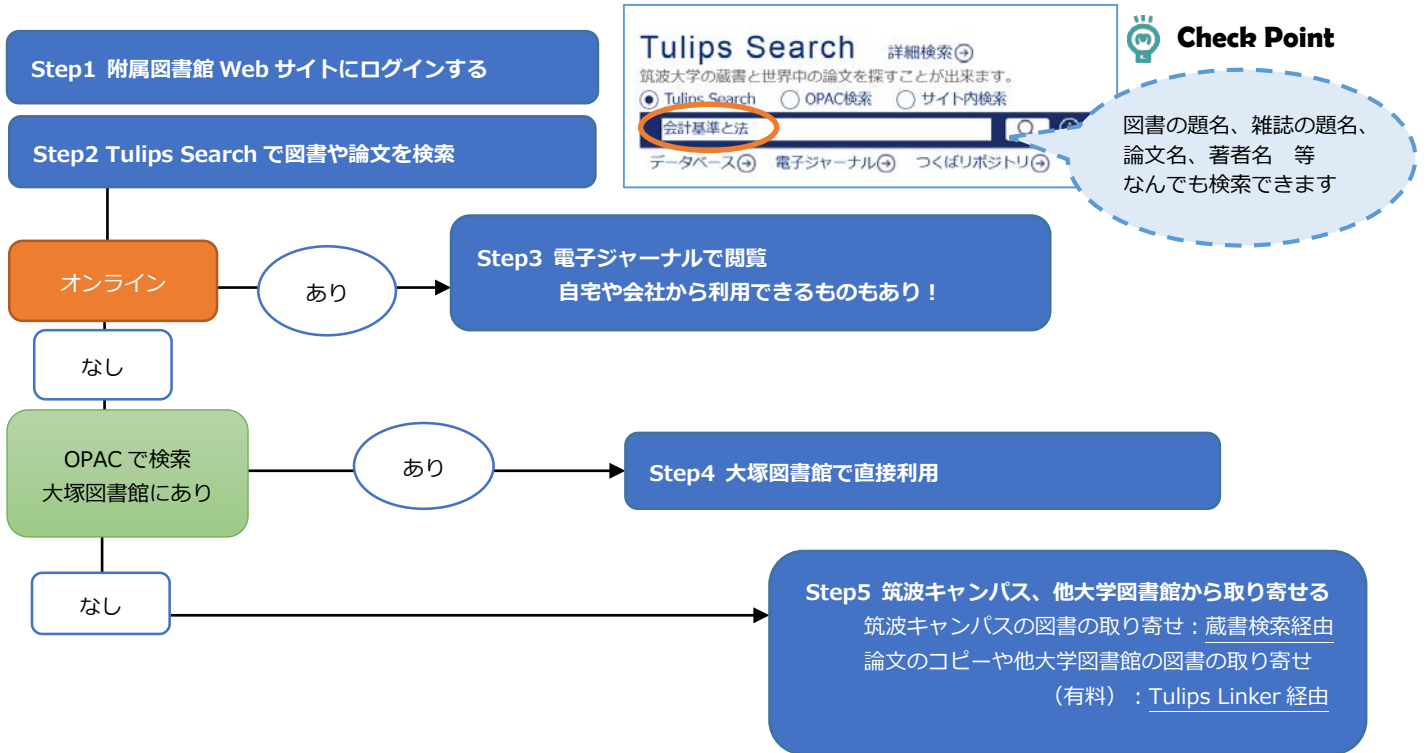
◆無線LANを使う

筑波大学所属の方は、学内無線LANシステムを利用可能です。設定についての詳細は、筑波大学学術情報メディアセンターのページをご確認ください。<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/service/wireless>

資料を探すには？

◆資料さがしの簡単な流れ

電子ジャーナルや電子ブック、データベースなど Web から利用可能な電子資料もあります。契約上、筑波大学内で見られないものもありますが、一部はリモートアクセスを利用して、自宅や外出先などから読むこともできます。



オンラインで資料を読むには？

オンライン
After postmodernism: reactionary tribalism
 : Antonio, Robert J
 American Journal of Sociology [H.W. Wilson - SSA], 07/2000, 4
 ... Historically, total critique has promoted convergence b
 as the current overlapping facets of "radical conservatism"
 postmodernism...
 雑誌論文: 本文あり

◆Tulips Search から検索

Tulips Search で検索して「オンライン」アイコンに着目。クリックすると電子資料を提供する Web ページに移動します。

◆各データベースから検索

[附属図書館 TOP] → [データベース] or [電子ジャーナル] より、利用したいデータベースや電子ジャーナルを直接検索して、オンライン資料を利用することができます。

Tulips Search 詳細検索
 筑波大学の蔵書と世界中の論文を探すことができます。
 Tulips Search OPAC検索 サイト内検索
 Search
 データベース 電子ジャーナル つくばリポジトリ

新聞	契約形態	購読	状態	TOP▲
ProQuest Central				R
朝日新聞 (増刊IIビジュアル)		5		R
朝日新聞戦前紙面データベース		1	i	
日経テレコン21		5		R

Check Point

家や外出先から読みたいときは

「R」(リモートアクセスサービス) マークをクリックして使います。
 ※13 桁の統一認証 ID・PW でログインが必要


大塚図書館に所蔵がない資料を入手するには？

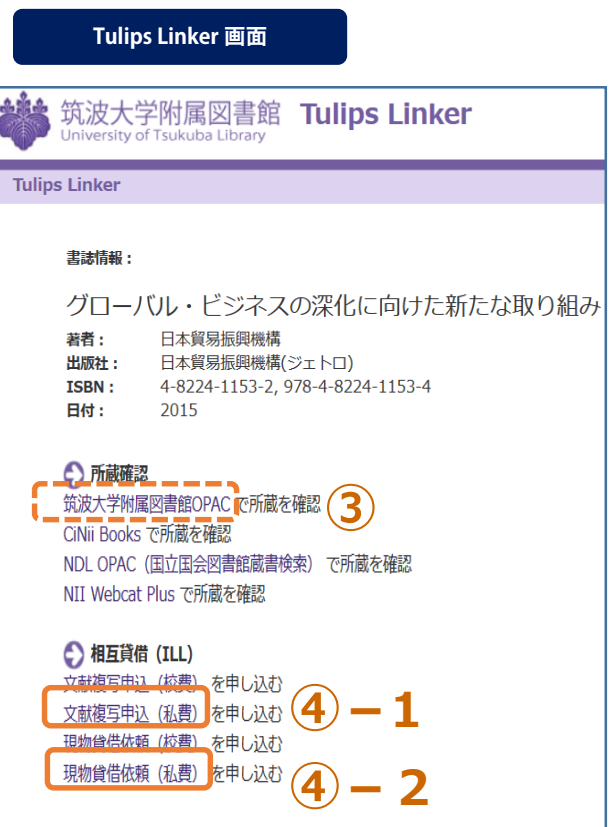
◆筑波キャンパス各図書館にある図書 を取り寄せたい

- 1 まずは「マイライブラリ」にログイン
- 2 Tulips Search[絞り込み：図書館所蔵の図書雑誌]で図書を検索、本のタイトルをクリックして詳細ページへ
- 3 詳細ページの「予約・取り寄せ」ボタンをクリック
- 4 申し込み画面へ
図書が到着したら登録メールアドレスにお知らせします
*到着までの日数：約5日～7日



◆筑波キャンパス各図書館にある論文 / 他機関にある雑誌の論文 / 他機関にある図書 を取り寄せたい (有料)

- 1 まずは「マイライブラリ」にログイン
 - 2 Tulips Search で検索してタイトルをクリック、検索結果詳細ページを開くと[Tulips Linker]画面に移動
- ★Tulips Search で見つからない場合
他のデータベース(CiNii, Web of Science など)を検索して検索結果詳細を開き、表示されている[Tulips Linker]アイコン  をクリック、「Tulips Linker」画面を開く



- 3 念のため筑波大学で所蔵をしているか確認
→「筑波大学附属図書館 OPAC」をクリック
- 4 -1 文献のコピーを取り寄せたい：
「Tulips Linker」画面で「文献複写申込(私費)」をクリック
- 4 -2 他機関の図書を取り寄せて借りたい：
「Tulips Linker」画面で「現物貸借依頼(私費)」をクリック
- 5 申し込み画面へ
到着したら登録メールアドレスにお知らせします

*文献コピー・他機関の図書取り寄せ時の費用と到着日数（国内所蔵資料の場合）

	費用	到着までの日数
コピー	コピー代+送料 (コピー代=¥30~50/枚)	約1週間で到着
図書	往復送料等の実費 (約¥1,200~1,600/冊)	約1週間で到着 貸出期間：2~3週間(貸出館による)

*申し込み受付後、Web や大塚図書館で利用できる資料があるとわかった場合には、費用が発生する前に別途メールにてお知らせいたします。

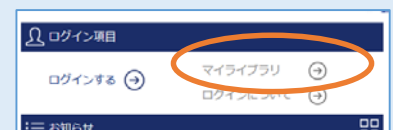
💡 Check Point

論文・他機関所蔵資料取り寄せのオンライン申し込みには事前の申請が必要です

マイライブラリにログイン (ID・PW は13桁の統一認証IDとPW) して

Step.1 メールサービスに登録

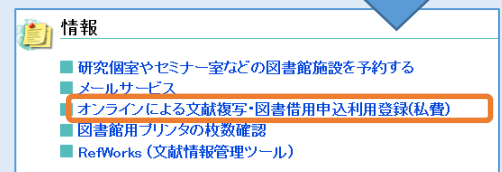
- 1 メールアドレスを入力
- 2 「複写物・現物貸借図書が到着したら通知する」にチェックを入れて登録



Step.2

オンラインによる文献複写・図書借用申込利用登録(私費)

- 1 利用登録のページでIDとパスワードを入力し「申込」
- 2 メールが届く
- 3 URL にアクセスして申込書式を入手・印刷
- 4 印刷した書式に必要な事項を記入してカウンターへ提出



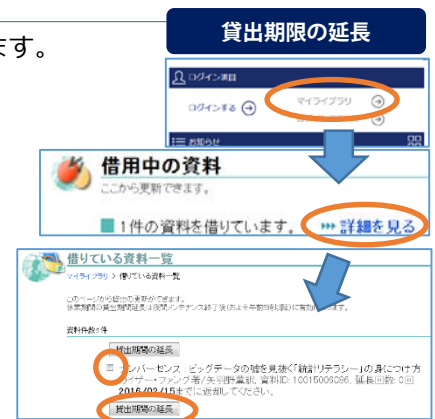
図書の貸出期限を延長するには？ / 貸出履歴を参照するには？

自分の貸出情報は、附属図書館 HP「マイライブラリ」内で確認することができます。「マイライブラリ」>「借用中の資料」の詳細画面から、借りている図書の貸出期間の延長をすることが可能です。

「マイライブラリ」内の右上に表示されている「借りた履歴」から過去の貸出履歴を確認することができます。

*予約が入っている場合・返却期限を過ぎた場合・延滞のペナルティ期間中は延長できません

*新しい返却期限は、更新の手続きをした日から起算されます



図書の購入リクエストをするには？

図書の購入リクエストは、1ヶ月に一人当たり1点まで可能です。個人的な理由ではなく、図書館の蔵書として必要である理由を添えてお申し込みください。申込日から20日前後で採択結果がでます。(多少前後することもあります。)

① CiNii Books や WorldCat などで図書を検索し、[Tulips Linker] をクリック

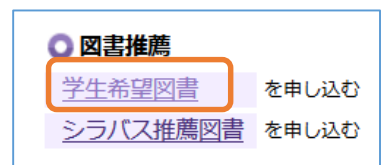
② 認証を求められたら ID(13桁)と PW を入力

③ [Tulips Linker]画面で「学生希望図書」をクリック

④ 申込み画面で必要事項を入力して申込みを完了

*附属図書館 HP「マイライブラリ」内の右上に表示されている「学生希望図書申込」からも申込みが可能です。

図書の購入リクエスト



採択までの流れ、採択基準等の詳細については附属図書館 HP をご覧ください。

・附属図書館 HP ホーム > 利用案内 > 図書を推薦したい > 学生希望図書

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/service/gakusei-kibou>



大塚図書館の部屋を予約するには？

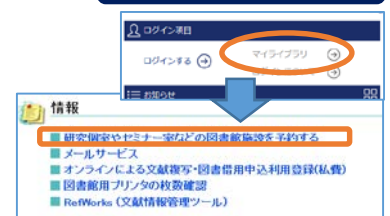
大塚図書館には、グループで利用できる多目的学習室があります。予約状況の確認や利用予約は、附属図書館 HP「マイライブラリ」内の「研究個室やセミナー室などの図書館施設を予約する」から行うことができます。

*利用当日の1週間前から予約可能。2名以上の1グループ1日1回・3時間以内。

*筑波大学所属者・放送大学文京学習センター所属者のみ利用可能。

学外者を含むグループの利用は不可。

施設予約システムの利用



図書館の使い方、文献探索、データベースの使い方などで困った時は？

◆各種講習会を開催しています

図書館の使い方や資料の探し方、データベースの使い方などの講習会を実施しています。ご都合の合わない方には、ご自分の好きな時間に相談できる「オーダーメイド講習会」も承っています(要事前予約)。

・附属図書館 HP ホーム > 図書館活術 > 講習会 > オーダーメイド講習会

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/support/orientation-odr-made>

◆各種ご相談を受け付けています

探している研究資料が見つからない、図書館やデータベースの使い方がわからないなど、ぜひお気軽にご相談ください。カウンターだけでなくメールやHP等でのオンラインのご相談も受け付けています。

・附属図書館 HP ホーム > お問い合わせ > お問い合わせ方法 > 調べ物相談の受付

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/contact/ask-us>

筑波大学附属図書館 大塚図書館
TEL 03-3942-6818
Mail voice@tulips.tsukuba.ac.jp
URL <https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>

開館時間 *()内は職員対応時間
月 10:30-18:30 (10:30-18:30) 火～金 10:00-21:10 (10:00-21:10)
土 10:00-19:50 (11:30-19:50) 日 10:00-18:00 (×)
*職員対応時間外はレファレンスサービス等、一部カウンターサービスがご利用いただけませんのでご注意ください。